

# WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

## 【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho\_system.html

上記 URL または右の QR コードから  
情報システムのウェブページを開くか、  
大学公式ウェブサイトから、

在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム  
の順にクリックし、下記の通りログインします。



### ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する  
際に使う ID/パスワード  
でログインする

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字  
で入力してください。例：20a×××× Aは小文字で！

## 【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。  
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。

③ 「OK」をクリックします。

④ 「開く」を選択します。

⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。  
必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

## 【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう  
(※過年度履修した科目も表示されます)。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

◆「判定結果」の見方「判定結果」は春学期終了時点での結果です。

### 【進級見込・卒業見込】

春学期終了時点で、進級・卒業に必要な単位の条件を満たしています。

### 【進級不可・卒業不可】

春学期終了時点では、進級に必要な条件を満たしていません。秋学期に  
進級・卒業要件を満たすように履修登録を行ってください。秋学期終了  
時点で進級・卒業に必要な単位数を修得出来れば、秋学期の判定結果に  
て、「進級」または「卒業」となります。

## ★ 注意事項 ★

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、法学部窓口までご相談ください。