

2025年度3月末卒業予定の社会学部生 各位

学位授与式・学位記交付・社会学部卒業祝賀会・教員免許状交付・証明書の発行について

2025年度3月末に卒業予定の社会学部生へお知らせします。以下の内容を確認し、期限内に必要な手続きを行ってください。なお、期限を過ぎますと3月24日(火)に交付することができません。

1. 学位授与式について

以下の通り学位授与式を実施します。

(日 時):2026年3月24日(火) 開場:9:00 開式:9:45 閉式:11:10 予定

(場 所):日本武道館 (東京メトロ東西線・半蔵門線、都営新宿線「九段下駅」徒歩5分)

※アクセス方法は、日本武道館 HP(<https://www.nipponbudokan.or.jp/>)を参考にしてください。

※駅構内及び改札口付近での待ち合わせはご遠慮ください。

2. 卒業式当日の学位記交付(対面)

学位記は2026年3月24日(火)に市ヶ谷キャンパスにて対面で交付します。また、「卒業証明書(和文)1通(無償)」を学位記とともに交付します。

<注意事項>

※ 学位記は、学生証と引き換えに交換しますので、当日は学生証を忘れずに持参してください。

※ 学位記交付の際、学位授与式で配布される「卒業生カード」・「卒業生アンケート」を提出する必要があります。学位記交付の前までにあらかじめ記入をしておくようにしてください。そのため、筆記用具を必ず持参してください。

※ 卒業証明書(和文)が2通以上必要な場合や成績卒業証明書(和文)(英文)、卒業証明書(英文)が必要な場合は項目5「証明書発行について」をご確認ください。

学位記交付会場

(日 時):2026年3月24日(火)13時(時間厳守)

(場 所):市ヶ谷キャンパス富士見坂校舎の各教室(下表参照)

学科	組	交付教室	学科	組	交付教室	学科	組	交付教室
政策	A	F310	社会	H	F301	メ社	Q	F404
	B	F311		I	F302		R	F405
	C	F401		J	F303		S	F406
	D	F402		K	F304		T	F407
	E	F403		L	F305		U	F408
				M	F306			
				N/O	F307			

(マップ): マップは大学 HP(<https://www.hosei.ac.jp/ichigaya/gaiyo/map/>)よりご確認ください。

3. 教員免許状の交付について

教員免許状の一括申請の手続きを行った学生は以下日程で教員免許状を交付します。

(日 時) : 2026年3月24日(火) 13時00分～14時00分

(場 所) : F308 教室(市ヶ谷キャンパス富士見坂校舎3階)

(持 物) : 学位記または本人確認できるもの(運転免許証, 健康保険証など)

4. 祝賀会の実施について

社会学部教授会・社会学部同窓会共催による卒業祝賀会を以下のとおり開催します。

会場では軽食と飲み物を用意しています(参加費は無料です)。ぜひご参加ください。

(日 時):2026年3月24日(火) 14時30分～16時00分

(場 所):市ヶ谷キャンパス外濠校舎6階 薩埵ホール

外濠校舎6階薩埵ホールの場所は大学 HP(<https://www.hosei.ac.jp/ichigaya/gaiyo/map/>)よりご確認ください。

5. 証明書発行について

卒業証明書(和文)1通(無償)以外に必要な証明書がある場合、3月24日(火)19時以降～3月31日(火)までに、別途、証明書オンライン申請(証明書学外発行サービス)(https://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/hoho/online_shinsei/)で申請してください。

<注意事項>

※学位記送付の際に同封される卒業証明書は無料ですが、それ以外については、発行料等がかかります。**3月31日(火)までに申請した場合、証明書料金は在学生料金(300円)が適用され、4月1日以降は卒業生料金が適用となります。**

※3月24日(水)以前に受領することはできませんのでご了承ください。

※卒業後(3/24以降)は、証明書自動発行機を利用できません。

※3月24日(火)0:00～19:00、4月1日～6日(予定)は全ての学外発行サービスを停止します。

※学位記とは別送です。予めご承知おきください。

※窓口で受け取りを希望の場合は、3月25日(水)以降、社会学部事務課にて申請できます。

(卒業証明書(和文)1通(無償)以外に必要な証明書がある場合の例)

- ・卒業証明書(和文)が2通以上必要な場合
- ・卒業証明書(和文)以外の証明書(成績卒業証明書等)が必要な場合
- ・厳封した証明書が必要な場合
- ・(学位記郵送申請した学生のみ)学位記送付先と別の住所に証明書を送付したい場合

証明書の種類	内容
卒業証明書(和文)	卒業した事実、所属、卒業年月日を証明します。 ※卒業日付は、学位授与式を実施した日付です。
卒業証明書(英文)	上記和文の証明書の内容を、英文で示しています。
成績卒業証明書(和文)	合格科目の科目名・単位数・履修年度・評価を証明するとともに、卒業した事実、所属、卒業年月日を証明します。 ※不合格科目は表示されません。 ※卒業日付は、学位授与式を実施した日付です。
成績卒業証明書(英文)	上記和文の証明書の内容を、英文で示しています。

