

【全キャンパス共通】個別相談の利用について

※所属キャンパスに関係なく全キャンパスの個別相談が利用可能です

「個別相談」って何ができるの？



就職活動やキャリアに関することはどんなことでも構いません。

1人1回30分、じっくり相談にのります。

相談内容として多いのは「エントリーシートを見てほしい」「面接練習をしたい」「就活進捗が問題ないか確認したい」「何をしたらいいかわからない」等です。ぜひ積極的に活用してください！

対象	法政大学の学生および大学院生
実施日	平日（月～金）・土曜 ※日曜日及び授業のない祝日は閉室
相談方式	①対面相談 ②WEB相談 ※ともに「 事前予約制 」 ※緊急の要件や簡単な質問・問い合わせは電話でも対応しています。 【市ヶ谷】03-3264-9604 平日9:00～17:00 【多摩】042-783-2171 平日9:00～11:30、12:30～17:00 【小金井】042-387-6046 平日9:00～11:30、12:30～17:00 ※火曜日は10:00より開室

予約方法

● **キャリア就職システム「個人面談予約」**から希望する日時の相談を申し込む。

＜相談時間＞

下記の⑧枠（※土曜は①～③のみ）です。

① 9:20- 9:50 ②10:10-10:40 ③11:00-11:30 ④12:40-13:10
⑤13:30-14:00 ⑥14:20-14:50 ⑦15:10-15:40 ⑧16:00-16:30

＜申込期間＞

各相談日の7日前～各相談日前日の昼13時まで

※該当日が土日祝日の場合は前倒してカウントします。（例：月曜日の相談の締切は金曜日の昼13時）

＜資料提出＞

相談時に使用する資料は**申込期間内に「個人面談予約」画面に添付**してください。

添付可能なファイル：PDF・Word（**A4サイズ2枚程度まで**。それ以上は対応できないことがあります）

※添付する資料の中に「**学生証番号・氏名**」を記入してください。

※添付できるのは1ファイルです。申込期間内は添付ファイルの差し替えが可能です。

＜注意事項＞

・対面相談は、予約先のキャンパスにお越しください。

・基本的に、担当者の指名はできません。（指名しても対応が難しいことがあります。予めご了承ください。）

・一度に予約できる回数は**1回まで**で、**予約した個別相談終了後に次の予約が可能**となります。

1週間（月～土）のうち合計「3回まで（3キャンパス合計）」利用可能です。

・予約後都合がつかなくなった場合は**必ず事前にキャンセル**してください。

申込期間内は**キャリア就職システム**から、申込期間後は**電話にて**キャンセル

当日の流れ

<対面相談> **※予約先のキャンパスにお越しください。**

●当日【5分前】にキャリアセンターに来室。受付にお声がけください。

<WEB相談>

●初期設定

ZOOMを初めて利用する場合、[こちら](#)を参照しながら初期設定を済ませておく。

●ZOOMへのアクセス

①**前日までに大学付与のメールアドレス宛**に届く招待メールを確認。

※メールタイトル「O/O（日付）個別相談参加URLのご案内」

②ZOOMアカウントの確認

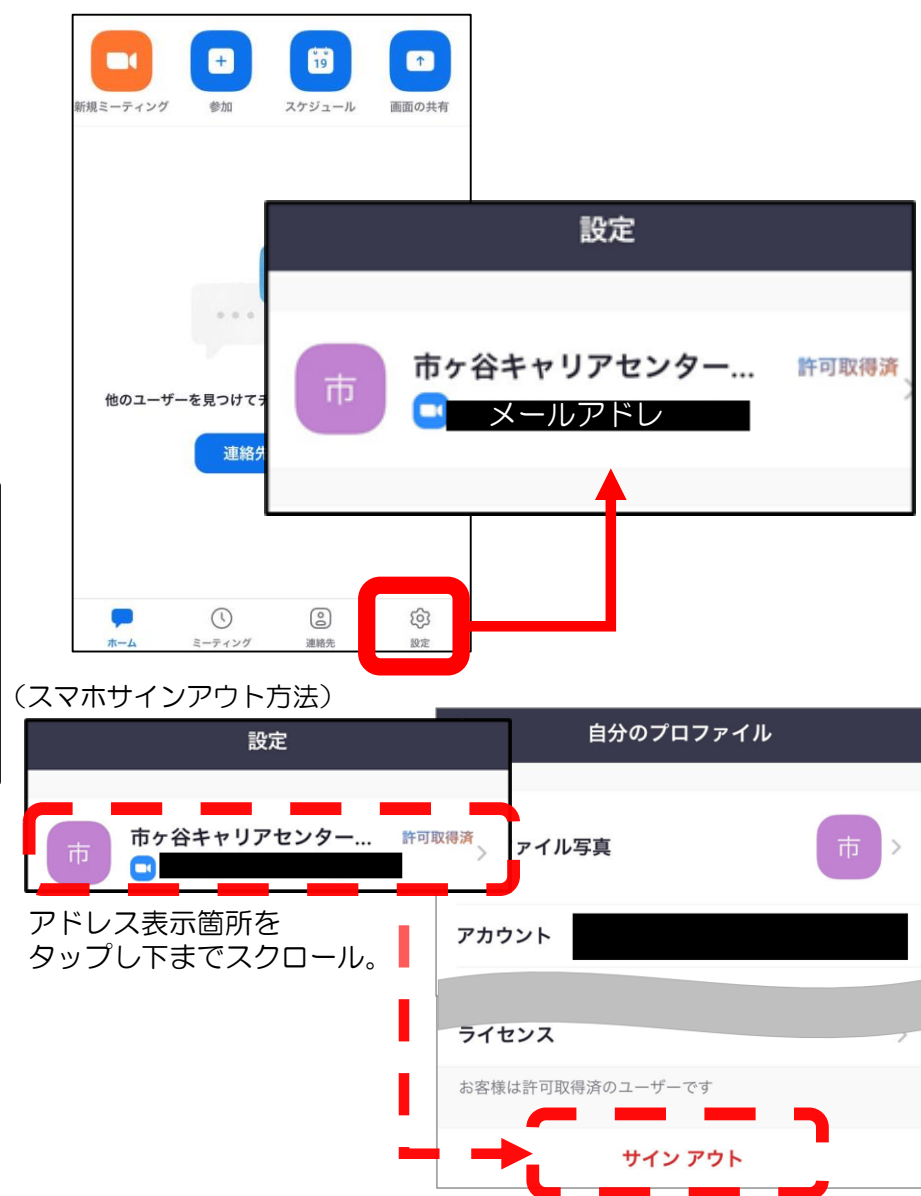
PCやスマートフォン等にインストールしておいたZOOMアプリが、**大学付与のアカウント**になっているかを確認。

※Zoomアプリの下図画面にて表示されるメールアドレスが「**@stu.hosei.ac.jp**」になっていればOK。

<↓PC画面（例）>



<↓スマホ画面（例）>



③当日【5分前】までに招待メールを開き、本文記載のURLをクリック。

※パソコンやスマートフォンでZOOMのソフトが起動し「カメラ・マイクの使用を許可するか」確認されるので、いずれも「許可（カメラ・マイクを使用可）」を選択。

※開始時間までにキャリアセンターで「参加を許可」しますのでお待ちください。

※開始時間に**10分以上遅れた場合、個別相談を受けることはできません。**

※通信トラブル時等、予約時に入力頂いた連絡先へ電話することがあります。**携帯電話を手元にご用意ください。**