

2026年度 SIC 学生プロジェクト助成金 募集要項

1. 助成の主旨・目的

ソーシャル・イノベーションセンター(SIC)「学生プロジェクト助成金」は、多摩キャンパスおよび周辺地域などをフィールドに、地域の方々と協働して社会課題の解決に取り組む、本学学生の主体的な活動への支援を目的とした制度です。豊かな発想力で複雑な課題に向き合い、その解決に向けてチャレンジする意欲的な活動に対して助成を行います。学生の学びと、よりよい地域の実現に展開していくことを目指しています。

2. 応募資格

法政大学多摩キャンパスに所属する学生・団体(同じ目的をもつ仲間・サークル・ゼミ等)

3. 対象となる活動

以下の条件を全て満たしている活動が対象となります。

- ①多摩キャンパスおよび周辺地域などをフィールドとする活動。
- ②地域の方(住民・事業者・自治体・任意団体)と協働する取組みであること。
- ③新しいアイデアや仕組みを使った活動であること。
- ④SIC に学生プロジェクトとして登録する／していること。

※同一の団体が継続して申請することも可能です。

※次に該当する活動は、助成の対象となりません。

- ・大学の制度・政策・施設に関して、その変更を前提とする活動
- ・国内外の危険地域へ渡航する取組み、ならびに危険が伴う活動
- ・学業に著しく支障をきたす活動
- ・その他、助成に適さないと SIC 運営委員会が判断する活動

4. 対象となる活動の期間

2026年4月1日～2027年3月31日の1年間

助成金の支出は、2026年4月1日～2027年2月末日までを対象とします。ただし、活動を進めながら2027年3月のイベントに係る費用が発生する場合には、決算資料作成時に SIC まで速やかに相談して下さい。

5. 助成金額

プロジェクト1件当たり助成額: 上限 15 万円

6. 応募方法

SIC ホームページに掲載する指定書類一式をダウンロードし、「活動計画書」「活動予算書」「誓約書」を作成する。提出は指定の Google フォームより申請してください。

あわせて大学からの助成金を受け取る方(団体)の口座情報を記載した「振込先口座記入用紙」もご提出ください。

※【重要】書類作成・応募の前に、SIC コーディネーターとの相談の上、申請してください(オンライン可)。

7. 募集期間

2026年4月20日(月)～5月29日(金) 17:00

※締切まで余裕をもって応募してください。

8. 選考方法、審査の観点

SIC 運営委員会による審査会を開催し、プレゼンテーションを行ってまいります。

審査に際しては以下の点を特に考慮します。

- ①社会課題の解決に向けた意欲的な活動であること
- ②活動地域との連携を密に行っていること
- ③新しいアイデアや仕組みを使った活動であること
- ④将来に向けた持続性を視野に入れていること(継続申請の場合、活動の発展性を重視します)

9. 助成金に採用された団体に求めること

(1)SIC と連携しながら、プロジェクト活動を実施してください。

(2)緊急時に連絡が取れるよう、プロジェクト代表者と会計担当者の情報を SIC に共有してください。

※「誓約書」に記入欄があります。

(3)SIC 主催の『中間報告会』『地域交流 DAY』でプロジェクト活動の状況を報告してください。

(4)年度末(2月末頃)に「活動報告書」※ と「会計報告書」を提出してください。

※提出された原稿は、2026年度 SIC 活動報告資料に掲載するなど、学内外の方々も閲覧できるようにする予定です。

10. 選考、および採用後のスケジュール(予定)

- 4月20日(月)～5月29日(金) 申請・プレゼンの事前相談(※コーディネーターに日時相談)
- 5月8日(金)13:00～13:30 助成金募集説明会
- 5月29日(金)17:00 助成金申請締切
- 6月6日(土)13:00～ 助成金審査会(多摩キャンパス・対面開催)
- 6月上旬 審査結果発表
- 6月中旬 助成金説明会(特に会計処理について)
- 6月下旬 助成金振込
- 10月中旬 中間報告会
- 2月下旬～3月上旬 最終報告(『地域交流 DAY』での年間活動報告)
- 2月末 「活動報告書」および「会計報告書」の提出

