**＜様式Ⅱ＞**

**2022年度 法政大学大学院**

**現地調査実施費用補助報告書**

１．申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究科名 | 研究科 | | 専攻名 | 専攻  インスティテュート |
| 課程・学年  ※該当する課程に○ | 修士 ・ 博士後期　　　　年 | | 学生証番号 |  |
| 氏名 | （フリガナ） |  | | |
|  | | | |

２．調査報告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調査地 | 国内 | (地名)  ←該当する方に「〇」をつける | | | |
| 国外 |
| スケジュール | 日程(月日) | 出発地 | 到着地 | 便名等 | 訪問先・滞在先 |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 同行者氏名 | （　有　無　） | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| 受付日付印 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 今回の現地調査の意義・必要性について |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 別紙（書式任意）にて、3000字以上の報告書を作成してください。  報告書は様式Ⅴを表紙とし、添付してください。 | |
| 現地調査の成果（研究テーマ、今回の調査で得られたもの、今後の研究活動について等） |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

３．会計報告

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費一覧  （補助対象とならない項目は記入不要。領収書の提出も必要ありません）  ＊領収書支払いが邦貨であれば邦貨で、渡航先であれば現地通貨で記入してください。 |  | 邦貨支払いの場合 | 外貨支払の場合 | | | 領収書NO |
| 航空運賃 |  | 日付 | 通貨 | 金額 |  |
| 現地宿泊費　　（1泊1万円相当額を上限） |  |  |  |  |  |
| 海外旅行保険料 |  |  |  |  |  |
| 交通費①　　（起点駅⇔会場最寄駅/国内最寄空港） |  |  |  |  |  |
| 交通費②　　（現地交通費） |  |  |  |  |  |
| **合　計　額** |  |  | | | |
|  |  | 【事務処理欄】  給付額 | **￥** | | | |

※交通費①②を申請する場合は様式Ⅲも提出してください。

※クレジットカードでの支払いは本人名義のカードに限り、外貨建ての支払の際は利用明細書も必用です。

４．指導教員記入欄  
（指導教員から所見を受領した日および受領方法をご記入ください。事務より指導教員に確認することがあります。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導教員の  所見  <申請者の  現地調査に  関する評価> |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 指導教員 | | 研究科　　　　　専攻　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿＿　　　　＿＿＿ |

|  |  |
| --- | --- |
| 所見受領日： | 所見受領方法:　　(例)メール（メール本文添付） |