２０２７年度

法政大学大学院

理工学研究科入試要項

研修生入試要項

法政大学大学院

理工学研究科

目　　次

■理工学研究科の目的と特色　…Ｐ．１

■入学試験制度について　…Ｐ．２

■合否判定の方法や基準について　…Ｐ．２

■アドミッション・ポリシーについて　…Ｐ．２

■理工学研究科　専任教員担当一覧　…Ｐ．３

■入試要項　…Ｐ．５

法政大学大学院コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法　…Ｐ．１６

■情報科学研究科・理工学研究科　共通事項　…Ｐ．１７

■理工学研究科の目的と特色

科学技術の進歩とその国際的競争は著しく、我が国が指導的役割を担う分野は拡大し続けている。将来の科学技術の発展に貢献するためには、現在の最先端の科学技術に習熟するばかりではなく、将来のための基礎力を充実させることも重要である。現在、世界中で、柔軟で独創的な能力をもつ技術者・研究者の育成が強く望まれている。

このような社会の要請に応えるために、本学理工学研究科では機械工学、応用化学、電気電子工学、応用情報工学、システム理工学、 生命機能学の６つの専攻を設置している。これらの専攻において、将来の科学技術の発展を担う高度なエンジニアおよび研究者の養成をめざし、教育と研究を熱心に行なっている。

今日の科学技術の発展は急速な知識の陳腐化をともなうので、社会人への新しい科学技術教育の要請が高まっている。このため、本学理工学研究科では社会人向けの特別入学制度を実施している。この制度は、出願時に１年以上の職務歴を有する社会人を大学院の正規学生として受け入れるものである。現在取り組んでいる研究のさらなる展開、先端的な技術研究や新しい分野へのチャレンジなど、社会人としての多様なニーズにも応えられるように門戸を開いている。

また他大学との優秀な人材の交流のために、一般推薦入学制度も設けている。この制度では筆記試験を免除し、口述試験と学業成績および推薦書を総合的に判断して入学を許可する。

■入学試験制度について

近年、我が国の科学技術の進歩は目ざましく、既に欧米先進国を凌ぐ勢いである。現代社会では、創造的な技術開発能力に富み、技術革新を積極的に追求する高度な専門技術者を必要としている。本理工学研究科では、このような社会的要請に答えるため、また開かれた大学院を目ざして、下記の５つの入学試験制度を設けている。
（詳細については該当ページもしくは別冊を確認のこと。）

(1)一般入学制度、学内推薦入学制度

一般入学制度は、学内・他大学からの進学希望者を広く受け入れるため、筆記試験と口述（面接）試験の結果を総合的に評価して入学を許可する制度である。

学内推薦入学制度は、本学の理工学部・生命科学部の学部生で修士課程への進学希望者、および本大学院理工学研究科修士課程学生で博士後期課程への進学希望者で、事前に学内推薦入学試験受験許可を得た者に対して、筆記試験を免除し口述（面接）試験による評価に重点をおき、入学を許可する制度である。

(2)一般推薦入学制度

本制度は、他大学からの優秀な人材を受け入れるため、筆記試験を免除し口述（面接）試験と学業成績および推薦書を総合的に判断して入学を許可する制度である。

(3)社会人特別入学制度

本制度は、企業、官公庁、教育機関等の実社会で体得した研究能力、さらに実務的経験の評価に重点をおき、社会人として１年以上の職務歴を有する者を正規大学院生として受け入れる制度である。

(4)Institute of Integrated Science and Technology（IIST）

Institute of Integrated Science and Technology（IIST）（総合理工学インスティテュート）は、大学院理工学研究科と情報科学研究科が協働し、理系専攻分野の先端的研究を遂行するとともに専攻横断的な研究分野を設けサステイナブルなグローバル社会の実現に向けた問題解決に取り組むことを目的に設立された。

グローバル社会において総合理工学分野のリーダーとして活躍する意欲にあふれる方を対象（外国人、日本人を問わない）に、総合理工学を英語で学ぶ横断型大学院プログラムである。

https://iist.hosei.ac.jp/

(5)研修生入学制度

大学卒業後に本大学院修士課程への進学を目指し、その準備教育として入学を希望する者を対象とした制度である。入学時期は４月からとなり（９月入学はない）、筆記試験と口述（面接）試験の結果を総合的に評価して入学を許可する。
受入期間は１年であるが、所属研究科教授会の承認の上、１年に限り延長が認められる（在留資格「留学」の留学生は延長不可）。

■合否判定の方法や基準について

合否判定は、学生受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、専攻・研究科が筆記試験・口述試験の結果および出願書類を総合的に評価して行うものである。
※入学試験制度によっては、筆記試験の有無および筆記試験・口述試験の内容が異なる。

■アドミッション・ポリシーについて

各専攻の学生受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）は大学院ホームページに掲載している。
https://www.hosei.ac.jp/gs/daigakuin/rinen/

