

奨学金を申請する前に

自身の経済状況を把握し、どれくらいの経済的支援が必要なのか考えてみましょう。

奨学金を受けたいと思った場合、なぜ奨学金が必要なのか、どのくらいの額が必要なのか、具体的にどのように使うのか等について十分考えることが必要です。そのためには、自分の学費の納入状況および家計全体の状況等自分自身を取り巻く経済状況の把握は欠かせません。ご家庭で、家計の状況や経済的計画について話し合っておいてください。

貸与型奨学金を受給した場合、返還するのは卒業後の自分自身です。

日本学生支援機構奨学金を始めとした**貸与型奨学金は卒業後に返還の義務が生じます**。必要以上に借りすぎにならないように注意してください。本人が返還を怠った場合には、連帯保証人、保証人などに返還請求がなされ、滞納者には、支払督促の申し立てから強制執行に至るまでの法的手続きがなされる場合があります。また、返還されたお金は再び後輩に貸与される資金となりますので、遅滞なく返還しなければなりません。後輩のためにも、責任を持って誠実に返還を行う心構えを持つとともに、将来の人生・生活設計を在学中からしっかり考えておきましょう。

奨学金を申請するのはあなた自身です。申請の準備は自分で行いましょう。

申請書等の記入にあたって、「連帯保証人署名欄（連帯保証人の署名・捺印）」以外は学生本人が直筆で作成および捺印するものです。必ず学生本人が記入し、証明書類も親任せにせずよく理解したうえで申請してください。**申請時には、申請書類の記載事項について確認、質問等面接を行います**。家計状況や申請書類についてきちんと答えられるようにしておいてください。※今年度は面接は行いませんが、内容について学生本人に確認することがあります。

奨学金に関する連絡は、原則としてすべて掲示により行います。

奨学金に関する連絡は、すべて掲示により行います。掲示を見落としてしまうことで本人に不利益が生じることがありますので、掲示には常に注意を払ってください。各キャンパスの掲示場所は裏表紙に記載していますから、確認してください。なお、法政大学ポータルサイト・ウェブサイトでも一部案内しますが、補助的に使用するものです。必ず掲示で確認してください。

必ず学生本人が提出してください。

連帯保証人や友人等の代理提出は受理いたしません。

奨学金に関する窓口は、在籍するキャンパスの奨学金担当窓口になります。在籍するキャンパス以外では一切受け付けませんのでご注意ください。

受付期間外・受付時間外の申請は一切受け付けません。

奨学金の種類や学部・学年によって受付期間や時間が異なりますので十分注意してください。万が一、やむを得ない事情で所定の期間内に申請できない場合は、事前に奨学金担当窓口へ相談してください。

また、受付時間終了間際は大変混み合い、書類受付までかなりの時間を要します。余裕をもって早めに申請してください。

所定の手続きを期限内に済ませなかった場合や書類に不備があった場合、選考から外れることがあります。

各自で必ずスケジュールを確認してください。申請書類に不備や誤りがある場合、選考から外れることがあります。提出書類は不備がないようになるべく早めに準備をし、万が一、やむを得ない事情で所定の期日に手続きができない場合は、奨学金担当窓口事前に相談してください。

奨学金の採用になった後でも、採用が取り消されたり、返金を求められる場合があります。

休学・退学（除籍を含む）・成績不振による留年・他の併給不可の奨学金の採用により奨学金の休止、停止、廃止、採用取消や、給付又は貸与額の一部若しくは全部の返金が必要になる場合があります。虚偽の申請や奨学生としてふさわしくないと判断された場合（けん責・停学・退学含む）には、採用が取り消されたり、給付又は貸与額の全部または一部を返金する必要があります。

法政大学独自の奨学金について（申請受付：6月）

■ 概要

- ・法政大学に在学し、学業成績が優れ修学の意思があるにもかかわらず、経済的理由により修学困難な学生に対して支援を目的とする給付（返還不要）型の奨学金です。
- ・日本学生支援機構奨学金と異なり、単年度毎に申請が必要です（昨年度の採用の可否は問いません）。
- ・一括申請し、各奨学金の成績基準・単位基準を満たしている対象者に対して**給付金額が高い奨学金から順に選考し採用者を決定します**（申請者が奨学金の種類を指定することはできません）。
- ・下記の各奨学金を同時に併給することはできません。

