

法政大学図書館ライブラリーカード発行申請書

— (通信教育部 郵送申請用) —

図書館長 殿

法政大学図書館を利用したいので許可願います。

利用に当たっては規則を遵守し、私の責による事故については責任を負います。

★は記入必須

		申請年月日		20	年	月	日
フリガナ★				西暦で記入してください			
氏名★				生年月日★	年 月 日		
通信教育部 所属★	本科生	<input type="checkbox"/> 前期生 <input type="checkbox"/> 後期生 学部 _____ 学科 _____ 年 _____ 学生証番号 (_____)					
	科目等履修生	<input type="checkbox"/> 前期生 <input type="checkbox"/> 後期生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 教職生 <input type="checkbox"/> 選科生 学生証番号 (_____)					
住所★	〒 _____						
※新規発行の場合は、当欄の住所にライブラリーカードを郵送します							
電話番号★	自宅 (_____)	携帯電話 (_____)					
メールアドレス★	_____						
※数字・記号(0(ゼロ)とo(オー)等)が区別できるように記入してください							
緊急連絡先 (上に記入したものを以外)	フリガナ						
	氏名	TEL (_____)					
申請種別 および 確認事項★	<input type="checkbox"/> 新規発行	<input type="checkbox"/> 学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 <input type="checkbox"/> 裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(申請者住所・氏名明記、84円切手貼付)を添付すること。					
	<input type="checkbox"/> 有効期限更新	ライブラリーカードNo. (t _____) <input type="checkbox"/> 学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 <input type="checkbox"/> 裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。					

※書類不備等がある場合は処理できませんので、不備のないようご確認の上、申請してください。

図書館処理欄

発行区分	<input type="checkbox"/> 新規発行 <input type="checkbox"/> 更新 (データ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)						
データ重複確認 (氏名検索チェック)	<input type="checkbox"/> 重複なし <input type="checkbox"/> 同名同姓データあり (口生年月日確認) <input type="checkbox"/> 前所属データあり (口返却確認)						
カード区分	通教生 (302)						C
裏面シール 有効期限	本科生	前期生	年 4月末日			後期生	年 10月末日
	科目等履修生	前期生	年 3月末日			後期生	年 9月末日
利用者コード	t					有効期限日	2 0
カード発行	データ入力・更新		入力内容確認				
日付	担当	日付	担当	日付	担当		
/		/		/			

この申請書に記入された個人情報は、図書館サービスと、個人が特定されない統計作成のために利用します。また、本学の個人情報関連諸規程及びガイドラインに基づき適正に取り扱います。

2019/09/24版

※申請書別紙

学生証表面および裏面シールのコピーを貼付してください。
※裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であることを確認のうえ、貼付してください。

学生証表面のコピー

学生証裏面のコピー