■理工学研究科 専任教員担当一覧

専攻	身分	氏名	担当
機械工学	教授	相原　建人	D
	教授	新井　和吉	D
	教授	石井　千春	D
	教授	川上　忠重	D
	教授	チャピ　ゲンツィ	D
	教授	塚本　英明	D
	教授	辻田　星歩	D
	教授 主任	平野　利幸	D
	教授	御法川　学	D
	教授	吉田　一朗	D
	教授	加藤　友規	M
	教授	小泉　隆行	M
	専任講師	東出　真澄	M
電気電子工学	教授	伊藤　一之	D
	教授 主任	岡本　吉史	D
	教授	斉藤　利通	D
	教授	柴山　純	D
	教授	鳥飼　弘幸	D
	教授	中村　壮亮	D
	教授	中村　俊博	D
	教授	藤澤　剛	D
	教授	安田　彰	D
	教授(任期付)	岩城　敏	M科
	教授	川口　悠子	M科
	准教授	笠原　崇史	D
	准教授	佐々木　秀徳	D
応用情報工学	教授	彌冨　仁	D
	教授	尾川　浩一	D
	教授	金井　敦	D
	教授	品川　満	D
	教授	周　金佳	D
	教授 主任	藤井　章博	D
	教授	山岸　昌夫	D
	教授	李　磊	D
	准教授(任期付)	余　恪平	D
	准教授	和佐　州洋	D
	准教授	平原　誠	M

専攻	身分	氏名	担当
システム理工学	**創生科学系**		
	教授 主任	金沢　誠	D
	教授	小林　一行	D
	教授	小宮山　裕	D
	教授	佐藤　修一	D
	教授	鈴木　郁	D
	教授	松尾　由賀利	D
	教授	呉　暁林	M※
	准教授	柴田　千尋	D
	准教授	鮭川　矩義	D
	准教授	田中　幹人	D
	准教授	山本　晃輔	M※
	准教授	柳川　浩三	M※
	専任講師	堤　瑛美子	M
	経営システム系		
	教授	礒島　伸	D
	教授	木村　光宏	D
	教授 副主任	五島　洋行	D
	教授	高澤　兼二郎	D
	教授	寺杣　友秀	D
	教授	林　俊介	D
	教授	劉　慶豊	D
	准教授	田村　信幸	D
	准教授	千葉　英史	M
	准教授	安田　和弘	M
	准教授	劉　子昂	M
	専任講師	作村　建紀	M

専攻	身分	氏名	担当
応用化学	教授	明石　孝也	D
	教授	緒方　啓典	D
	教授	河内　敦	D
	教授	杉山　賢次	D
	教授	髙井　和之	D
	教授 主任	森　隆昌	D
	教授	山下　明泰	D
	教授	渡邊　雄二郎	D
	教授	小鍋　哲	M科
	准教授	藤井　孝太郎	M
生命機能学	**生命機能学領域**		
	教授	金子　智行	D
	教授 副主任	川岸　郁朗	D
	教授	佐藤　勉	D
	教授	曽和　義幸	D
	教授	廣野　雅文	D
	教授	水澤　直樹	D
	教授	山本　兼由	D
	准教授	竹田　哲也	D
	准教授	西川　正俊	D
	植物医科学領域		
	教授	大井田　寛	D
	教授	大島　研郎	D
	教授	佐野　俊夫	D
	教授	津田　新哉	D
	教授	濱本　宏	D
	准教授	池田　健太郎	D
	准教授 主任	廣岡　裕吏	D
	専任講師	鍵和田　聡	M科

D：　修士課程・博士後期課程研究指導担当

M：　修士課程研究指導担当

M※：　修士課程（修士（学術））研究指導担当

M科：　修士課程授業科目担当

※上記一覧は、2026年4月1日現在の情報です。

2027年度入試における指導の可否については、大学院ホームページ（随時更新）もあわせてご確認ください。

https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/kiboushidokyoin/

入　試　要　項

研修生入試要項

この入試要項は、研修生入試（単願）用です。
研修生入試と修士課程第２回一般入試の併願を希望する場合は、理工学研究科一般入試の入試要項を参照してください。

１．募集専攻および募集人員

専攻および入学定員	機械工学専攻	（若干名）
	応用化学専攻	（若干名）
	電気電子工学専攻	（若干名）
	応用情報工学専攻	（若干名）
	システム理工学専攻	（若干名）
	生命機能学専攻	（若干名）

※システム理工学専攻は、『創生科学系』または『経営システム系』のどちらかを選択すること。
※生命機能学専攻は、『生命機能学領域』または『植物医科学領域』のどちらかを選択すること。

２．入学試験日程

出願資格審査が必要な場合があるため、「４．出願資格」「５．出願資格審査」を事前に確認すること。

出願期間	２０２７年1月８日（金）１０：００～1月２０日（水）２３：５９
試験日	○筆記試験 ２０２７年2月１９日（金） 専門科目　９：３０～１１：３０
	○口述試験 ２０２７年2月１９日（金）１４：３０～
試験会場	法政大学小金井キャンパス（ＪＲ東小金井駅下車　徒歩約 15 分） 東京都小金井市梶野町 3－7－2
合格発表	２０２７年2月２５日（木）１０：００ TAO（WEB 出願システム）にて発表
入学金･春学期分学費等納入および入学手続期間	２０２７年2月２５日（木）～3月４日（木）

（注）
1. 出願にあたって事前に指導希望教員の許可を得る必要がある。「６．出願の流れ」を確認のこと。
2. 受験者は筆記試験と口述試験の両方を受験すること。口述試験は日本語で行う。
3. 筆記試験において英語は実施せず、外部英語試験スコアカードの提出となる。「７．提出書類」を確認のこと。
4. 専攻によっては専門科目で電卓を使用可とすることがあるので、持参すること。
5. システム理工学専攻創生科学系の口述試験では、現在の研究、または、進学後に予定している研究を面接官に伝えるために、プレゼンテーション・ツールを使用してもよい。

