**＜様式Ⅰ＞**

**2020年度 法政大学大学院**

**学会等発表補助金申請書**

１．申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究科名 | 研究科 | 専攻名 | 専攻インスティテュート |
| 課程・学年※該当する課程に○ | 修士 ・ 博士後期　　　　年 | 学生証番号 |  |
| 氏名 | （フリガナ） |  |
|  |
| 現住所 | 〒　　　　－ |
|  |
| 電話番号 | （　　　　　）　　　　－　　　　 | FAX | （　　　　　）　　　　－　　　　 |
| E-Mail |  |

２．学会名等

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 | 学会 　・　研究会　・　ワークショップ　における発表　※該当するものに○をつけてください。　 |
| 出席学会名 | （国内学会　・　国外学会）※該当するものに○をつけてください。 |
| 学会開催期間 | 年　　　月　　　日（　　）　～　　 年　　　月　　　日（　　） |
| 発表の機会 | 　全体会　・ 分科会 ・　ポスターセッション　・　その他（　　　　　　　　）※該当するものに○をつけてください。　 |
| 共同発表者の有無 | 　有（氏名：　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　無※該当するものに○をつけてください。　共同による研究発表は、セカンドオーサーまで。 |
| 出張期間 | 年　　　月　　　日（　　）　～　　 月　　 日（　　）（　　泊　　日） |
| ※夜行便を利用の場合は、実施の出発日から帰着日までの日程をご記入ください。 |
| 学会開催地 | 国名：　　　　　　　　　　　　地域（都市名）：　　　　　　　会場： |

（注）１．国内学会の交通費は最短順路の※学割運賃で計算するものとし、内訳は利用区間、特急等を記入すること。※JR片道100km超の場合普通運賃が割引。証明書自動発行機で学割証を発行のこと。発行手数料はかかりません。

　　　２．支出証憑は必須です。支払時に忘れず領収書を入手すること。領収書の宛名は申請者本人名で取得し、原本を提出すること。インターネットを利用してチケットを購入した場合も、申請者本人名の領収書原本が必要。事前に確認してから利用すること。

　　　３．クレジットカードでの支払いは本人名義のカードのみとし、外貨クレジットカード払いの場合は利用明細書も添付すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜事務使用欄＞ | 申請額 |  | 給付額 |  |

領収書は小金井大学院課にて点検・保管　伝票番号：