20　　年　　月　　日

研究開発センター　室長　殿

所　属

身分・氏名　　　　・

**研究補助員（臨時研究補助員）雇用依頼書**

標記について、外部研究費による研究補助員（臨時研究補助員）を雇用したくお願い致します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | （　　　　　　　　）（国籍：　　　　） |
| 学生証番号（本学学生）または所属先 |  |
| 管　理　部　局 | 研究開発センター　[ ] 市ヶ谷事務課 　[ ] 多摩事務課 　[ ] 小金井事務課[ ] 研究所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ] 研究センター（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 職種 | 臨時研究補助員 |
| 採用期間 |  |
| 週当たりの勤務日数・1日の勤務時間 |  |
| 給与 | 時給1,330円 |
| 研究・事業種別 | [ ] 受託　　[ ] 共同　　[ ] 寄付　　[ ] 受託事業[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 委託元又は寄付元 |  |
| 研究（事業）期間 |  |
| 研究（事業）課題名 |  |
| 雇用理由 |  |
| 本学における雇用状況（予定を含みすべて記入のこと）※別添可 | ①業種：　　　　　　　　　担当部局：雇用期間 　　年　　月　　日～　 年　　月　　日②業種：　　　　　　　　　担当部局：雇用期間 　　年　　月　　日～　 年　　月　　日③業種：　　　　　　　　　担当部局：雇用期間 　　年　　月　　日～　 年　　月　　日 |

添付書類：①（本学学生以外）履歴書、学生証の写し（他校生のみ）　※本学学生はいずれも不要

　　　　　②（外国籍の方（本学学生含む））在留カードの写し（両面）

―記入例―

20××年××月××日

研究開発センター　室長　殿

所　属　　　●●学部○○学科

身分・氏名　教授・●●　●●

**研究補助員（臨時研究補助員）雇用依頼書**

標記について、外部研究費による研究補助員（臨時研究補助員）を雇用したくお願い致します。

外国籍の方は、本学の学生か否かを問わず、在留カードの両面コピーを提出してください。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | ●●　●●（●●●　●●●）（国籍：○○） |
| 学生証番号（本学学生）または所属先名 | △△△△△△（●●大学参▲▲学部○○学科／●●株式会社）他大学の学生の場合には、学生証の写しを添付してください。 |
| 希望する所属 | 研究開発センター　☐市ヶ谷事務課 　☐多摩事務課 　☐小金井事務課該当研究費を管理している事務部局を☑してください。※研究開発センターの場合は☑不要。□研究所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□研究センター（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）他職種で雇用を希望する場合は事前に研究開発センターへご相談ください。 |
| 職種 | 臨時研究補助員年度末までの雇用は2月末までとし、3月の雇用は避けてください。 |
| 採用期間 | 1. ２０●●年●月●日～２０●●年●月●●日
2. ２０●●年●月●日（１日）

①1日6時間を超える場合は60分以上の休憩が必要。週の上限は28時間です（本学学生以外は週20時間未満）。また、1日の勤務時間の上限は8時間です。②労基法に沿って有休が発生しうる職種ですので、週当たりの勤務日数・1日当たりの勤務時間を特定してください。 |
| 週当たりの勤務日数・1日の勤務時間 | （例）週2日（月・水）9：00～16：00（休憩60分） |
| 給与 | 時給1,330円 |
| 研究・事業種別 | □受託　　□共同　　□寄付　　□受託事業臨時研究補助員の時給は1,330円。交通費について、基本的には「有」となりますが、本学学生の場合、授業期間内の定期区間は支給対象外。□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 委託元又は寄付元 | 株式会社●●●●以下、当該研究費の種別等を☑してください。 |
| 研究（事業）期間 | ２０●●年●●月●●日　～　２０●●年●●月●●日 |
| 研究（事業）課題名 | ○○○○に関する研究 |
| 雇用理由 | （例）本研究の実施に必要な実験補助とそのデータ整理等の業務のため。本件と雇用期間が重複する本学内の雇用について（予定含む）**すべて**記載してください。本紙提出以降、雇用が増えた、雇用期間・日数・時間が変わった等の場合は、ご本人から担当事務にすみやかに連絡させてください。 |
| 本学における雇用状況（予定を含みすべて記入のこと）※別添可 | ①業種：　　　　　　　　　担当部局：雇用期間 　　年　　月　　日～　 年　　月　　日②業種：　　　　　　　　　担当部局：雇用期間　 　年　　月　　日～　 年　　月　　日③業種：　　　　　　　　　担当部局：雇用期間 　　年　　月　　日～　 年　　月　　日 |

添付書類：①（本学以外の学生）学生証の写し　又は（その他）履歴書　※本学学生はいずれも不要

　　　　　②（外国籍の方（本学学生含む））在留カードの写し（両面）