※在留資格「留学」の外国人留学生の方は、出入国管理法により週１０時間（６科目）以上、授業科目の履修が義務付けられています。

※在留期間に関する注意
在留資格「留学」の留学生については、特段の事情がある場合を除き、専ら聴講によらない研究生・研究員などとしての在留期間の上限は通算「２年間」であり、専ら聴講による教育を受ける科目等履修生・ 研修生・委託研修生などとしての在留期間の上限は通算「１年間」とされております（他大学での非正規生での在留期間も含みます）。なお日本語学校の在籍中の在留期間は、上記の非正規生の在留期間の通算年数には含まれません。

（特段の事情とは一般的に、病気・怪我等にて通学できない状況が該当します。どのようなケースが特段の事情として認められるか、ご自身の区分が「専ら聴講によるもの」なのかどうか不明な場合等は、直接入国管理局へお問い合わせください。）

３．筆記試験の試験科目

専攻	系・領域	専門科目 （試験時間　9：30～11：30）
機械工学		下記の５分野の中から３分野を選択して解答すること。 材料力学、熱力学・熱工学、水力学・流体工学、機械力学・制御工学、材料物性 （各分野数学を含む）
応用化学		下記の５科目の中から３科目を選択し、解答すること。 物理化学、有機化学、無機化学、化学工学、環境化学
電気電子工学		下記の 11 科目の中から３科目を選択し、解答すること。 電磁気学、電気回路、電磁エネルギー工学、電子物性工学、集積回路工学、光伝送デバイス工学、制御工学、分布定数回路、プログラミング言語C、応用数学、半導体工学
応用情報工学		下記の 10 科目の中から、３科目を選択し解答すること。 アルゴリズム、形式言語とオートマトン、ネットワークとセキュリティ、基礎電気回路、信号処理、情報理論、分散システム、センシング、ニューラルネットワーク、プログラミング
システム理工学	創生科学系	①必須科目：創生科学基礎（数学） ②下記の９科目の中から、２科目を選択し解答すること。 制御工学、知能科学基礎、電気回路、電磁波科学、量子科学、力学、人間情報工学、離散科学基礎、行動科学
	経営システム系	①必須科目：経営システム基礎（数学） ②下記の３科目の中から、１科目を選択し解答すること。 データサイエンス（確率・統計）、計画数理、プログラミング
生命機能学	生命機能学領域	必須科目：ゲノム科学、蛋白質科学、細胞生物学
	植物医科学領域	①必須科目：植物医科学 ②下記の４科目の中から２科目を選択し、解答すること。 植物病理学、害虫学、植物工学、植物病原学

４．出願資格

次の 1)～9)のいずれかに該当する者

1)	大学を卒業した者、又は２０２７年３月末までに大学卒業見込みの者（※1）
2)	独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は２０２７年３月末までに同機構より学士の学位を授与される見込みの者（※2）
3)	外国において、学校教育における１６年の課程を修了した者、又は２０２７年３月末までに修了見込みの者（※3）
4)	外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における１６年の課程を修了した者、又は２０２７年３月末までに修了見込みの者（※4）
5)	我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における１６年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、又は２０２７年３月末までに修了見込みの者（※5）
6)	外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が３年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は２０２７年３月末までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者（※6）
7)	専修学校の専門課程（修業年限が４年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者（２０２７年３月末までに修了見込みの者も含む）（※7）
8)	文部科学大臣の指定した者（※8）
9)	本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、２２歳に達した者（※9）

＜補足事項＞

※1　「大学」とは日本国内の大学を指します。

※2　この資格により受験希望の場合は、出願締切日１か月前までに小金井事務部学務課大学院担当へ問い合わせてください。

※3　学士学位を取得（2027 年 3 月末までに取得見込みを含む）していない場合は該当しません。

※4　学士学位を取得（2027 年 3 月末までに取得見込みを含む）していない場合は該当しません。

※5　文部科学大臣指定外国大学日本校を指します。対象となる学校は、文部科学省ホームページを参照してください。
http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111316/001.htm

※6　この資格により受験希望の場合は、出願締切日１か月前までに小金井事務部学務課大学院担当へ問い合わせてください。

- 学士の学位に相当する学位を授与されていない場合は該当しません。たとえば中国の３年制大学（専科大学・職業学院等）のみ卒業し学士学位を取得していない場合は該当しません。
- 「その他の外国の学校」とはその教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
- 「修業年限が３年以上である課程を修了する」方法には、当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

※7　対象となる専修学校の専門課程については、文部科学省ホームページを参照してください。
http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111316/002.htm

※8　この資格により受験希望の場合は、出願締切日１か月前までに小金井事務部学務課大学院担当へ問い合わせてください。

※9　詳細は「５．出願資格審査」を参照してください。なお、22 歳に達した者とは入学時（2027 年 4 月）の年齢を指します。

５．出願資格審査

入学資格審査（出願資格 9）により受験しようとする者は、出願前に以下の書類を提出期日に提出し、資格の認定を受ける必要がある。この資格で受験を考えている者は、希望する研究指導教員の承諾を得たうえで、事前に小金井事務部学務課大学院担当（042-387-6014）へ問い合わせて、提出書類を入手すること。

■提出書類

①出願資格認定審査調書（本学大学院指定用紙）
②学術活動・実務経験報告書（本学大学院指定用紙）
③成績証明書および卒業証明書
④返信用封筒　（定形封筒、宛名明記、110 円切手貼付）