奨学金名・採用予定者数	鈴木勝喜（30名） 福田明安（若干名） 法政大学校友会（若干名） 学友会（若干名） 大成建設株式会社（若干名） 法政大学後援会クラブ（若干名）	株式会社橙青（若干名） 株式会社エイチ・ユー （40名程度）	新・法政大学 100 周年記念 （170 名程度） 法政大学サポーターズ（40 名程度）	法政大学 評議員・監事 （若干名）
対象者	学業成績が優れていて修学の強い意志があるが、経済的に困難であり支援を必要とするもの			
	学部生（2～4年生） 留級・2020年度休学者、外国人留学生、2020年度編入生は申請できません。ただし、株式会社エイチ・ユー奨学金は外国人留学生も対象。		新・100周年：学部生（1～4年生） サポーターズ：学部生（2～4年生） 留級・2020年度休学者は申請できません。サポーターズは外国人留学生対象外。	学部生（1年生） 2020年度1年次入学者のうち、関東1都6県以外出身の自宅外通学者（外国人留学生を除く）
給付金額（上限）	文系学部 25万円 理工系学部 30万円 鈴木勝喜は一律50万円、 福田明安は一律30万円、 後援会クラブは一律25万円	文系学部 20万円 理工系学部 25万円 (2020年度の橙青奨学金は 175,000円の予定です。)	文系学部 20万円 理工系学部 25万円 サポーターズは一律20万円	文系・理工系学部 ともに25万円
成績基準	前年度修得単位数 35 単位以上 ただし理工系学部の 4 年生は 30 単位以上 * 修得単位は、教職・資格科目の単位数を除きます。		新・100周年：前年度修得単位数 30 単位以上（理工系学部の 4 年生は 25 単位以上） サポーターズ：前年度までの累積修得単位数が 2 年生は 30 単位以上、3 年生は 60 単位以上、4 年生は 90 単位以上 ※両方とも教職・資格科目は除く。 また、前年度の GPA が 2.1 以上	なし
家計基準	父母が給与所得者の場合は収入金額、自営業等給与所得以外の場合は所得金額で見て、2019年父母合計の金額が1000万円未満であること。上記収入状況から一部家庭状況に応じて、本学の基準に基づき控除した認定所得額で審査します。			
給付時期	8月 中旬 および12月下旬 ※給付金額を2回に分けて半額ずつ給付 下旬			
選考方法・選考基準	書類審査 学業成績と認定所得額を総合的に考慮して選考します。		書類審査 学力基準を満たすものの中から認定所得額が低いものを優先して選考します。 ※認定所得が同額の場合は成績上位者を優先します。	書類審査 認定所得額が低いものを優先して選考します。
備考	<ul style="list-style-type: none"> ○日本学生支援機構奨学金との併給は可能です。 ○採用年度中に休学・停学・退学・除籍等の学籍異動があった場合には、返還の義務が生じます。 ○文系学部とは、法・文・経済・社会・経営・国際文化・人間環境・現代福祉・キャリアデザイン・GIS・スポーツ健康学部を指します。理工系学部とは、情報科学・デザイン工・理工・生命科学部を指します。 ○外国人留学生が「株式会社エイチ・ユー奨学金」「新・法政大学100周年記念奨学金」に申請する場合、受付窓口はグローバル教育センターです。 			

※ 2020年度チャレンジ法政奨学金受給者、2020年度成績最優秀者奨学金に指名された学生、人間環境学部社会人奨学金受給者は原則として併給できません。その他の奨学金と併給が認められない場合がありますので予めご了承ください。

※ 高等教育の修学支援新制度との併給は可能です。詳しくはFAQ「高等教育の修学支援新制度」(P24)を参照してください。

申請方法・申請書類

■ 提出書類

以下の書類を揃えて期日まで提出してください。特に自宅外通学の方は、郵送でやり取りする時間を考慮して、早めの準備をしてください。

申請書類に不備や誤りがある場合、書類の受理ができない、選考対象外となるなどの場合があります。やむを得ず書類がすべて揃わなかった場合でも、申請受付期間内に提出できる書類を~~持参~~^{提出}し、受付をする必要があります。受付をしていない方の書類の事後受け取りは一切できません。揃わなかった書類は、受付時の指示に従って提出してください。提出できない場合は、申請受付をしていても辞退となります。

