

各位

法政大学経済学部事務課

(学位記交付式に参加できない方) 学位記の受領について

学位授与式に参加できない方は、下記の案内に従い、学位記受領手続を行ってください。
学位記と「卒業証明書（和文）1通（無償）」を交付しますので、下記をご確認ください。

●提出物

- ① 学生証（学生証ケースは不要）
- ② 卒業生カード（印刷して記入したもの）※白黒印刷可
- ③ 卒業生アンケート（印刷して記入したもの）※白黒印刷可
- ④ 学位記送付用「レターパックプラス」 ※郵送での受け取りを希望の方のみ
※「お届け先」欄に学位記送付先住所を記入し、封をしない状態でご送付ください。
※折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。
※「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。
※レターパックプラス（520円/赤）は郵便局・コンビニエンスストアで購入できます。レターパックライトは不可。

●学位記受領方法

～窓口での受け取りを希望の方～

3月28日（木）以降に経済学部事務課へお越しください。

～郵送での受け取りを希望の方（送料本人負担・日本国内）～

日本国内への郵送希望者は、**3月8日（金）17時まで**に（1）以下のGoogleフォームから【仮申請】、（2）送付用のレターパックプラス（赤）・学生証・卒業生カード・卒業生アンケートを経済学部事務課窓口を持参または郵送にて本申請してください。※上記（1）（2）両方の対応が必要です。

※3月24日までに学生証を使用する予定の方は、Googleフォームからの仮申請は必要ありません。3月24日以降速やかに、経済学部事務課窓口または郵送にて申請してください。発送は3月8日までに申請した方から順次行います。

<提出期限>

3月8日（金）17時 ※経済学部事務課必着

<申請方法>

【仮申請】申請フォーム：<https://forms.gle/Xb1DUrxTevbfoAAZ8>

【本申請】●提出物の①～④を封筒に入れ、表面に下記の<封筒記載事項>を明記してご送付ください。

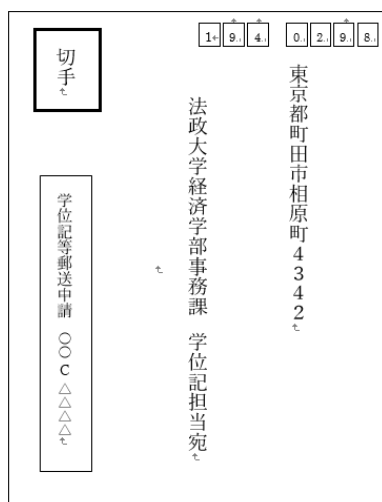
<郵送先>

〒194-0298 東京都町田市相原町4-3-4-2 法政大学経済学部事務課 学位記担当宛

<封筒記載事項>

以下見本を参照のうえ、「学位記郵送申請 学生証番号」を記載すること。

【見本：申請提出の封筒】



<発送予定時期>

- 3月25日（月）以降順次発送

<注意事項>

- 提出物の不足、記載内容に不備がある場合は、学位記を郵送できません。申請前に誤りがないかを再度ご確認ください。
- 保管期限を超過した場合は大学に返送されますので、速やかにお受け取りください。
- 不在の場合は、再配達の手続きをしてください。
- 転居により住所変更となる場合は、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。
※転居届は[こちら](#)でご確認ください。
- 万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合、直ちに経済学部事務課までご連絡ください。
- 郵送申請封筒に切手を貼付する際、料金不足ではないかご注意ください。

<問い合わせ先>

法政大学経済学部事務課

電話番号: 042-783-2503

(平日) 9:00~11:30、12:30~17:00 ※日本標準時 (JST)

以上