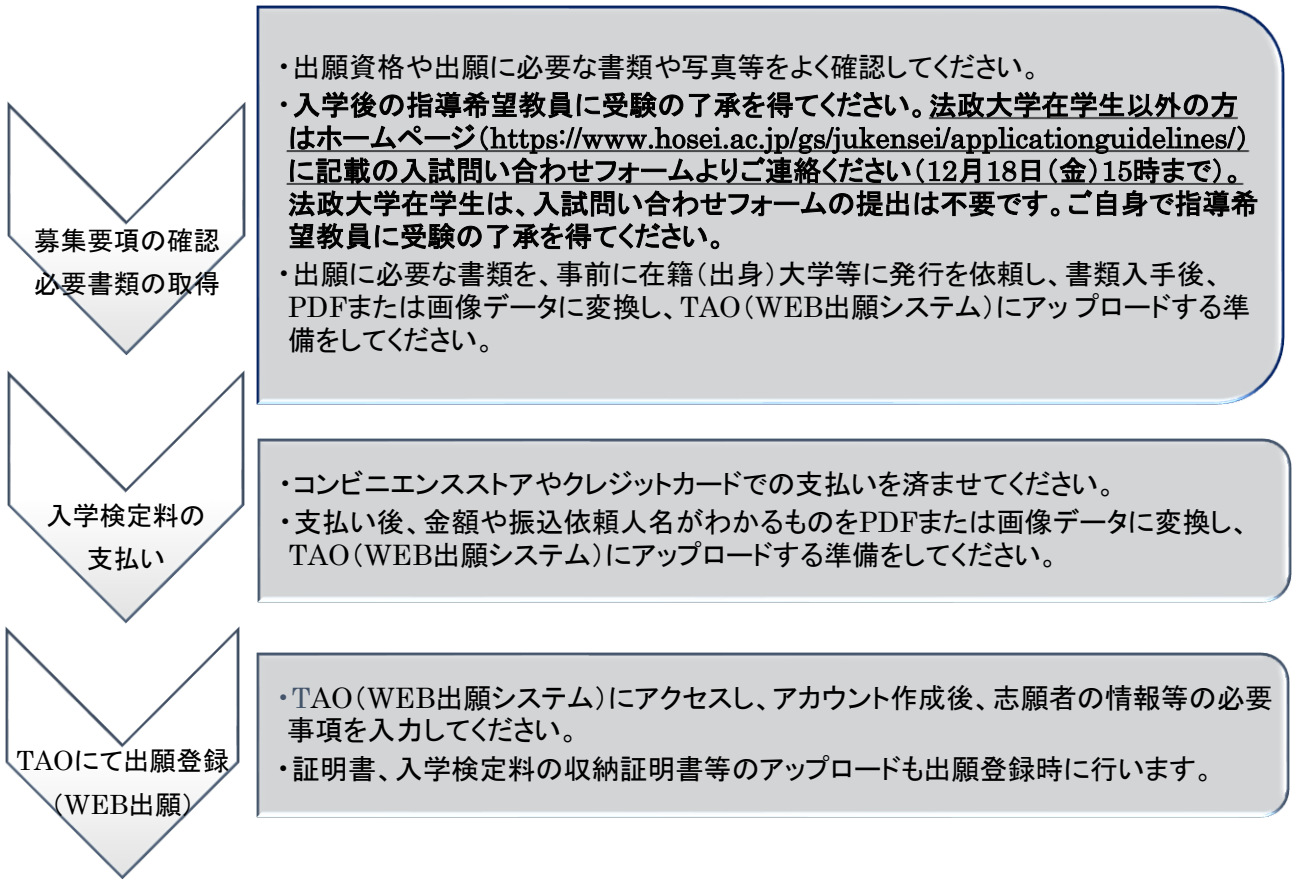
■提出期日　　2026 年 11 月 25 日（水）～11 月 30 日（月）

■提出方法　　封筒の表に「出願資格認定書類在中」と朱書きし、提出書類を下記住所へ「簡易書留」で郵送すること（締切日必着）。レターパックライトまたはレターパックプラスで郵送する場合は、品名欄に「出願資格認定書類在中」と記入のうえ、集荷または郵便局の取扱時間を確認し、余裕をもって発送すること。

〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2　法政大学小金井事務部学務課大学院担当

■審査結果の通知　　2026 年 12 月 16 日（水）発送予定

６．出願の流れ



７．提出書類（TAO にアップロードする資料）

提出物	
①収納証明書（入学検定料） ＊コンビニエンスストアでの支払い 「入学検定料・選考料取扱明細書」をデータにしてください。 ＊クレジットカードでの支払い 「収納証明書」をデータにしてください。	必須
②成績証明書および卒業（見込）証明書 ＊「成績・卒業（見込）証明書」１通でも可 ＊法政大学在学生および卒業生は、「成績・卒業（見込）証明書」１通を提出すること。 ＊すでに大学を卒業している方は、卒業までの成績が記載されている証明書を提出すること。在学中の方は、学部３年次までの成績が記載されたものを提出すること。厳封不要。 ＊出願資格３により出願する者（外国の大学出身者）は成績証明書のみの提出で可 ＊コピー不可	必須
③TOEIC®またはTOEFL®の成績通知書 ＊大学入学後に受験したTOEIC®、TOEIC®IP、TOEFL®PBT、TOEFL®iBT、TOEFL iBT Paper Editionのスコアカードにより判定を行う。TOEIC® IPについては、本学が実施したもの（入学時に実施されたものを含む）に限る。TOEFL®iBT Home Editionは受付不可。 ＊全て大学入学後に受験したものを有効とする。 ＊コピー不可	必須
④出願資格認定書の写し	出願資格審査により受験を許可された者のみ
⑤住民票 ＊日本に居住する外国籍者は住民票（市区役所・町村役場発行のもので、「在留資格」と「在留期間」が記載され、個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）を提出すること。 ＊日本に住所登録がない外国籍者（短期滞在ビザでの入国等）はパスポートの写し（写真および	外国籍者のみ