~~FAQs (P24～25) も参照してください。~~

■ 提出書類の詳細

◎**法政大学独自の奨学金申請書** (P29 綴じ込み) ※申請書は、本冊子末尾のページを各自で印刷してください。

~~本ガイドブックからコンシジに沿って切り離し、表面と裏面を漏れなく正確に記入してください。~~

① 預金通帳のコピー

- ・ 学生本人名義の通帳の、支店名・支店番号・口座番号・口座名義が記載してある部分のコピーを貼付してください（預金通帳がない場合はキャッシュカードのコピーで可）。
- ・ **普通（総合）預金口座に限り**ます（貯蓄口座不可）。ゆうちょ銀行可。
- ・ 信託銀行、農協、外資系銀行、ネットバンク等（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等）への振込みはできません。
- ・ 一定期間以上取引がない口座（休眠口座）は使用できません。

②③ 令和2年度の所得証明書（父・母） <発行元>市区町村役場

- ・ 父母両方の所得証明書（課税証明書）または非課税証明書で、課税・非課税に関わらず「収入金額」と「所得金額」が記載されている**令和2年度（平成31年1月～令和元年12月分の収入内訳）証明書**を提出してください。早い自治体では、令和2年度の所得証明書は5月中旬頃より発行されます。
- ・ 所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類を確認します。
- ・ 2020年1月1日現在に住民登録していた市区町村役所で発行しています（税務署ではありません）。所得証明書の名称は市区町村によって異なります（例「市民税・県民税課税証明書」や「特別区民税・都民税課税（非課税）証明書等」など）。
- ・ 無収入の方（専業主婦・夫含む）であっても必ず提出してください。この場合、総所得0円と明記されているものがが必要です。
- ・ パート勤務で扶養控除の範囲内であっても必ず提出してください。
- ・ **収入・所得の欄が「*****」で目隠しされているものは受付できません。**
- ・ 税の申告を行っていないために所得証明書（課税・非課税証明書）を取得できない場合や、収入・所得の欄が「*****」で目隠しされている場合には、早急に市町村役所で「市（区・町・村）民税・県（都・道・府）民税申告書」の手続きを取り、所得証明書（課税・非課税証明書）を提出してください。
- ・ 海外赴任等により、2020年1月1日現在で日本国内に住民票がなく、課税されていない（証明書が発行されない）場合には、勤務先の2019年1月～12月の給与明細（12か月分が困難な場合は、10～12月の3か月分で余白に賞与の有無を記載したもの）を提出してください。英語以外の外国語で書かれたものについては、見方が分かるように必要な部分の日本語訳を書き入れるか、別紙として添付してください。

④ 障がいのある方・介護を必要とする方の証明書類 **（コピー可）** <発行元>市区町村役場

- ・ **該当する場合は提出してください。**
- ・ 本人または父母に障がい者や要介護者がいる場合、一人あたり一律99万円を控除します。
- ・ 障がい者の種類に応じ、以下の書類を提出してください。
【要介護3～5の認定者がいる場合】介護保険被保険者証等、要介護認定書類のコピー
【心身障がい者がいる場合】身体障害者手帳、療養手帳（愛の手帳・みどりの手帳等）のコピー

⑤ 被災証明書 **（コピー可）** <発行元>市区町村役場

- ・ **該当する場合は、「り災（被災）証明書」を提出してください。**
- ・ 過去1年間に、学生本人または父母が居住する家が被災した場合、全壊（焼）100万円、半壊（焼）・床上浸水50万円、一部損壊10万円を控除します。

