

→書類は順に重ね、この用紙を表紙とし、クリップで留めて提出してください。

法政大学大学院 出願書類確認一覧表

受験番号	
氏 名	

書類が揃っているか確認し、「提出前確認欄（出願者記入）」に○を記入してください。

項目 No.	必須書類	提出前 確認欄 (出願者記入)	出願受付 確認欄 (大学記入)						
1	受験票送付用住所（様式1） ・納入時の銀行出納印が押されているかご確認ください。 ・ATM納入の場合、ご利用明細書を合わせて提出してください。 ・オンライン決済（クレジットカード）やネット受付店頭支払い（コンビニエンスストア）で納入する場合、収納証明書を合わせて提出してください。								
2	入学志願票（様式2）								
3	研究計画書（様式3）								
4	卒業（見込）証明書 ・日本の大学卒業（見込）の方のみ提出してください。 <hr/> 学士学位取得（見込）証明書 ・外国の大学卒業（見込）の方のみ提出してください。								
5	成績証明書 ・編入学・学士入学している方は編入前大学の成績証明書も提出してください。 ・卒業（見込）証明書と成績証明書を兼ねている場合は1枚の提出で結構です。								
6	英語能力に関する証明書（原本） 1通 以下のうちいずれか1つの資格を証明できるもの（原本1通）を提出 ※英語検定試験以外は、入試日から起算して過去2年以内に受験したものに限りです。 ・TOEFL® (iBT) 42点以上（日本にて受験した場合にのみ有効） ※TOEFL スコアに関しては「TOEFL iBT® Special Home Edition」、「TOEFL ITP® Plus for China」も対象といたします。								
6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">提出書類 ※下記2種類必要</th> <th style="width: 70%;">提出方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Test Date スコアが出願基準を満たしている Official Score Reports の原本</td> <td>ETS より出願締切日までに本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。スコア到着には時間を要します。出願締切日までに到着するように、十分余裕を持って受験と Official Score Reports の大学への直送手続を行ってください（出願期間より前に到着してもかまいません）。大学への直送手続を行ってください。Institution Code は0407です。</td> </tr> <tr> <td>Test Date スコアが出願基準を満たしている受験者用控えスコアレポート Test Taker Score Report のコピーまたは My TOEFL Home からダウンロード（印刷）した Test Taker Score Report</td> <td>出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を手書きで記入してください。</td> </tr> </tbody> </table>	提出書類 ※下記2種類必要	提出方法	Test Date スコアが出願基準を満たしている Official Score Reports の原本	ETS より出願締切日までに本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。スコア到着には時間を要します。出願締切日までに到着するように、十分余裕を持って受験と Official Score Reports の大学への直送手続を行ってください（出願期間より前に到着してもかまいません）。大学への直送手続を行ってください。Institution Code は0407です。	Test Date スコアが出願基準を満たしている受験者用控えスコアレポート Test Taker Score Report のコピーまたは My TOEFL Home からダウンロード（印刷）した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を手書きで記入してください。		
提出書類 ※下記2種類必要	提出方法								
Test Date スコアが出願基準を満たしている Official Score Reports の原本	ETS より出願締切日までに本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。スコア到着には時間を要します。出願締切日までに到着するように、十分余裕を持って受験と Official Score Reports の大学への直送手続を行ってください（出願期間より前に到着してもかまいません）。大学への直送手続を行ってください。Institution Code は0407です。								
Test Date スコアが出願基準を満たしている受験者用控えスコアレポート Test Taker Score Report のコピーまたは My TOEFL Home からダウンロード（印刷）した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を手書きで記入してください。								

	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC® L&R 550 点以上 (日本にて受験した場合にのみ有効。ただし IP 試験は不可。また「TOEIC® S&W」、 「TOEIC® Speaking」、「TOEIC® Writing」、「TOEIC Bridge®」は不可) 			
TOEIC® L&R	提出書類	提出方法		
	TOEIC®L&R の公式認定証 (Official Score Certificate)	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください		
	<ul style="list-style-type: none"> 実用英語技能検定 2 級以上 			
実用 英語 技能 検定	提出書類	提出方法		
	合格証明書または CSE スコア証明書 ※和文・英文どちらでも可 ※個人成績表は不可	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。		
7	戸籍抄本 <ul style="list-style-type: none"> 証明書と出願時の姓名が異なる場合に提出してください。 			
8	住民票 (市区役所・町村役場発行のもの) <ul style="list-style-type: none"> 外国人志願者の方のみ提出してください。 			

