

法政大学沖縄文化研究所 専門嘱託の公募

1. 募集職種：専門嘱託

2. 募集人員：1名

3. 業務内容

研究所運営事務作業

- (1) 図書閲覧に関する業務
- (2) 研究所が所蔵する図書・資料・逐次刊行物の管理・整理業務
- (3) 運営委員会に関する業務
- (4) 研究所の経費執行に関する業務
- (5) 講義・シンポジウム・研究会の事務局と運営補助
- (6) 研究所定期刊行物編集・出版補助
- (7) その他研究所内庶務業務及び大学の指示する業務
(変更の範囲) なし

4. 応募資格

- (1) 沖縄に関する広い学識を有すること
- (2) 研究所の理念と活動および運営内容をよく理解し、その遂行に積極的に寄与できる能力と熱意を有すること
- (3) 国籍は問わないが勤務に支障のない日本語能力を有すること

5. 勤務条件

- (1) 勤務地：市ヶ谷キャンパスポアソナード・タワー21階 沖縄文化研究所事務室
(市ヶ谷駅または飯田橋駅より徒歩 10 分)
(変更の範囲) なし
- (2) 雇用期間：2026年9月1日より1年間。試用期間なし。
(雇用期間終了後、双方の合意がある場合1年間の契約を最大4回まで更新可。ただし、過去に法政大学での勤務歴を有する方は、雇用可能期間が異なる場合があります。)
- (3) 勤務日：週4日※ただし、勤務日については相談可
- (4) 勤務時間：9:00～17:00 (休憩60分)
- (5) 時間外労働：あり (月平均3時間)
- (6) 給与等：月額 241,000円 通勤費は学内規定により支給
賞与年2回 (各1ヶ月分ずつ) 但し、初回賞与は未就任控除あり
- (7) 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、介護保険は法の定めるところにより加入する。
- (8) 休日：日曜日、夏季休業、年末年始休業、その他大学の指定する日
- (9) 休暇等：法定年次有給休暇のほか、学内独自休暇あり (学内規定による)

(10 受動喫煙防止措置：有「敷地内禁煙(屋外に喫煙所有り)」

6. 応募締切

2026年7月21日(火)必着

7. 応募書類

履歴書(所定書式)：写真貼付、学歴、職歴、住所、電話番号(携帯電話等日中連絡先)、メールアドレスを明記すること。

※既定書類は本学公式サイト「採用情報」の教員募集案内「専門嘱託募集(沖縄文化研究所)」からダウンロードできます。

8. 応募書類提出方法

応募書類は、データで提出すること。Wordのまま提出してください。提出は、以下のURLよりクラウドストレージ「BOX」の画面を開き、応募書類のデータファイルを送信してください。

<https://hosei.ent.box.com/f/7fd64e82a0f140688f034b26881366b4>

※ファイル名には、必ず先頭に氏名を付けてください。例：〇〇△△履歴書

※フォルダはアップロードできません。

※「ファイルを正常に送信しました。」というメッセージ画面が確認できれば完了です。

※BOXをブラウザで利用する際には、最新バージョンのChrome、Edge、Safari、またはFirefoxを使用してください。

9. 選考

第一次選考(書類選考)に合格された方に対して、面接を実施いたします。詳細については、第一次合格通知時に連絡いたします。なお、選考に漏れた方には別途連絡いたします。

10. 問い合わせ先

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 ボアソナーDタワー21階

法政大学研究開発センター市ヶ谷事務課 沖縄文化研究所

Tel: 03-3264-1248 E-mail: okiken@adm.hosei.ac.jp

受付時間：月～金曜日：9：00～17：00(11：30～12：30除く)

※応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用いたしません。

以上