

各位

法政大学経済学部事務課

（学位記交付式に参加できない方）学位記・卒業証明書【無償】の受領について

学位記交付式に参加できない方は、下記の案内に従い、学位記受領手続きを行ってください。

学位記と「卒業証明書（和文）1 通（無償）」を交付しますので、下記をご確認ください。

●提出物

- ① 学生証（学生証ケースは不要）
- ② 卒業生カード（印刷して記入したもの）※白黒印刷可
- ③ 卒業生アンケート（印刷して記入したもの）※白黒印刷可
- ④ 学位記送付用「レターパックプラス（600 円／赤）」 ※郵送での受け取りを希望の方のみ
※「お届け先」欄に送付先住所を記入し、封をしない状態でご送付ください。
※折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。
※「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。
※レターパックライト（430 円／青）は不可。

●学位記受領方法**（1）窓口での受け取りを希望の方**

9 月 17 日（木）以降に、上記提出物①②③を経済学部窓口を持参してください。

（2）郵送での受け取りを希望の方（送料本人負担・日本国内のみ）

提出物の①～④を経済学部事務課へ持参するか、郵送で提出してください。

<発送予定時期>

9 月 16 日（水）以降順次発送

<提出先>

〒194-0298 東京都町田市相原町 4 3 4 2 法政大学経済学部事務課 学位記担当宛

<封筒記載事項>

封筒前面に赤字で、「**学位記郵送申請** ○○C○○○○（学生証番号）」を記載すること。

<注意事項>

- 10 月 15 日（木）までに申請がない場合、卒業証明書【無償】は受け取りの意思なしとして大学にて処分します。
- 提出物の不足、記載内容に不備がある場合は、学位記等を郵送できません。申請前に誤りがないかを再度ご確認ください。
- 保管期限を超過した場合は大学に返送されますので、速やかにお受け取りください。
- 不在の場合は、再配達の手続きをしてください。
- 転居により住所変更となる場合は、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。
※転居届は[こちら](#)でご確認ください。
- 万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合、直ちに経済学部事務課までご連絡ください。
- 郵送申請封筒に切手を貼付する際、料金不足ではないかご注意ください。

<問い合わせ先>

法政大学経済学部事務課

電話番号: 042-783-2503

夏季休業期間（～9/17）：平日 9：00～11：30、12：30～16：00 ※日本標準時（JST）

授業期間（9/18～）：平日 9：00～11：30、12：30～17：00 土曜日 9：00～12：00 ※日本標準時（JST）
（10月～平日 10:00 開室）

以上