出願用封筒貼付用紙

切手

（50g以下の場合700円）

**速　達**

**1**

**8**

**4**

**8**

**5**

**8**

**4**

**簡易書留**

**東京都小金井市**

**梶野町3-7-2**

**法政大学 小金井事務部**

**大学院課　行**

大学院入学願書在中

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ  **氏　　名** |  |
|  |
| **住　　所** |  |
| **電　　話** |  |

**出願書類の提出について（必ずご確認ください）**

* 出願時は出願書類一式を、お手持ちの封筒（角２サイズ）に入れて「出願用封筒貼付用紙」を貼付のうえ郵便局からご郵送ください（ポスト投函不可）。
* 「出願用封筒貼付用紙」はカラーで印刷してください。カラー印刷ができない場合は、白黒印刷後に「速達」「簡易書留」の欄を赤色のペンで上書きしてください（朱字でない場合、郵便局で正しく取り扱われない可能性があります）。
* 出願期間内に提出書類一式を全て揃えて郵送（速達・簡易書留）してください。
* 日本国内から出願書類を郵送する場合、出願は締切日の消印有効です。
* ただし個別の入学資格審査と研修生の入学資格審査は提出期限「必着」扱いです。
* 日本国外から出願書類を郵送する場合、出願は締切日必着です。
* 郵送時は出願期間に余裕をもって**「速達・簡易書留」で提出してください（普通郵便は不可。郵便が使えない場合は宅配便を使用する、海外からの出願の場合はEMSやDHL等を使用するなど、必ず、追跡ができて配達記録が残る方法で郵送してください）。**
* 郵便ポストへの投函では「速達・簡易書留」扱いにはなりません。必ず最寄りの郵便局窓口から差し出してください。また、郵便局窓口の取り扱い時間は、ご自身で事前によくご確認ください。窓口が開いておらず差し出しできなかった場合でも、大学側は一切の責任を負いかねますのでご注意ください。
* 提出書類は返却しないので注意してください。また、一度提出した書類の差替えはできません。
* 書類に不備や不足がある場合、受験ができなくなる可能性があります。必要書類が揃っているか、また、不要な書類は同封していないか等をよくご確認のうえ、締切に余裕をもって出願してください。
* 出願書類として指定された以外のものを同封した場合、選考には一切使用できません。必要書類以外は大学側で処分いたしますので、ご了承ください。
* 出願書類に関して、法政大学から問い合わせや再提出等を求めることがあります。出願書類提出後から試験日までは、連絡がとれるようにしておき、連絡があった場合はすみやかにご対応ください（大学から志願者への連絡は、出願書類に記入してある連絡先宛に行います）。

以　上