提出物	
旅券番号がわかるページとビザのページ、ビザ免除国に該当する場合は出入国印が押印されているページ）を代わりに提出すること。	
⑥学士学位取得（見込）証明書 ＊コピー不可	外国の大学卒業（見込）の方のみ

■提出書類は、入学後の指導希望教員に受験の了承を得てから提出すること。
■外国の大学を卒業・修了した方は、証明書について＜情報科学研究科・理工学研究科　共通事項＞のページを必ず読むこと。
■TAO（WEB 出願システム）にアップロードしていただいた書類は入学手続き時にご提出いただきますので、予めご承知おきください。出願時のデータと照合し、虚偽が発覚した場合は合格を取り消します。

■入学検定料　３５，０００円

■入学検定料の納入について
コンビニエンスストアまたはクレジット支払により納入する。後ページの「コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの検定料払込方法」を参照のこと。
収納証明書を TAO（WEB 出願システム）にアップロードすること。
・入金期間：2027 年 1 月 8 日（金）～1 月 20 日（水）　※出願期間と同じ期間となります。

８．TAO（WEB 出願システム）の使用方法について

（1）会員登録（アカウントの取得）・ログイン
以下の URL からアクセスの上、会員登録を済まし、アカウントを取得してください。
https://admissions-office.net/ja/portal
アカウント名は、出願書類に記載する漢字氏名（漢字氏名がない場合は英字氏名）と同一の表記としてください。
出願後に重要な連絡をお送りする可能性もあるため、法政大学在学生は法政大学専用 Gmail アドレスを、それ以外の方は日常的に使用しているメールアドレスを入力してください。同じメールアドレスを志願者情報の入力してください。法政大学在学生で既に別のメールアドレスでアカウントを作成している場合は、アカウントの再取得は不要です。志願書類を作成する際には法政大学専用 Gmail アドレスを入力してください。
出願にあたっては、必ず「Japanese」を選択してください。必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。そのメール文中にある「登録を完了する」を押してください。登録手続き完了後、ログインを行ってください。





（2）出願する入試の選択

TAO のグローバルメニューの「募集検索」から「法政大学」・「理工学研究科」と入力し、募集ページを検索してください。



（3）出願登録

TAO 上で作成する内容は以下のとおりです。

※出願登録は、入学後の指導希望教員に事前に受験の了承を得てから行ってください。

①入学志願票・・・入力と写真のアップロード

②面接シート・・・入力と写真のアップロード

※入学後の研究テーマ（600 字まで）、将来の希望（100 字まで）の入力欄がありますので、予めお考えください。

※写真については、出願前３ヶ月以内に撮影したカラー写真で、上半身・正面・無帽・無背景・枠なしのものをアップロードしてください。あわせて以下についてもご確認ください。

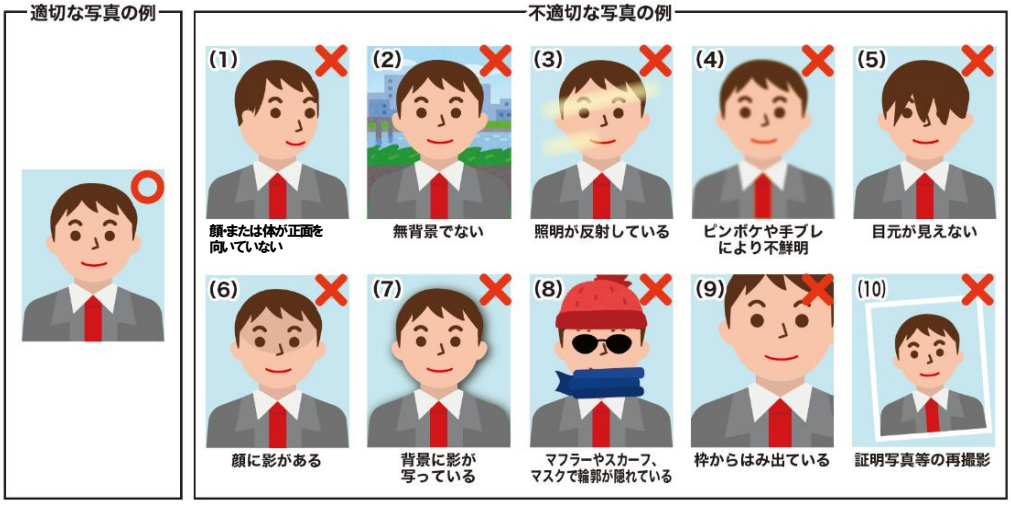
・医療上や宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願前に小金井事務部学務課大学院担当（hge@hosei.ac.jp）までご連絡ください。

・イヤホン等を着用した写真、スナップ写真または不鮮明な画像写真は受理しません。

・オリジナル写真データをアップロードしてください。編集・加工（本人確認の際に誤認されるようなもの）は認められません（不正行為として認定されます）。

・必要に応じて大学で写真をトリミングさせていただく場合があります。

・以下の例を参照してください。



③提出書類　・・・提出書類のアップロード

④依頼書類「受験許可」

①～③の入力とアップロードが終了しましたら、このページから指導希望教員に「受験許可」の最終確認を依頼してください。画面右上の依頼するを押してください。



画面が遷移した後に、依頼先メールアドレスについて、プルダウンから指導希望教員の名前を選択し、右下に表示されている依頼するを押してください

指導希望教員が受験を許可しますと、登録のメールアドレスに、タイトルが「受験許可 提出のご連絡」というメールが届きます。メールが届きましたら、下記（4）の作業を必ず行ってください。

