# 【多摩キャリアセンター】就職相談について 電話・WEB・対面(事前予約制)

緊急事態宣言解除後も当面の間、以下の通り就職相談を継続して実施します。下記を確認の 上、ご利用ください。

## ■ 概要(全員ご確認ください。)

■ 概要(全貝ご確認くたさい。 <i>)</i>	
対象	法政大学・大学院の多摩キャンパス所属生
期間	2020年7月6日(月)~当面の間 平日(月~金)のみ(土日・祝日は対象外)
相談時間	19:20-09:50
	<ul><li>※日にちにより各時間帯の定員は異なります。</li><li>※電話・WEB・対面相談は、全て①~⑧の時間帯で実施します。</li><li>※多摩キャリアセンターで予約が一杯の場合は、市ヶ谷キャリアセンターも活用下さい。</li></ul>
相談内容および方法(要確認)	就職活動全般の相談や、エントリーシート・面接に対する助言を行います。 以下、(1)~(3)より相談方法をお選びください。
	(1)電話相談、(2)WEB相談(ZOOM利用)、(3)対面相談
	<ul> <li>※詳しい予約方法は、以降のページを確認下さい。</li> <li>※可能な限り、WEB・電話相談をご利用ください。</li> <li>※(1) ~(3)共通:相談に使用する資料(ES等)は、相談日前日の12:30(お昼)までに提出して下さい。</li> </ul>
	〈その他〉 <u>緊急</u> の要件や <u>簡単な</u> 質問・問い合わせは下記の電話でも対応しています。 O42-783-2171(平日9:OO~17:OO)
予約の ルール 【要確認】	<ul><li>■キャリア就職システムにて予約受付</li><li>■予約開始:相談日前週の木曜日</li><li>■予約締切:相談日前日の12時(お昼)まで</li><li>■キャンセル:相談日前日の16時までにキャリア就職システムにてキャンセルすること</li></ul>
注意事項【要確認】	<ul> <li>電話・WEB・対面相談資料提出は、大学付与のメールアドレス「OOO@stu.hosei.ac.jp」からご連絡ください。</li> <li>※本学学生であることを確認するためです。</li> <li>・担当者の指名はできません。</li> </ul>

相談は(1)~(3)併せて、1人1日1回です。

# 【多摩キャリアセンター】

# (1)電話相談の予約方法について

#### 内容

就職活動全般の相談や、エントリーシート・面接に対する助言を行います。

#### ※キャリア就職システムにて予約受付

キャリア就職システムの「個人(グループ)面談予約」から申込みをしてください。

#### ≪アクセス方法≫

大学情報ポータル→キャリア就職→行事予約/個人(グループ)面談予約

#### ≪コメント欄への入力事項≫

予約画面にてコメント欄へ次の①~④を入力してください。

- ①電話相談を希望する旨
- ②電話番号
- ③相談概要

## 予約

方法

**④相談時にES等を使用するかの有無** (⇒下記≪添付資料≫を確認してください)

#### ≪添付資料≫

エントリーシートや履歴書の相談の場合は、下記提出方法に従い、

相談前日の12時半(お昼)までにメールに添付して提出してください。

## ★資料の事前提出方法★(締切を過ぎての提出は受付けません)

メール宛先: tcac@ml. hosei. ac. jp (多摩キャリアセンター)

※大学付与のメールアドレスから送信すること。

件名:資料の事前提出(電話相談・学生証番号)

本文:〇月△日(時間)予約の電話相談の資料を提出します(学生証番号・電話番号)

**添付ファイル**:次のルールを守って添付してください。

①PDFで送付することを推奨。

②個人情報については各自削除またはマジック等で黒塗りにすること。

※資料提出メールへは返信しません。

## 相談日 当日の 流れ

- ●相談時間になったら予約時に入力いただいた電話番号に携帯電話より電話をします。
- ●不在着信の場合は折り返してください。
- ●いかなる場合も相談時間の延長はできません。
- ●電波の安定した場所で電話を受けてください。