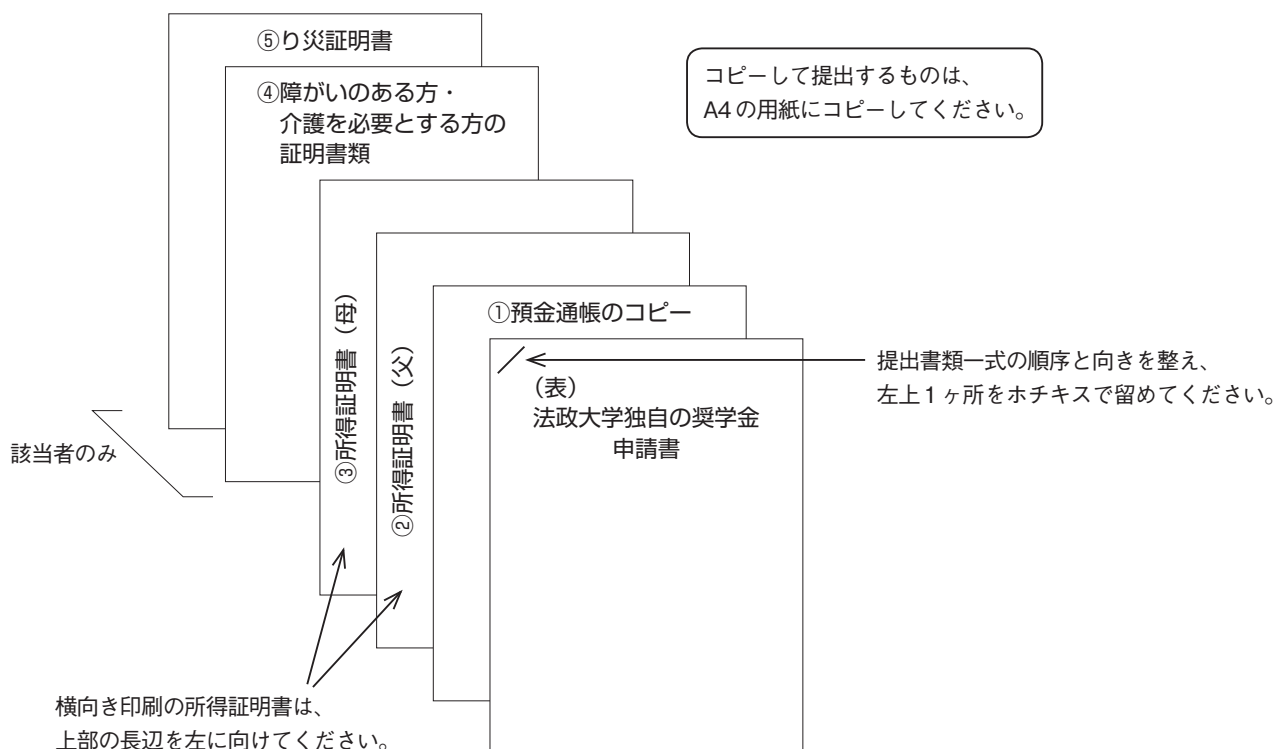
法政大学独自の奨学金について

■ 受理できない所得証明書（課税・非課税証明書）の例

- ・年度が異なる（古い）もの
- ・コピーしたもの
- ・収入・所得の欄が「*****」で目隠しされているもの
- ・「市民税・県民税特別徴収税額の通知書」、「納税証明書」、「源泉徴収票」、「確定申告書（控）」等

■ 書類の綴じ方

法政大学独自の奨学金の申請書類を提出する際は、下図のとおり綴じてください。



■ 採否結果の発表

採否結果の発表については、法政大学情報ポータルサイトに掲載します。詳細は P22 を参照してください。

電話での問い合わせには一切応じられません。

(次のページに入れ替えています。)

■ 個人情報の取り扱い

奨学金申請の際に記載されている個人情報については、奨学金業務にのみ利用するものであって、その他の目的に使用することは一切ありません。なお、奨学金申請の際に提出された書類の返却は、事由を問わずいたしかねます。

寄付による奨学金である冠奨学金の採用者については、寄付者に採用者の情報を伝えることがあります。

採否結果の発表

採否結果はそれぞれの奨学金の採用決定後（P2参照）に法政大学情報ポータルサイトに掲載しますので、下記手順に従って各自、確認してください。電話での問い合わせには一切応じられません。~~なお、高等教育の修学支援新制度の採否結果は、別途案内します。~~

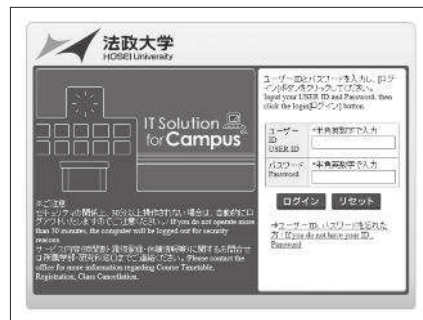
※今回募集する法政大学独自の奨学金「経済的支援を目的とした奨学金」は、採否結果を8月中旬（予定）に掲載します。

