

2022年度3月末卒業予定の社会学部生 各位

学位授与式ならびに学位記・教員免許状交付、証明書の発行について

2022年度3月末に卒業予定の社会学部生へ学位記交付・証明書の発行についてお知らせします。以下の内容を確認し、期限内に必要な手続きを行ってください。なお、期限を過ぎますと3月24日(金)に交付することができません。

1. 学位授与式について

以下の通り学位授与式を実施します。

(日 時):2023年3月24日(金) 開場:9:00 開式:9:45 閉式:11:10 予定

(場 所):日本武道館 (東京メトロ東西線・半蔵門線、都営新宿線「九段下駅」徒歩5分)

※アクセス方法は、日本武道館 HP(<https://www.nipponbudokan.or.jp/>)を参考にしてください。

※駅構内及び改札口付近での待ち合わせはご遠慮ください。

2. 卒業式当日の学位記交付(対面)

学位記は2023年3月24日(金)に市ヶ谷キャンパスにて**対面で交付**します。また、「**卒業証明書(和文)1通(無償)**」を学位記とともに交付します。

<注意事項>

- ※ 学位記は、学生証と引き換えに交換しますので、当日は学生証を忘れずに持参してください。
- ※ 学位記交付の際、学位授与式で配布される「卒業生カード」「卒業生アンケート」を提出する必要があります。学位記交付の前までにあらかじめ記入をしておくようにしてください。そのため、筆記用具を必ず持参してください。
- ※ 卒業証明書(和文)が2通以上必要な場合や成績卒業証明書(和文)(英文)、卒業証明書(英文)が必要な場合は項目4「証明書発行について」をご確認ください。

学位記交付会場

(日 時):2023年3月24日(金)13時(時間厳守)

(場 所):市ヶ谷キャンパス大内山校舎の各教室(下表参照)

学科	組	交付教室	学科	組	交付教室	学科	組	交付教室
政策	A	Y402	社会	H	Y504	メ社	Q	Y702
	B	Y404		I	Y502		R	Y703
	C	Y405		J	Y503		S	Y704
	D	Y403		K	Y505		T	Y705
	E/F	Y406		L	Y604		U	Y802
			M	Y605				
			N	Y606				

(マップ):マップは大学 HP(<https://www.hosei.ac.jp/ichigaya/gaiyo/map/>)よりご確認ください。

3. 教員免許状の交付について

教員免許状の一括申請の手続きを行った学生は以下日程で教員免許状を交付します。

(日 時) : 2023年3月24日(金) 13時00分～15時00分

(場 所) : Y401 教室(市ヶ谷キャンパス大内山校舎4階)

(持 物) : 学位記または本人確認できるもの(運転免許証, 健康保険証など)

4. 証明書発行について

卒業証明書(和文)1通(無償)以外に必要な証明書がある場合、別途卒業生証明書オンラインシステム(<https://pay.f-regi.com/fc/hosei/certificate/>)で申請してください。

3月24日(金)以降、順次発送いたします。それ以前に受領することはできませんのでご了承ください。学位記とは別送です。予めご承知おきください。

(卒業証明書(和文)1通(無償)以外に必要な証明書がある場合の例)

- ・卒業証明書(和文)が2通以上必要な場合
- ・卒業証明書(和文)以外の証明書(成績卒業証明書等)が必要な場合
- ・厳封した証明書が必要な場合
- ・(学位記郵送申請した学生のみ)学位記送付先と別の住所に証明書を送付したい場合

証明書の種類	内容
卒業証明書(和文)	卒業した事実、所属、卒業年月日を証明します。 ※卒業日付は、学位授与式を実施した日付です。
卒業証明書(英文)	上記和文の証明書の内容を、英文で示しています。
成績卒業証明書(和文)	合格科目の科目名・単位数・履修年度・評価を証明するとともに、卒業した事実、所属、卒業年月日を証明します。 ※不合格科目は表示されません。 ※卒業日付は、学位授与式を実施した日付です。
成績卒業証明書(英文)	上記和文の証明書の内容を、英文で示しています。