# 【多摩キャリアセンター】 (2)WEB相談の予約方法について

#### 内容

就職活動全般の相談や、エントリーシート・面接に対する助言を行います。

#### ※キャリア就職システムにて予約受付

キャリア就職システムの「個人(グループ)面談予約」から申込みをしてください。

#### ≪アクセス方法≫

大学情報ポータル→キャリア就職→行事予約/個人(グループ)面談予約

#### ≪コメント欄への入力事項≫

予約画面にてコメント欄へ次の①~④を入力してください。

- ①WEB相談を希望する旨
- ②電話番号
- ③相談概要(選考先等)

## 予約

**④相談時にES等を使用するかの有無** (⇒下記≪添付資料≫を確認してください)

## 方法

#### ≪添付資料≫

提出済みのエントリーシートを参考にしながら模擬面接をしてほしい場合は、下記提出方法に従い、相談前日の12時半(お昼)までにメールに添付して提出して下さい。

### ★資料の事前提出方法★(締切を過ぎての提出は受付けません)

メール宛先: tcac@ml. hosei. ac. ip (多摩キャリアセンター)

※大学付与のメールアドレスから送信すること。

**件名**:資料の事前提出(WEB相談・学生証番号)

本文:〇月△日(時間)予約のWEB相談の資料を提出します(学生証番号・電話番号)

**添付ファイル**:次のルールを守って添付してください。

- ①PDFで送付することを推奨。
- ②個人情報については各自削除またはマジック等で黒塗りにすること。

※資料提出メールへは返信しません。

## 相談日 当日の 流れ

相談は法政大学管轄のZoomで行います。事前に大学管轄Zoomへのアクティベーションが必要です。アクティベーション方法とその後の相談の流れを下記URLより必ず確認してください。

#### 【WEB相談の流れ】

https://www.hosei.ac.jp/application/shibboleth\_general/1515/8916/8012/200511\_tama\_WEB.pdf

#### く注意>予約時間の5分前までにZoomのミーティングに参加(待機)して下さい。

※接続がうまくいかず相談時間が終了してしまった場合でも、キャリアセンターで責任を負うことはできません。実際のWEB面接でも同様のことが起こる可能性があります。 必ず事前にZoomの利用方法をよく確認の上、個別相談に臨むようお願いします。

# 【多摩キャリアセンター】

# (3)対面相談の予約方法について

#### 内容

就職活動全般の相談や、エントリーシート・面接に対する助言を行います。

#### ※キャリア就職システムにて予約受付

キャリア就職システムの「個人(グループ)面談予約」から申込みをしてください。 ※できる限り、WEB・電話による就職相談をご利用ください。

#### ≪アクセス方法≫

大学情報ポータル→キャリア就職→行事予約/個人(グループ)面談予約

#### ≪コメント欄への入力事項≫

予約画面にてコメント欄へ次の①~④を入力してください。

- ①対面相談を希望する旨
- ②電話番号
- ③相談概要

## 予約 方法

**④相談時にES等を使用するかの有無** (⇒下記≪添付資料≫を確認してください)

#### ≪添付資料≫

エントリーシートや履歴書の相談の場合は、下記提出方法に従い、 相談前日の12時半(お昼)までにメールに添付して提出してください。

## ★資料の事前提出方法★(締切を過ぎての提出は受付けません)

メール宛先: tcac@ml. hosei. ac. jp (多摩キャリアセンター)

※大学付与のメールアドレスから送信すること。

件名:資料の事前提出(対面相談・学生証番号)

本文:〇月△日(時間)予約の電話相談の資料を提出します(学生証番号・電話番号)

**添付ファイル**:次のルールを守って添付してください。

①PDFで送付することを推奨。

②個人情報については各自削除またはマジック等で黒塗りにすること。

※資料提出メールへは返信しません。

## 利用上 の注意

・対面での就職相談(キャリアセンターにて)を予約制で再開します。換気・担当者のマスク着用などの対策を十分に講じた上で対応させていただきます。来室時にはマスクの着用、手洗いうがい、指先の消毒、咳エチケットなどにご協力ください。

## ・予約者以外の相談は受付けできません。必ず予約の上、来室してください。

・キャンパス入構ルールについては、大学ホームページをご確認下さい。 https://www.hosei.ac.jp/info/