(1) 下記 URL を入力し、法政大学情報ポータルサイトにアクセスします。

パソコン <https://www.as.hosei.ac.jp/>

(2) ログイン画面が表示されますので、**ユーザ名 (=学生証番号) / パスワード (注)** を入力し、[ログイン] ボタンを押してください。

(注) 統合認証用のユーザ ID / パスワード発行証は入学時のガイダンスで全員に配付しています。



PC 画面

(3) メインメニューから「奨学金申請」を選び、トップ画面から「採否結果参照」をクリックしてください。

自分の奨学金情報を確認する画面に進むにはメインメニューから「奨学金申請」をクリックしてください。



PC 画面

【奨学金採否結果の表示見本】

申請奨学金	採否結果
支援機構・学部 第二種	採用
入学時特別増額	奨学金参照メニューから受給中の奨学金を参照してください。
新・法政大学100周年記念奨学金	不採用
法政大学評議員・監事奨学金	採用

採否結果欄で採用・不採用を確認してください。
また、日本学生支援機構の入学時特別増額貸与奨学金を申し込んだ方は、奨学金参照メニューでも採否を確認してください。

メール配信設定

大学からのお知らせをメールで受け取れるように、メール配信設定機能から、希望するメールアドレスを配信先として設定してください。2015年度以降の入学者については、大学から付与されるメールアドレスが、配信先として初期設定されています。

下記メールアドレスを入力、または QR コード® を読み取り、件名・本文には何も入力せずに空メールを送信します。数分以内に送られるメールに記載の URL から、メールアドレス登録画面にアクセスします。

メールアドレス: info_entry@hosei.ac.jp



奨学金ガイドブックP28の
「書類の綴じ方」を参照して、添付書類とともに
ここをホチキスで留めてください。

(表)

2020年度 法政大学独自の奨学金 申請書

【記入上の注意】

- 申請時現在の状況で記入してください。
- 記入はすべて黒（または青）のペンもしくはボールペン（消せるタイプのもの不可）を使用してください。
- 学生本人が作成してください（連帯保証人欄を除く）。
- 記入を誤った場合は、該当箇所にも二重線を引き、各自の訂正印を押し、余白に書き直してください。
修正液・修正テープは使用不可です。
- やむを得ない事由で締切までに揃わない書類がある場合は、事前に必ず奨学金担当窓口までご連絡ください。
- 提出書類は返却しませんので予めご了承ください。

学生証番号	所属学部（該当に○）	申請者本人氏名
	法 文 経 営 国 際 人 環 CD デ 工 GIS 経 済 社 会 現 福 ス ポ 理 工 生 命 情 報	フリガナ

- ・ 奨学金ガイドブックのP.27～28で必要書類を確認の上、添付する書類の☑欄にチェックをつけてください。
- ・ コピーで提出するものは、A4用紙にコピーしてください。

添付書類	原本/コピー	注意事項	☑欄
①預金通帳のコピー	コピー	学生本人名義の預金通帳またはキャッシュカードの、支店名・支店番号・口座番号・口座名義が記載してある部分を提出	
②令和2年度 所得証明書（父） （市区町村役所発行）	原本	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和2年度（平成31年1月～令和元年12月分の収入内訳）の所得証明書（課税・非課税証明書）を提出 ・ 無収入や扶養控除の範囲内の方でも必ず提出 ・ 収入・所得の欄が「****」で目隠しされているものは不可。無収入でも0円の明記が必要 	
③令和2年度 所得証明書（母） （市区町村役所発行）	原本		
④障がいのある方・介護を必要とする方の証明書類【該当者のみ】	コピー	学生本人または父母で、 【要介護3～5の認定者がいる場合】 介護保険被保険者証、要介護認定書類のコピーを提出 【心身障がい者がいる場合】 身体障害者手帳、療養手帳のコピーを提出	
⑤り災証明書【該当者のみ】 （市区町村役所発行）	コピー可	過去1年間に、学生本人または父母が居住する家が被災した場合は提出	

誓約欄

- ・ 連帯保証人欄は必ず父母（またはそれに代わる人）に記入・押印をしてもらってください（同上不可）。
- ・ 印鑑は必ず各自のものを使用し、朱肉で鮮明に押してください（同一印鑑・シャチハタ等スタンプ印は不可）。

学校法人法政大学総長 殿

1. 2020年度奨学金ガイドブックP.5とP.26～28を確認し、本奨学金を申請します。
2. 奨学金申請書の記載事項に相違ないことを誓約します。
3. 奨学金の採用後、休学・停学・退学・除籍・採用取消となった場合には、採用年度内に返還することを誓約します。

		2020年 月 日	
本人 （自署・捺印）	現住所	〒	印
	氏名		
連帯保証人 （自署・捺印） 父母のいずれか	現住所	〒	印
	氏名		（同上での記入不可）

