

3. 窓口事務取扱時間

この要項で取り扱う研究科の事務取扱窓口は、大学院棟1階の大学院事務部大学院課（市ヶ谷）が担当します。なお、経済学専攻および社会学専攻については、多摩事務部経済学部事務課および同社会学部事務課でも一部の事務を担当しています。

(1) 大学院事務部大学院課（大学院棟1階）窓口事務取扱時間

	期間	日付	月～金	土
春学期	授業期間開始前	4月1日～4月7日	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～12:00
	授業期間（補講日含む）	4月8日～4月20日	9:00～11:30 12:30～19:00	9:00～15:00
		4月21日～7月27日	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～12:00
	休日・祝日の授業日		9:00～11:30 12:30～17:00	—
	夏季休業期間	7月28日～8月10日	9:00～11:30 12:30～17:00	取り扱いいたしません
	夏季一斉休業期間	8月13日～8月19日	取り扱いいたしません	取り扱いいたしません
	夏季休業期間	8月20日～9月19日	9:00～11:30 12:30～17:00	取り扱いいたしません
秋学期	授業期間（補講日含む）	9月20日～9月30日	9:00～11:30 12:30～19:00	9:00～15:00
		10月1日～12月24日 1月8日～1月20日	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～12:00
	休日・祝日の授業日		9:00～11:30 12:30～17:00	—
	冬季一斉休業期間	12月25日～1月7日	取り扱いいたしません	取り扱いいたしません
	授業期間終了後	1月21日～3月31日	9:00～11:30 12:30～17:00	取り扱いいたしません (注3)

(注1) 上記と異なる取扱時間になる場合は、掲示または大学院ホームページにより取扱時間変更の通知を掲載します。

(注2) 日曜日および授業を実施しない休日・祝日・休講日は、取り扱いいたしません。

(注3) 1月25日（土）は、口述試験のため開室いたします。取扱時間については事前にお問い合わせください。

(2) 経済学および社会学専攻（多摩キャンパス）の事務取扱について

多摩キャンパスにおいて履修する大学院学生の事務取扱については、経済学部事務課・社会学部事務課においても下記の内容で行います。

- ① 授業実施に関すること（窓口受付のみ）
- ② 単位修得上の指導、履修科目の登録に関すること（窓口受付のみ）
- ③ 試験の実施（修士論文等も含む）、成績の発表に関すること（窓口受付のみ）
- ④ 各種証明書の発行に関すること（窓口受付のみ）
- ⑤ 学生証の発行に関すること（窓口受付のみ）
- ⑥ 学籍の異動に関すること（窓口受付のみ）
- ⑦ 休学・退学・復学・復籍等（窓口受付のみ）
- ⑧ 住所変更届・改姓（名）・保証人変更等（窓口受付のみ）
- ⑨ 複写機の使用手続きに関すること
- ⑩ 教室の貸与に関すること
- ⑪ 拾得物の受付に関すること
- ⑫ その他教務に関すること

※①～⑧については大学院課（市ヶ谷）で事務処理を行うため、多摩学部事務課では窓口受付のみとなります。そのため、事務処理が完了するまで多少時間がかかることがあります。