<証明書発行期間について>

証明書の種類	発行可能期間
健康診断証明書 在学証明書 学割証	～3月23日(月)まで
卒業証明書	3月24日(火)以降
2025年度秋学期終了時点の成績証明書	3月24日(火)以降

6. 学位記郵送交付について【3月24日の学位記交付に来ることのできない学生(欠席者)】

3月24日(火)の学位記交付に来ることができない方については、「学位記・卒業証明書(和文)1通(無償)」(以下、学位記等)を郵送または社会学部事務課窓口で交付します。

※学位記交付出席者は以下の手続きは不要です。

① 郵送で受け取りを希望する場合

a 【学位記等郵送(送付先が国内の場合)】

申請期間:2月25日(水)午前10時～3月6日(金)午後5時

※上記期間中に以下の手順1・2の両方が必要です。

※上記期間後に申請する場合は社会学部事務課までご連絡ください。

手順1 下記のフォームから申請する。

[学位記等郵送申請フォーム](#)

<https://forms.gle/pZaqB34aU9RwsTA56>

※法政のGmailアカウントで申請してください。

封筒見本

※こちらに①～④を同封して送付ください。

手順2 以下①～④を任意の封筒に入れ、社会学部事務課に郵送する

①学生証

※3月24日(火)までに使用しない方のみ提出してください。

使用する予定がある方は、3月25日(水)～4月10日(金)に社会学部事務課宛に別送してください。

②卒業生カード(記入済のもの)

社会学部 HP「学位授与式・学位記交付・社会学部卒業祝賀会・教員免許状交付・証明書の発行について」よりダウンロード・印刷・記入してください。

③卒業生アンケート(記入済のもの)

社会学部 HP「学位授与式・学位記交付・社会学部卒業祝賀会・教員免許状交付・証明書の発行について」よりダウンロード・印刷・記入してください。

④返送用レターパックプラス(予め宛名・宛先を記入のこと)

郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所にてご自身で購入ください(600円)。(レターパックライトは不可)
大学からの学位記等郵送時に使用します。

切手	194 0298
学位記郵送申請	21E9999
	法政大学多摩事務部社会学部事務課 宛
	東京都町田市相原町4342

「お届け先」欄に学位記等送付先住所を記入し、中身を入れず、封をしない状態で送ってください。折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。

「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。

提出先 : 〒194-0298

東京都町田市相原町 4342

法政大学多摩事務部社会学部事務課

封筒記入事項:「学位記郵送申請 学生証番号」

前ページ右に記載の封筒見本を参照し、封筒表面に記入すること。

<注意事項>

- ※ 学位記は再発行できません。
- ※ 郵送いただくレターパックプラスには宛名・宛先には必ず Google フォームで申請した内容の情報を記入してください。
- ※ レターパックプラスは対面受け取りです。不在の場合は、不在配達通知書が差し入れられるので、ご自身で再配達の手続きをしてください。
- ※ レターパックプラスは保管期限を超過すると、大学に返送されますので、速やかにお受け取りください。
- ※ 申請する住所に誤りがないか、確認ください
- ※ 同封物に不備がある場合、発送が遅れる可能性があります。

大学より学位記の郵送

手順1・2が確認できた後、提出いただいた④返送用レターパックプラスを利用して学位記等を郵送します。(2026年3月25日(水)発送予定)

受取り後、証明書の氏名、種類、枚数に誤りがないか必ず確認してください。

※申請締め切りの3月6日(金)以降に手順1の Google フォーム申請、手順2の郵送物を発送した方は3月25日(水)の学位記発送より遅れる可能性があります。予めご了承ください。

b 【学位記等郵送(送付先が**海外**の場合)】

社会学部事務課までお問い合わせください。

<注意事項>

- ※ 学位記は再発行できません。
- ※ お送りいただいた EMS(国際郵便)で学位記を発送します。**ただし、EMS の場合、発送物が行方不明になるなどのトラブルが生じる可能性がございます。予めリスクを確認された上で、申請ください。**
- ※ 申請する住所に誤りがないか、確認ください

②社会学部事務課窓口での受け取りを希望する場合

3/26(木)以降、以下①～③を持参し、社会学部事務課窓口へお越しください。
事務課が確認のうえ、学位記と卒業証明書(無償)1通を交付いたします。

① 学生証

② 卒業生カード(記入済のもの)

社会学部 HP「学位授与式・学位記交付・社会学部卒業祝賀会・教員免許状交付・証明書の発行について」よりダウンロード・印刷・記入してください。

③卒業生アンケート(記入済のもの)

社会学部 HP「学位授与式・学位記交付・社会学部卒業祝賀会・教員免許状交付・証明書の発行について」よりダウンロード・印刷・記入してください。

以上