捺印はそれぞれ異なる印鑑を使用
裏面にも記入してください。

事務記入欄

書類確認（1回目）		書類確認（2回目）		書類確認（3回目）		書類受領
不備内容	担当者	不備内容	担当者	不備内容	担当者	担当者
	月 日		月 日		月 日	月 日

(裏)

申請時現在の状況を学生本人がボールペンで記入してください。

記入にあたっては、奨学金ガイドブックP5とP27～28をよくお読みください。

2020年 月 日

I 申 請 者	所属学部 (該当に○)	法 文 経 営 国 際 人 環 CD デ 工 GIS 経 済 社 会 現 福 ス ポ 理 工 生 命 情 報	学 年	年
	入学年月	西暦 年 月 法政大学 1年次入学 2年次編入学 3年次編入学 (↑該当に○をつけてください)	学生証 番号	
	申請者本人氏名	フリガナ 漢字	現住所	〒 ー ー 都道府県 TEL: 自宅 () 携帯 () 生年月日: 西暦 年 (昭和・平成 年) 月 日

II 同 一 生 計 の 家 族	続柄	氏 名	現在の職業 (どれかに○をつけてください)	年齢	奨学金振込口座 (学生本人名義)	銀行名 (銀行コード)	支店名 (支店コード)
	父		正社員または公務員 自営業・非正社員 自由業・生活保護 年金・無職・その他	才		(4桁)	(3桁)
	母		正社員または公務員 自営業・非正社員 自由業・生活保護 年金・無職・その他	才		口座番号	
						フリガナ	
						口座名義人氏名	
添付する預金通帳のコピーとの一致をよく確認してください。							
[父・母]は[死別・離婚・離婚を前提とした別居・未婚] その年月は西暦 年 月							

III 所 得 か ら 差 し 引 か れ る 金 額	続柄	氏 名	設置者	就学状況	通学別	短大生・大学院生は大学に○	
	(本人・予備校生・浪人生除く)			国公立・私立・就学前	乳幼児・小・中・高・専修(高等・専門)・高専(1~3年次・4~5年次)・大学		自宅・自宅外
	就学者			国公立・私立・就学前	乳幼児・小・中・高・専修(高等・専門)・高専(1~3年次・4~5年次)・大学		自宅・自宅外
				国公立・私立・就学前	乳幼児・小・中・高・専修(高等・専門)・高専(1~3年次・4~5年次)・大学		自宅・自宅外
				国公立・私立・就学前	乳幼児・小・中・高・専修(高等・専門)・高専(1~3年次・4~5年次)・大学		自宅・自宅外
				国公立・私立・就学前	乳幼児・小・中・高・専修(高等・専門)・高専(1~3年次・4~5年次)・大学		自宅・自宅外
↑ 同居していても生計が別の兄弟・姉妹、祖父母は含まない。							

III 所 得 か ら 差 し 引 か れ る 金 額	↓該当する学年・学部の学費、通学形態に○をつけてください。					控除額
	本人	学費	【1年生】国際 107 /GIS 110/スポ 94/デ工・理工・生命・情報 118/その他文系学部 84 万円 【2・3年生】国際 2年:52 3年:104/GIS 108/スポ 87/デ工・理工・生命・情報 115/その他文系学部 82 万円 【4年生】国際 101 /GIS 104/スポ 85/デ工・理工・生命・情報 112/その他文系学部 79 万円			学部・学年に応じた左記の授業料相当額
		通学	自宅通学 自宅外通学			自宅通学 37万円 自宅外通学 84万円
	↓該当するものがあれば○をつけてください。					
	母子・父子世帯				一律99万円	
	本人または父母に障がいのある方がいる世帯 (障がいのある方、公害疾病認定者、要介護3以上の方等) 該当者に○をつけてください。 → [本人 父 母] 障がい者である証明書を添付 (身体障害者手帳・介護認定証のコピー等)				1人につき99万円	
	過去1年間に火災・風水害の被害を受けた世帯 り災(被災)証明書を添付 (コピー可)				全壊(焼) 100万円 半壊(焼)・床上浸水 50万円 一部損壊 10万円	

IV 家 庭 事 情	申請時現在の状況について、奨学金を希望するに至った家庭事情・経済事由等や、その他特に説明を要することを学生本人が具体的に記入してください。なお、住宅ローンの事情は含めないでください。	
	所得証明書上の世帯収入が無収入の場合には、生活費の出所について、具体的に記入してください。	