

紙資源使用量の削減に向けて 部署毎に次の取り組みをお願いいたします！

■ 紙媒体から電子媒体への切り替え

通知・連絡・案内等の積極的な電子メール利用と電子掲示板の利用

■ 両面コピーの徹底

学内の各種申請書及び添付資料、各種会議・委員会等への配布資料、依頼・通知・連絡文書、学内／部内配布文書

■ 裏紙利用の徹底(個人情報、非公開重要情報等裏紙使用に適さないものを除く)

■ メモ用紙としての利用、校正用文書としての利用、回覧文書としての利用

■ ワンベスト(書類は1枚にまとまっているのが最良です)の意識化

■ 会議資料や手持ち資料の減量化

■ コピー・印刷部数の精査と減量化

■ 形式的添付書類の廃止

■ 回覧・掲示等による周知の徹底

■ ミスコピーの防止

