



『公共政策志林』掲載までの流れ

6/7（月）～ 7/5（月） 執筆申込書提出期間

- 投稿を希望される方は、①氏名②学生証番号③投稿意思を記載の上、i.hgs@ml.hosei.ac.jp までメールで連絡してください。申込書のフォーマットを送付します。
※修了生の方は、①氏名②修了した専攻③修了年度を記載し、メールで連絡をしてください。
- 字数上限の特例(48,000 字まで)を希望する場合は、その旨を申込書の該当欄に記入してください。希望が承認されたかどうかは7月中に希望者に通知します。
- **投稿申込書には指導教員の署名の箇所があります。在學生は、必ず執筆にあたって指導教員の指導を受け、署名を受けてください(または指導教員が承認したことを示すメールを添付で送ってください。)**

8/5（木）～ 9/3（金） 原稿提出期間

- 論文データをワード・エクセルファイルの状態、i.hgs@ml.hosei.ac.jp まで送付してください。
- 論文は内容、書式ともに完成稿(そのまま掲載可能な水準)として提出してください。
- 期限後の提出は一切認められませんので、ご了承ください。

11/8（月）～ 12/13（月） 査読結果の送付と修正期間

- 11月中旬(予定)に査読を行った教員からの査読結果を送付します。
- 査読結果を基に論文を修正後、12/13(月)迄に i.hgs@ml.hosei.ac.jp まで、論文全文のデータと査読結果対応表(書式自由)を送付してください。

1月下旬 掲載論文の決定

- 修正した論文を再度、教員が審査をし、掲載する論文を最終的に決定します。
- 掲載が決まった著者には、掲載決定の旨、連絡します。

2月上旬～3月上旬 印刷業者と著者間で校正（1回）

- 業者の担当者と著者間で1回のみ校正を行います。誤字脱字などの最終確認のための機会であり、査読後原稿の大幅な改変はできません。**※著者の連絡先(氏名、メールアドレス、電話番号)を業者に渡しますので、予めご了承ください。**

3月24日 『公共政策志林』PDF 完成

- 『公共政策志林』PDF の完成。