下記の（4）の作業を行わないと出願したことになりませんので、ご注意ください。

（4）オンライン出願の完了

出願一覧より、募集名を押し、画面遷移後、画面左下に表示される①内容確認を押し、②「はい、確認しました」にチェックを入れ、③出願を完了するを押してください。

最終的に③出願を完了するを押さないと出願は完了しませんので、押し忘れにご注意ください。



出願が完了しますと、登録のメールアドレスに、「出願完了のお知らせ」というメールが届きます。万が一届かない場合は、迷惑メールのフォルダをご確認いただき、それでも届いていない場合は小金井事務部学務課大学院担当で確認いたしますので、ご連絡ください。

（5）受験票の発行方法

①受験票は、下記の日時になりましたら、発行可能です。

2027 年 2 月 8 日（月）午前 10 時より

②受験票が公開された後に、ご自身で受験票を印刷してください。

TAO にログインしていただき、上部の出願一覧を押し、完了済を押すと、出願済みの募集内容が表示されます。



その後、出願した研究科の名称を押すと、下記の画面に進みます。

画面上部の受験票表示を押すと、受験票が表示されますので、A4 判に印刷し、試験当日ご持参ください（カラー印刷・白黒印刷どちらでも構いません）。



（6）合格発表および合格通知書の発行方法

①合格発表は、下記の日時になりましたら、確認可能です。

2027 年 2 月 25 日（木）10：00～

②合格発表以降、TAO にログインしていただき、出願一覧のページから上部の選考結果を確認するを押し、ご確認ください。



③合格された方は、以下の方法で、合格通知書を発行することができます。
受験票表示の隣に、合格通知書が表示されますので、各自発行してください。



※合格された方には、入学手続き等のご案内を別途お送りいたします。

9．注意事項

・受理した出願書類、検定料は返還しない。
・受験者は試験開始 20 分前までに必ず試験場に入室すること。
・受験者が遅刻した場合、試験開始 30 分以後の入室は認めない。
・試験開始前に顔写真との照合による本人確認を行う。監督者からマスクを一時的に外すよう指示があった場合は、その指示に従うこと。本人確認が十分にできない場合や不正行為が疑われるなどの場合には、より確実な本人確認ができるよう、マイナンバーカード、パスポート、運転免許証、在留カード、学生証などの顔写真付き身分証明書を用いて照合作業を行う場合があるため、顔写真付き身分証明書を必ず持参すること。
・受験会場での携帯電話の使用は認めない。
・電話での合否問い合わせには応じない。
・心身に障がいがあり、受験上および修学上特別な配慮を必要とする場合には、出願期間開始日の２ヶ月前までに小金井事務部学務課大学院担当まで問い合わせた上で必要書類を提出すること。

10. 入学手続き

■合格者への入学手続き書類の案内時期
2027 年 2 月 25 日（木）頃案内予定
＊法政大学在学生は法政 Gmail 宛てに、それ以外の方は TAO（WEB 出願システム）に入力されたメールアドレス宛てにご案内をお送りいたします。

■用意するもの
①入学時の納入金
②住民票　　1 通
③写真（3 ヶ月以内に撮影したもの・縦 3cm×横 3cm）　1 枚
④志願時に TAO（WEB 出願システム）にアップロードした証明書、TOEIC®または TOEFL®の成績通知書の原本
⑤卒業証明書（卒業見込で受験した者のみ）1 通
⑥成績証明書（卒業見込で受験した者のみ）1 通
⑦学位証明書（外国の大学を卒業見込で受験した者のみ）1 通
※⑤～⑦は 4 月のガイダンス時に提出すること。
法政大学卒業見込者は上記⑤、⑥は不要。

11. 学費等（２０２６年度参考）

登録料	３０，０００円
指導料（年額）	４１０，４００円
合　計	４４０，４００円

※入学手続時に一括納入

12. 入学の辞退について

合格した方が、進路変更により入学辞退をする場合は、下記のとおり手続きすること。

1．希望した大学院指導予定教員に、入学を辞退する旨を連絡。

2．「入学辞退届」を大学院担当窓口に提出。

■入学手続き前に辞退する場合

→「入学辞退届」はＡ４サイズの用紙に書式自由で以下①から④を記入。

①理工学研究科長宛

②提出年月日

③理由

④署名・捺印

13. TOEIC® -IP のスコアについて（法政大学出身の一般入試志願者）

スコアレポートは原本が必要になります。学部１年次以降（入学時に実施されたものを含む）に本学が実施した TOEIC® -IP テストのスコアレポートも有効になりますので、各自大切に保管しておいてください。合格者は原本を指定された期間内に本学に提出することが求められます。TOEIC® L&R -IP テスト（オンライン）を受験した方は、ご自宅で印刷したものをご提出ください。

IP テストスコアレポートを紛失した場合は、有料で再発行してください（各試験日の翌々年度末まで有料で再発行可能）。出願直前に慌てないよう、予め再発行しておいてください。