注意事項

- 受験票送付用住所記入用紙は、出願書類と共に大学へ提出してください。
- 入学検定料を銀行から納入する場合、A 振込依頼書 B 振込金受領書を使用してください。
また、支払後には銀行の出納印が計3か所に押されていることを確認してください。
- 入学検定料をATMから納入する場合、納入時のご利用明細書を受験票送付用住所にクリップ等で留め、合わせて提出してください。
- 入学検定料をオンライン決済（クレジットカード）やネット受付店頭支払い（コンビニエンスストア）で納入する場合、入試要項記載の手順に従ってください。
また、納入時の収納証明書を受験票送付用住所にクリップ等で留め、合わせて提出してください。
- 一度納入された検定料は、事由の如何にかかわらず返還できません。

(切り離してください)

<受験票送付用住所>

確実に届く住所を記入してください。

郵便番号

住所 都・道府・県 市・郡・区

(様方)

氏名 様

取扱銀行
3
出納印

(切り離してください)

<2023年度大学院入学検定料>

A

電信扱 振込依頼書

(取扱店保存)

勘定科目

◎取扱銀行へお願い
①太線内を打電してください。
②出納印は1・2・3にもれなく正確に押ししB票（振込金受領書）
および受験票送付用住所は依頼人にお返しください。

依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料					
先方	三井住友銀行 飯田橋支店				金額	¥	3	5	0	0	0
受取人	預金種目	普通預金		口座番号	2911426		内訳	現金			
	口座名	ハウセイダイガク ダイガクイン		法政大学大学院	当手						
志願者	氏名(カタカナ)	※ 15		※			左記銀行の本支店間は手数料無料です。	取扱銀行	1		
	氏名	※		※				出納印			
	住所	※ 〒		8							

銀行取扱期間 (期間後取扱不可)
学内選抜: 8/19~9/2 秋季一般9/28~10/11 春季一般1/20~2/3
〔注〕※欄を記入してください。

B 振込金受領書

(本人保存)

依頼日	※	年	月	日
先方銀行	三井住友銀行 飯田橋支店			
受取人	法政大学大学院			
志願者名	※	殿		

(注) ※欄を記入してください。
<2023年度大学院入学選考料>

金額 35,000 円

上記のとおり振込金として受領しました。

取扱銀行
2
出納印

入学志願票

志願専攻	(研究科)	スポーツ健康学研究科		写真貼付枠 (4cm×3cm) 1. 3か月以内撮影のもの 2. スナップ写真不可 3. 写真裏面に氏名を記入のこと
	(専攻)	スポーツ健康学専攻		
	(課程)	修士課程		
	(入試種別)	学内選抜 ・ 秋季一般 ・ 春季一般		
フリガナ		性別	男 ・ 女	
氏名		生年月日	年 月 日生(満 歳)	
住所	〒			
連絡先	電話番号 (自宅)		電話番号 (携帯)	
	E-mail			

学 歴			
※学部・学科名は省略せず記入すること ※高等学校の学歴から記入し、全ての学歴を記入すること ※外国人志願者の方は、日本語学校の学歴も記入すること			
学校名(学部・学科等含む)	在学期間		卒業・修了(見込み)など
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
職 歴			
※期間は自・至および現在を明記のこと			
在職期間	勤務先・所属・役職等		
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
現在の勤務先			
勤務先名、 所属・役職			年 月 ~
所在地	都・道 府・県 市・区		

(様式2)

2023 年度法政大学大学院

受験番号

フリガナ		指導希望教員名	事前相談
氏名			実施済

次の各項目について、それぞれ具体的に記入してください。

1. これまでの取り組み (勉学、研究、スポーツや社会における活動等)

2. 本研究科の2年間で特に学びたいこと

3. 本研究科修了後の進路

(様式3)

2023 年度法政大学大学院

受験番号	
------	--

研 究 計 画 書

研 究 科 スポーツ健康学研究科

専 攻 名 スポーツ健康学専攻

氏 名 _____

研究テーマ（仮題）：

研究の目的および計画を、下記の点についてA4用紙2枚までに具体的かつ明確に記述（ワードでの作成も可とする）し、本紙を表紙として合計3枚提出すること。

- 研究の学術的背景（本研究に関連する国内・国外の研究動向及び位置づけ、着想に至った経緯、これまでの研究成果を発展させる場合にはその内容等）
- 本研究において何をどこまで明らかにしようとするのか
- 当該分野における本研究の学術的な特色・独創的な点及び予想される結果と意義
- 研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法