

2020年10月

各位

法政大学 教職・資格担当

教職課程費の納入案内

本用紙の振込方法を見ながら、教職課程費を納入してください。そして、『教職課程登録届』に必要事項を記入して、「振込完了が確認できるもの(※)」を貼付してください。完成させた登録届を教職課程センター 多摩相談室(総合棟1階)に、郵送で提出してください。あわせて、レターパックライト(370円)を購入し、自分の住所をお届け先(To)に記入の上、同封してください。教職課程センターから後日履修カルテを郵送します。履修カルテの不正譲渡防止のため、表紙の学生証番号・入学年度のみ予め記入させていただきます。受領しましたら速やかに氏名等空欄を油性ペンで記入してください。

ご不明な点がございましたら、教職課程センターにお問い合わせください。なお、途中で教職課程をやめても、一旦納入された教職課程費は返金できませんので、ご検討の上納入してください。

※ATMの場合は「利用明細票」、ネットバンキングの場合は「振込完了画面」を印刷

1. 振込方法

振込みの際は、必ず依頼名を以下の通りご入力ください。入りに誤りがある場合、本人確認が取れず、再度お振込みしていただくこともございます。入力漏れ、入力間違いには十分気を付けてください。銀行ATM、ネットバンキング、銀行窓口からお振込みください。

<振込作業時入力情報>

■振込先銀行・支店名

みずほ銀行 飯田橋支店

■振込口座番号等

普通 1019823 ガク) ホウセイダイガク

■振込金額

30,000円

■入力すべき依頼人名 **★重要!!!**

120 + ご自身の学生証番号 + ご自身の氏名

<例>学生証番号 20A0000 の●●××さんの場合

→「12020A0000●●××」

※必ず、3桁の依頼人コードと学生証番号を氏名の前に入力すること! 3桁の依頼人コードは「120」です。依頼人コードおよび学生証番号および氏名の間はスペースを入れずに詰めて入力してください。

2. 提出締切日および提出先(お問い合わせ先)

【締切日】 10月30日(金)

【提出先】 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

法政大学 総合棟 1階 教職課程センター多摩相談室 行

メールアドレス: kyoshokutama1@ml.hosei.ac.jp

☎ 042-783-2087

以上