

OB・OG訪問に関する対応について



OB・OG連絡先開示申請方法の概要>

下記の方法で申請の上、ご自身で卒業生にOB・OG訪問依頼のご連絡をお願いします。

【参考情報】卒業生へのOB・OG訪問依頼の連絡方法はこちら：<https://bit.ly/3uqR9ud>

申請方法	(A)卒業生個人の 連絡先開示申請 ※1	(B)企業 OBOG名簿開 示申請 ※2	1日あたりの申請可能件数 ※(A)(B)同日申請不可	所要時間の目安
キャリアセンターへの来室	○	○	企業数に関わらず(A)(B)合計10件まで	キャリアセンターの申請時間内に来室すれば、閲覧可。 (通常時平日9:00～16:30)

※1 卒業生個人の連絡先：卒業時に了承を得られた卒業生個人の連絡先を、卒業後5年まで公開。

※2 企業OBOG名簿：企業から提供いただいた「法政大学OBOG社員名簿」。名簿のある企業については、卒業生個人の連絡先を照会するよりも、名簿を照会した方が、卒業生と連絡が取りやすい傾向にあります。

<申請方法>

(1)事前にキャリア就職システムで、卒業生個人もしくは「企業OBOG名簿」の「企業コード」「管理番号」を調べておく。(調べ方：<https://bit.ly/345uR5D>)

(2)事前申請は不要です。キャリアセンター開室日の**9:00～16:30(月～金)**に来室し、申請書に記入の上、受付に提出してください。

※理系就職の場合は、企業の採用担当に直接問い合わせることを推奨しています。

リクルーターを紹介され、選考案内や就職活動のサポートを早期に受けられる場合があります。