

法政大学学生相談室 心理カウンセラーの募集について

1. 募集職種・人数

心理カウンセラー・若干名

2. 主な職務内容

学生相談・支援室長の指示のもと、学生へのアセスメント・カウンセリング、学生を対象とするグループワーク等の企画・実施、教職員・学生の保護者等へのコンサルテーション、学生・教職員への啓発活動、学内外機関との連携等を行う。

3. 応募資格（以下の（１）～（３）の要件を満たす方）

- （１）「臨床心理士」の資格を有する方（「公認心理師」も有していることが望ましい）
- （２）大学院修士または同等以上の学力を有する方
- （３）大学学生相談室における臨床経験を原則として3年以上有する方
（大学以外の医療・教育心理相談等の領域での臨床経験を、同程度の経験として扱うことがある。）

上記に加え、次のいずれかの経験を有していることが望ましい。

- ※ 外国語を用いた多文化カウンセリングの経験
- ※ 発達障がいのある学生へのアセスメント・支援等の経験
- ※ 医療機関等で心理面接、心理判定等に携わった経験

4. 勤務条件

- （１）勤務地 市ヶ谷・多摩・小金井キャンパス
※履歴書に希望する勤務地をご記載ください。
※所在地等は本学ホームページをご参照ください。
参照先 URL : <https://www.hosei.ac.jp/access/>
- （２）勤務日数・時間
月曜～金曜日で1～2日間程度（勤務日数・曜日については相談の上、調整します。）
市ヶ谷：9:50～16:50（休憩60分）
多摩・小金井：10:00～17:00（休憩60分）
- （３）契約期間 2022年4月1日～2023年3月31日（1年間）
2023年4月1日以降については、大学と本人の合意があった場合、1年ごとの契約を4回まで更新することができる。
- （４）給与等 時給4,400円 交通費等については、学内規程に基づき支給する。
- （５）待遇等 社会保険：週労働時間が20時間以上の場合、雇用保険加入。その他はなし。
- （６）休日 日曜日、祝日（ただし授業日程により振替出勤をお願いする場合があります）
年次有給休暇（10月1日付与）

5. 応募書類

本学所定の書式については、本学ホームページ（採用情報）からダウンロードして使用ください。

採用情報 URL : <https://www.hosei.ac.jp/saiyo/>

- （１）履歴書（本学所定の書式） <記入見本を参照>
- （２）心理臨床職歴書（本学所定の書式） <記入見本を参照>

- (3) 志望理由書 (A4 用紙縦・横書きどちらでも可 (800 字を限度)・その他書式自由とする。)
※ 大学での学生相談業務への抱負を中心に記入してください。
- (4) 事例報告 (A4 用紙縦・横書きどちらでも可 (1200 字を限度)・その他書式自由とする。)
※ 学生相談における事例、特に留学生、発達障がい、精神疾患、困難を伴った対応事例等を報告してください。
- (5) 関連資格の証明書写し (A4 用紙内に調整<拡大不要>して提出する。)

6. 選考

- (1) 第一次 (書類) 選考
結果は応募者全員に 2021 年 11 月 29 日 (月) 以降、書面で通知する。
- (2) 第二次 (面接) 選考 ※第一次 (書類) 選考通過者を対象に実施する。
2021 年 12 月 11 日 (土) 予定
場所等について、第一次 (書類) 選考結果の通知時に連絡する。
- (3) 選考内容に関する問い合わせには一切応じられません。

7. 応募書類締切日

2021 年 10 月 18 日 (月) 必着

8. 応募書類提出方法及び送付先

応募書類は、①郵送
②データ送付 } ①②の両方とする。
※データ送付時は、Word のままとし PDF には変換しない。

①郵送先：102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学 学生センター学生相談室 宛

②データ送信先：gakusou@hosei.ac.jp

9. 問い合わせ先

法政大学 学生センター学生相談室

メール：gakusou@hosei.ac.jp 電話：03-3264-9493

(月～金 9:00～17:00、昼休み時間 11:30～12:30 は除く)

- * 封筒の表面に「心理カウンセラー応募書類」と朱書きの上、書留で郵送ください。
- * ファイル名には、必ず先頭に氏名を記入してください
- * 提出いただいた書類は、返却しません。
- * 応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用しません。
- * 毎週土・日曜日及び祝日は閉室しております。この間は電話によるお問い合わせに応じられません。

以上