<注意事項>

- ※ 学位記送付の際に同封される卒業証明書は無料ですが、それ以外については、発行料等がかかりますのでご了承ください。
- ※ 秋学期の成績を反映した証明書、卒業証明書は3月24日(金)以前に発行ができません。
- ※ 健康診断証明書、在学証明書、学割証は3月23日(木)まで発行できます。
- ※ 窓口で受け取りを希望の場合は、3月27日(月)以降、社会学部事務課にて申請できます。

5. 学位記郵送交付について【3月24日の学位記交付に来ることができない学生(欠席者)】

3月24日(金)の学位記交付に来ることができない方については、「学位記・卒業証明書(和文)1通(無償)」(以下、学位記等)を郵送で交付します。郵送を希望する方は、以下を確認してください。

※学位記交付出席者は以下の手続きは不要です。

a【学位記等郵送(送付先が国内の場合)】

申請期間:2月27日(月)午前9時～3月8日(水)午後5時

→申請期間は終了しております。3/20以降郵送希望の方は「学位授与式欠席者の学位記交付について(3/20更新)」をご確認ください。

※上記期間中に以下の手順1・2の両方が必要です。

手順1 下記のフォームから申請する。

[学位記等郵送申請フォーム\(リンク\)](https://forms.gle/pHBEmgeonSm2wSty5)

<https://forms.gle/pHBEmgeonSm2wSty5>

手順2 以下①～④を任意の封筒に入れ、社会学部事務課に郵送する

①学生証

※3月24日(金)までに使用しない方のみ提出してください。

使用する予定がある方は、3月25日(土)～4月14日(金)に社会学部事務課宛に別送してください。

②卒業生カード(記入済のもの)

社会学部ウェブサイトよりダウンロード・印刷・記入してください。

③卒業生アンケート(記入済のもの)

社会学部ウェブサイトよりダウンロード・印刷・記入してください。

④返送用レターパックプラス(予め宛名・宛先を記入のこと)

郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所にてご自身で購入ください(520円)。(レターパックライトは不可)

大学からの学位記等郵送時に使用します。

「お届け先」欄に学位記等送付先住所を記入し、中身を入れず、封をしない状態で送ってください。

折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。

「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。

提出先 : 〒192-0298

東京都町田市相原町 4342

法政大学多摩事務部社会学部事務課

封筒記入事項:「学位記郵送申請 学生証番号」

右に記載の封筒見本を参照し、封筒表面に記入すること。

封筒見本
※こちらに①～④を同封して送付ください。

切手	192 0298
学位記郵送申請	東京都町田市相原町4342
19E9999	法政大学多摩事務部社会学部事務課
	宛

- ※ 学位記は再発行できません。
- ※ 郵送いただくレターパックプラスには宛名・宛先には必ず Google フォームで申請した内容の情報を記入してください。
- ※ レターパックプラスは対面受け取りです。不在の場合は、不在配達通知書が差し入れられるので、再配達
の対応をしてください。
- ※ レターパックプラスは保管期限を超過すると、大学に返送されますので、速やかにお受け取りください。
- ※ 申請する住所に誤りがないか、確認ください
- ※ 同封物に不備がある場合、発送が遅れる可能性があります。

大学より学位記の郵送

手順1・2が確認できた後、提出いただいた④返送用レターパックプラスを利用して学位記等を郵送
します。(2023年3月23日(木)発送予定)

受取り後、証明書の氏名、種類、枚数に誤りがないか必ず確認してください。

b 【学位記等郵送(送付先が海外の場合)】

上記 a【学位記等郵送(送付先が国内の場合)】と同様に手続きください。ただし、封筒には①～③の
みを同封してください(国外には EMS で学位記を送付するため返信用レターパックプラスは不要)。

申請期間:2月27日(月)午前9時 ~ 3月8日(水)午後5時

→申請期間は終了しておりますので、3/20以降郵送希望の方は「学位授与式欠席者の学位記交付
について(3/20更新)」をご確認ください。

<注意事項>

- ※ 学位記は再発行できません。
- ※ EMS(国際郵便)で学位記を発送します。ただし、EMSの場合、発送物が行方不明になるなどのトラブルが
生じる可能性がございます。予めリスクを確認された上で、申請ください。
- ※ 申請する住所に誤りがないか、確認ください

以上