再発行可能な期間が過ぎており、かつ出願期間までに本学または外部主催の TOEIC®または TOEFL®を受検し、その結果通知が出願期間内に間に合わない場合は、小金井事務部学務課大学院担当まで一度ご相談ください。なお、当該相談は、原則として出願期間開始日の２週間前から受け付けます。

14. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した場合

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

法政大学大学院
コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

1 Webで事前申込み

本学HPからもアクセスできます！

https://e-shiharai.net/

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ ――お支払先（大学院）を選択してください。
2. 学 校 選 択 ――「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報利用 ――注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択 ――第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力 ――出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認 ――全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック。
7. 確　　定 ――「確定」画面に通知された[番号]と[お支払期間]を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時にお支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込み確定する前に、内容をよくご確認ください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期間内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

オンライン決済

VISA

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。
下記の手順に従って、
「収納証明書」を印刷してください。

ネット受付店頭支払い

●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付（緑のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機 へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

3 出　願

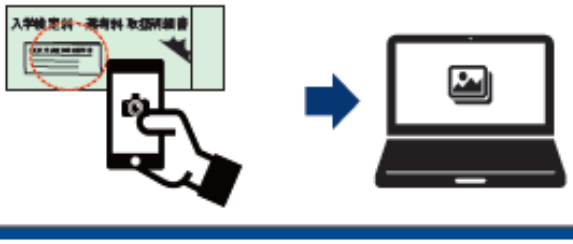
オンライン決済の場合

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を表示。「収納証明書」部分の写真を撮影し、画像ファイルを出願システムからアップロードしてください。



ネット受付店頭支払いの場合

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分の写真を撮影し、画像ファイルを出願システムからアップロードしてください。



事務手数料　検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。　※事務手数料は変更になる場合があります。

- ●出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- ●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時にお支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- ●「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- ●一度お支払いされた検定料は返金できません。
- ●「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限ります。
- ●カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- ●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

＜情報科学研究科・理工学研究科　共通事項＞ 全員必ず読むこと

１．不正行為について

【不正行為と認定された場合の措置】

⑴ 試験中に発覚した場合
- ●当日の試験成績を無効とし、本年度の全ての入学試験成績を無効とする。
- ●翌日以降の本年度試験の受験を認めない。
- ●入学検定料*は返還しない。

⑵ 出願から合格発表前に発覚した場合
- ●出願資格を認めず、入学検定料*は返還しない。

⑶ 合格発表後から入学前に発覚した場合
- ●合格を取り消し、入学検定料*は返還しない。
- ●入学手続金を全額納入している場合は、入学金を除き授業料等を返還する。
- ●既に発行済の合格通知書等の合格に関する書類はすべて無効とする。

⑷ 入学後に発覚した場合
- ●合格を取り消す。
- ●入学検定料*、入学金、納入済の授業料等は返還しない。

*入学検定料納入時に発生したサービス利用料や振込手数料も返還対象外です。

【不正行為の定義】

不正行為とは、試験の公平性を損なう一切の行為を指し、意図の有無を問わず、以下に該当する行為を指します。

⑴ 出願書類に関する不正行為
- ●出願書類・情報の偽造、改ざん、虚偽記載、剽窃
- ●経歴・資格・活動歴の虚偽申告
- ●本人以外の写真や加工写真の使用
- ●他人名義の使用

⑵ 試験中の不正行為
- ●カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の内容を見ること、他の受験生の答案等を見ること、他の人の答えを教わることなど）
- ●電子機器の使用または所持（電源を切らずに所持する場合も含む）
- ●受験票の偽造・改ざん、不携帯
- ●試験問題・答案の持ち出し、試験内容の公開
- ●代理受験・指定していない席での受験または他人への受験依頼
- ●試験監督者の指示に従わない行為
- ●他の受験生に対する妨害・迷惑行為

⑶ 合格発表に関する不正行為
- ●合否結果やそれを知らせる情報の改ざん・偽造
- ●合格者情報の不正取得・公開

⑷ その他
- ●上記に該当しないが、入学試験の公平性を損なう恐れのある行為、また、本学が不正行為と判断したもの

【不正行為が疑われた場合の対応】
- ●試験中、不正行為が疑われた場合は注意、事情聴取、別室・別席受験等を行う。その場合の時間補償は行わない。また、これに応じない場合は不正を自認したものとみなす。
- ●出願書類等について、その真正性等を本学が発行元・提供元等に出願書類等を提供して問合せを行う。なお、出願者は出願書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

※大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の出身大学等への報告を行う場合があります。

２．各種証明書の提出について

■特に指定がない場合は、証明書はいずれも原本を提出してください。コピーの提出は不可です。

入学手続き時に、出願時にTAO（WEB出願システム）へアップロードした証明書等の原本を提出していただきます。再発行が不可能な証明書等の原本については、提出前に大学院担当窓口で確認を受けるか、証明書の写しとその写しが正しいことの公証書を提出することで、原本に代えることができます。

■原本の返却が必要な場合は、再発行が不可能なものに限り、返却（返送）が可能です。

・どの証明書を返送希望か記載したメモ
・返送先住所および氏名を明記した返送用封筒（郵送料分の切手を貼ったもの）
これらをご用意いただき、入学手続き書類提出時に同封してください。

■証明書の「厳封」は不要です。あらかじめ開封し証明書の内容をよく確認のうえ、提出してください。

■証明書の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明するもの（戸籍抄本等）１通を提出してください。

■中国の大学・大学院を卒業・修了した場合

・成績証明書・学位取得証明書は、以下のとおり、中国高等教育学生信息網（CHSI）が発行するものを提出してください。
・大学発行の証明書やその翻訳は出願書類として認められません。