※以上のほか、プロジェクト間でのノウハウや経験の共有、学び合い、コラボレーションによる活動の新展開などにつなげていくために、各種ミーティングや、SIC カフェなど、主催企画にも積極的に参画してください。

※会計報告の際には、領収書(原本)が必要になりますので、紛失しないよう管理をお願いします。

※助成金の残額が生じた際には、(大学への)振込手数料を除いた残額を返金していただきます。

以上

法政大学ソーシャル・イノベーションセンター

TEL:042-783-3014

Mail:sic@ml.hosei.ac.jp

2026年度 SIC 学生プロジェクト助成金

《応募についての説明資料》

【提出書類について】

(1)活動計画書

活動計画書では、取り組みを予定している具体的な活動内容と、プロジェクトで取り組みたい社会課題との関係性をわかりやすく記入してください。また、できるだけ実現可能性の高い計画づくりを目指してください。

特に、募集要項「8. 選考方法、審査の観点」に掲載の4項目を中心に活動計画書を作成してください。

(2)活動予算書

以下の記入例を参照しながら所定の様式にまとめてください。どの科目に設定して良いか分からない場合は、SICに相談してください。

《収入について》

自主的な運営ができるようになることも本プロジェクトの目的の一つです。SIC 助成金以外の収入が入るような仕組みも検討してみましょう。ただし、プロジェクトの性質上、収入を生み出さない活動もありますので、必ずしも、SIC 助成金以外の収入を求めるものではありません。

なお、項目は「SIC 助成金収入」「前年度繰越金」「外部助成金」「上記以外の収入」の4種類に大きく分けてください。それぞれの項目については以下を参考にしてください。

項目	内容
SIC 助成金収入	今回の申請額(上限 150,000 円)を計上してください。
前年度繰越金	2025 年度決算書で報告した繰越金を 2026 年度予算計画にも流用する場合には計上してください。ただし、2025 年度決算書で報告した繰越金額から変更がある場合には、資料提出時に繰越金を使用した用途を報告してください(この報告により、助成金審査に影響するものではありません)。
外部助成金	外部資金や補助金収入
SIC 助成金 + 前年度繰越金以外の収入	上記以外の、イベントでの物品等の販売などで収入を見込んでいる場合に想定額を計上してください。計上する場合には、目安の内訳(※)を摘要欄に記入してください。該当なしの場合は計上する必要はありません。 ※例: カフェでのコーヒー売上金 25,000 円(100 円×250 杯) イベントへの参加費徴収 5,000 円(100 円×50 名)

《支出について》

「活動・イベント」ごと、「費目」ごとに必要な経費を計上してください。予算計上は、概算(100円単位)で算出してください。

※多摩祭出店に係る費用は対象外です。

【費目】

費目	内容
消耗品費	コピー用紙・紙コップ・食材など物品購入
備品費	ポットや看板など、消耗品でなくその後も継続的に使用できるものの購入
交通費	電車・バス・タクシー代など ※電車・バス:授業期間中の定期区間(自宅～多摩キャンパス)の運賃は対象外です。 タクシー:公共交通機関利用が原則です。やむを得ない場合のみ利用可能です。
印刷費	資料・チラシの印刷費用
その他費用	レンタル費用、会場利用料、イベント参加料、郵送費など ※計上する場合は、目安の内訳を摘要欄に記入してください。 ※多摩祭出店(参加費、テント借用費等)に係る費用については計上不可です。

(3)誓約書

代表者および会計担当者の氏名・連絡先等を記入してください。

(4)振込先口座情報

大学から助成金額を振り込みますので、助成金を受け取る方(団体)の口座情報を提出してください。

【採択後の提出書類について】

採択結果のお知らせの際に、SIC への提出書類があります。

(1)プロジェクト参加者名簿

以上