

# 各種証明書の申請方法について

法政大学経済学部

## 1. 卒業証明書、成績卒業証明書（在学中は発行できない証明書）

### (1) 郵送での受け取り（【要予約】3月23日（月）16:30まで）

証明書自動発行機の「申請書」から、予約票（1通200円）を発行し、郵送料（切手）を持参して経済学部の窓口へ申請してください。3月16日（月）までに申請された分は、3月25日（水）に一斉発送します（以後、順次発送）。

なお、市ヶ谷や小金井で予約票を発行した場合も、申請窓口は経済学部事務課です。多摩へ来られない場合は、返信用封筒と郵送料（切手）を同封し、3月16日（月）までに郵送してください。

注）学位授与式当日の3月24日（火）は、卒業証明書・成績卒業証明書の発行はできません。

郵送料（切手）は下表を参照に、生協やコンビニなどで購入してください。

証明書通数(厳封なし)	郵送料(切手)	証明書通数(厳封あり)	郵送料(切手)
1～2 通	84 円	1 通	84 円
3～7 通	94 円	2～4 通	94 円
8～10 通	140 円	5～9 通	140 円

※速達には別途、290 円切手が必要です

【窓口取扱時間】月～金9:00～11:30／12:30～17:00、土9:00～12:00、日祝休み

### (2) 経済学部窓口での受け取り（3月25日（水）～3月31日（火））

発行手数料と、本人と確認できる身分証（運転免許証等）を持参してください。受付初日は窓口が混雑し、時間がかかることをご了承ください。なお、郵送で申し込まれる場合は、3月27日（金）必着で下記（3）を参考に申請してください（在学中にオンライン申込みはできません）。

注）4月1日から約1週間はシステムの切替作業のため、証明書の発行ができなくなります。すぐに証明書を受け取りたい方は注意してください。

### (3) 4月中旬以降、各種証明書が必要な場合

卒業後は、以下の申請方法等があります。

経済学部窓口での申請と受け取り	発行手数料と本人と確認できる身分証（運転免許証等）が必要です。申請後、すぐに発行できます（ただし、教職に関わる証明書は後日発行となります）。 注）市ヶ谷や小金井では、申し込みできません。
郵送での申請と返送	卒業生用サイトから申請書をダウンロードし、必要事項を記入の上、手数料（切手）、返信用封筒と切手、本人確認書類のコピーを同封して、〒194-0298 町田市相原町4342 法政大学経済学部事務課宛に郵送。 <a href="http://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/shinsei/hoho/yuso_shinsei.html">http://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/shinsei/hoho/yuso_shinsei.html</a>

## 2. 学割、健康診断書等（在学中にしか発行できない証明書）

3月23日（月）16:30までに、学割や健康診断書、在学証明書等が必要な場合は、証明書自動発行機で取得してください。なお、学割の有効期限は3月24日です。学割を利用するときは、学生証の携帯が義務付けられています。

2020年2月