（1）成績証明書
中国高等教育学生信息網（CHSI）が発行する英文の「Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript」のPDFデータをTAO（WEB出願システム）でアップロードし、出願締切日までに電子認証報告メールがCHSIから直接、法政大学（hge@hosei.ac.jp）に送信されるように申請してください。

（2）学位取得証明書
中国高等教育学生信息網（CHSI）が発行する英文の「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」のPDFデータをTAO（WEB出願システム）でアップロードし、出願締切日までに電子認証報告メールがCHSIから直接、法政大学（hge@hosei.ac.jp）に送信されるように申請してください。

※申請に関する詳細については、認証機関のウェブサイトで確認してください。
※申請から発行まで時間がかかります。各認証機関の発行の遅れによって提出が間に合わない場合でも受験ができなくなる可能性がありますので、余裕をもって早めに手続きしてください。
※志願者本人が受信した電子認証報告メールの転送では認められません。必ず、認証機関から法政大学へメールが直送されるように手配してください。

■中国の大学・大学院を卒業見込み・修了見込みの場合は、下記の「外国（中国を除く）の大学・大学院を卒業・修了した場合（見込みを含む）」に従ってください。

■外国（中国を除く）の大学・大学院を卒業・修了した場合（見込みを含む）

成績証明書、学位取得証明書などは、英語または日本語のものを提出してください。
提出が困難な場合は大使館等の公的な機関で、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しい（内容が一致している）ことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出してください。

※証明書が日本語または英語で書かれている場合

証明書が原本であることをよく確認し、そのまま提出してください。

※証明書が日本語または英語ではない場合

証明書原本（日本語、英語以外）１通 ＋ **翻訳（日本語もしくは英語のものを自分で用意）１通** ＋ **大使館・公証処（日本の公証役場は不可）での公証** を全て揃えて提出してください。

■編入学・転籍・転部・学士入学をしている場合は、前籍の証明書も必要となります。

編入学等をする前に在籍していた学校（前籍）の種別や卒業の有無により提出物が異なります。
なお、転籍・転部している場合は転籍・転部前の学部学科の「成績証明書（１通）」を提出してください。
編入学をする前に中国の短期大学／専門学校（専科）に在籍していた場合は、中国高等教育学生信息網（CHSI）が発行する成績証明書を提出してください。

前籍の種別	卒業／修了	卒業証明書	成績証明書	学位取得証明書
大　学	している	１通提出 （日本の学校に限る）	１通提出	１通提出 （外国の学校に限る）
大学院	している	１通提出	１通提出	１通提出 （外国の学校に限る）
大学／大学院	していない （退学など）	－	１通提出	－
短期大学／専門学校	卒業の有無に かかわらず	－	１通提出	－

■修士課程・研修生志願者で、複数の大学あるいは複数の学部（専攻）を卒業している場合（見込みを含む）

卒業したすべての大学・学部（専攻）を出願書類の学歴欄に入力し、それぞれの「成績証明書」「卒業（見込）証明書（日本の大学卒業・卒業見込の場合のみ）」「学士学位取得（見込）証明書（外国の大学卒業・卒業見込の場合のみ）」を提出してください。ダブルディグリープログラムにより学位を取得した方（見込みを含む）もこれに該当します。

■修士課程・研修生志願者で、既に他大学院を修了している場合（見込みを含む）

卒業学部の証明書だけでなく、修了大学院の「成績証明書」「修了（見込）証明書」「修士学位取得（見込）証明書（外国の大学院修了の場合のみ）」も提出してください。また、修了した大学院が複数ある場合には、そのすべてについて出願書類の学歴欄に入力し、証明書を提出してください。

■出願書類に不備や不足があった場合、出願は受理されず取り下げとなります。必要書類がすべて揃っているか、内容に誤りがないか、入試要項に従って書類作成されているか、出願完了前に必ずご確認ください。

■よくある質問について

Q．日本の公証役場で公証をしてもらいました。この公証書は出願書類として使用できますか。
A．日本の公証役場での公証（公証書）は、翻訳の内容を証明するものではないため使用できません。

Q．証明書の翻訳を、翻訳会社や日本語学校に依頼しました。出願書類として使用できますか。
A．それだけでは使用できません。さらに大使館や公証処等の公的な機関での公証の提出が必要です。

Q．学位取得（見込）証明書には「課程の種類」や「学位の種類（○○学学位、など）」の記載が必要ですか。
A．課程の種類（学士／修士／博士／専門職、など）は記載が必要ですが、学位の種類（○○学学位、など）の記載は任意です。

３．安全保障輸出管理

法政大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「法政大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受け入れに際し、厳格な審査を実施しています。
規程事項に該当する場合は、希望する教育が受けられないケースや研究ができないケースがありますので、注意してください。

４．その他

（1）入試情報、授業科目、シラバス、担当教員の専門領域等については大学ホームページを参照してください。
　　入試情報　https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/
　　シラバス　https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php
　　学術研究データベース　https://kenkyu-web.hosei.ac.jp/hosei/
（2）過去問題については、大学院ホームページ（https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/applicationguidelines/）に掲載されている過去問題の入手方法を参照してください。

５．問い合わせ先

法政大学大学院　情報科学研究科・理工学研究科
　事務局　法政大学小金井事務部学務課大学院担当
　　〒184-8584　東京都小金井市梶野町 3-7-2
　　TEL　042-387-6014　　MAIL　hge@hosei.ac.jp