◆１日のスケジュールを教えてください！

9:00

業務開始

タスク整理→メール返信

10:00

受託・共同研究業務

契約書内容のチェックや、学内決裁の起案
～知的財産のスペシャリストと協同で行ってます～

11:30

ランチ

近隣の飲食店や食堂、持参した弁当等々、、その日の気分で部署内外の人と食べます！

12:30

研究費執行業務

備品購入や国外出張等の支払いに伴う学内決裁書類の確認
～業務委託スタッフの皆さんと協同で行ってます～

13:30

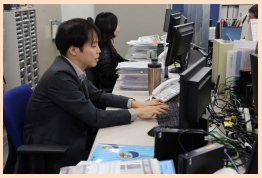
ミーティング

部内ミーティングや、契約書内容について企業との会議、各種委員会への参加、など

14:30

研究所業務

「情報メディア教育研究センター運営」に関わる委員会準備・資料作成、問い合わせ対応、など



15:30

季節ごとの業務・各種調査対応

時期に応じて、予算編成や監査対応の準備、補助金申請資料の作成、文部科学省等からの調査回答など
～市ヶ谷・多摩の研究開発センターと協同で行ってます～

17:00

業務終了

～年度末などの繁忙期は残業もありますが、通常期は定時退勤が多いです～

18:00

終業後

最近は、小金井キャンパスのある中央線沿線で美味しいお店を巡ってます！

