

## 【郵送申請】

# 「建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書」

## 申し込みマニュアル

※国内からのお申し込みのみ

本マニュアルをよく読んで、間違いのないように申し込みください。

お申し込み内容に不備があった場合は、受理することができません。

- 1 [本ページ](#)からお申し込みを開始してください。
- 2 上記リンク先に目を通してから「(1) 証明書発行申請書」の学部の申請書を印刷してください。

### 証明書発行の申請方法

#### 郵送でのご申請

※ 海外から申請される場合は、[オンライン申請](#)をご利用ください。


※ 証明書によっては、申請書が到着してから発送までに1週間程度要するものもありますので、ご注意ください。


封筒に以下のものを入れて、担当窓口宛にご郵送ください。

書類に不足があった場合、証明書を発行することができませんので予めご了承ください。

#### (1) 証明書発行申請書

##### 学部

 [申請書の用紙はこちら \(245KB\)](#)

 [申請書の記入例はこちら \(114KB\)](#)

—— 経上 市管係館部 市開部 第一市管係館部

- 3 申請書に必要事項を記入してください。

#### 【記入時の注意事項】

- ・指定書式 ( ) の中に「建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書」と記入してください。

※記入不備による払い戻しおよび、再発行は行いません。

※枠が小さいため、枠外にはみ出して書いていただいて構いません。

本申請書は、通信教育部卒業の方は利用できません。

証明書発行申請書（学部卒業生郵送用）申請日 20 年 月 日

所 属	第一部・第二部・科目等履修生		学部	学科
※卒業証明書には一部二部の記載はありません。※1	学生証番号			
入学年度	西暦 年 月		※左記に該当し、科目等履修生は受講した年を記入 ※編入学の方はいずれかに○ 2 年次編入・3 年次編入	
卒業・離籍年月	西暦 年 月		（卒業・退学または除籍）※ いずれかに○	
学籍異動の有無	□右記に該当なし		□休学期間（ 年 月 ～ 年 月 まで） □復学・復学（ 年 月 学部 学科） □転部・転部・転科（ 年 第一部・第二部・通教 学部 学科から）	
フリガナ			現在の氏名（在学時の氏名から変更がある方のみ）	
在学時の氏名 ※2				
在学時の氏名の英字表記	※英文証明書申請者は記入必須（ROBERT, JAMES のように、姓、名の頭文字をポートの順のりより記入ください）			
生年月日	西暦 年 月 日			
連絡先	電話番号（自宅もしくは携帯） メールアドレス			
証明書発行申請理由	<input type="checkbox"/> 就職活動のため <input type="checkbox"/> 卒業申請書提出のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 教職・資格関連で使用するため <input type="checkbox"/> ビザ等申請中送のため <input type="checkbox"/> その他			
受渡し方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便（ 円） <input type="checkbox"/> 普通郵便（ 円）+速達 300 円 <input type="checkbox"/> レターパックプラス（600 円） <input type="checkbox"/> レターパックライト（480 円） ※普通郵便料金は郵政により異なります。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。			
郵封の有無	郵封を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 郵封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行います。			
種 類	単価	枚数	部数	
卒業証明書	500			
成績卒業証明書 ※成績証明書です	500			
卒業証明書（英文）	500			
成績卒業証明書（英文）	500			
在籍期間証明書 ※1	500			
在籍期間証明書（英文）	500			
離籍証明書（離籍者用）	500			
離籍証明書（離籍者用・英文）	500			
成績離籍証明書（離籍者用）	500			
成績離籍証明書（離籍者用・英文）	500			
指定書式 提出先： _____ 卒業証明書・半履修証明書・単位修得証明書 その他の証明書（ ）	500			
		高校（教科）	500	
		指定書式（ ）	500	1
		【資格】単位修得証明書 ※該当する□にチェックを入れてください □すべての必要単位は修得済である。 □未修得の科目がある。 ※社会教育主事の証明書について 2020 年度以降に開始の課程で所定の単位を修得している場合、社会教育士についても併せて証明します。	可書 可書教職 学芸員 社会教育主事 （社会教育士）	500 500 500 500
		調査書（大学入学用） ※郵封いたします	900	
		人物に関する証明書（教職用） ※郵封いたします	500	
		申請する証明書の部数合計	1	部
		発行手数料合計	500	円

指定書式（ ）内に「建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書」と記載ください。※枠外にはみ出してしまっても問題ございません。

本人申請書類のチェック欄 ※郵便にて申請の場合は封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	本人申請書類（印）	手数料分付下	返信用封筒	代理人申請の場合
本人チェック欄	□	□	□	委任状・本人申請書類（印）
(2026.01)				
事 務 課	本学卒業生・パスポート・運転免許証（運転経歴証明書）・マイナンバーカード・資格証明書・在留カード・特別永住者証明書・その他（ ）			
発行番号				

4 1 のリンク内の（2）～（4）および郵送先をよく確認し、郵送ください。

※郵送物に不足がある場合は受理できません。