

法政大学 経済学部

Web履修登録要領

※2023年度より時間割表はありません※
この冊子とWebシラバスを参照して履修登録を行うこと。

☆履修登録には、①②の両方が必須です（P.3以降参照）。

①「情報システム」での履修登録（本登録）

②「学習支援システム」での仮登録

（※仮登録をしないと休講連絡や教室変更が確認できません。）

	日程	時間
仮登録	2023年3月15日（水）以降、授業開始直前まで 2023年4月4日（火）以降、授業開始直前まで	
情報科目・外国語補講科目 の抽選エントリー	2023年4月4日（火）	10:00～26:00
情報科目・外国語補講科目 の結果発表	2023年4月5日（水）～	23:00～
履修登録（本登録）	2023年4月14日（金）～ 4月20日（木）	10:00～26:00
履修登録（本登録） の修正	2023年5月8日（月）～ 5月10日（水）	10:00～26:00

注：学習支援システムでの「仮登録」は正規の履修登録ではありませんが、必ず登録すること。

注：情報システムでの履修登録（本登録）完了後は必ず「履修登録科目確認通知書」を保存した上で印刷し、年度末まで大切に保管すること。

目次

法政大学経済学部履修登録操作ガイド	3
1. 時間割を決める	6
1-1. 自分の学科のカリキュラムを理解する	6
1-2. シラバスを見ながら時間割を組む	6
1-2-1. シラバスで必修科目を確認する	6
1-2-2. シラバスで取りたい科目を見つける	6
2. 「学習支援システム」での仮登録	9
2-1. 法政ポータルサイト (Hoppii; Hosei portal to pick up information) へのアクセス	9
2-2. 「学習支援システム」で授業を仮登録	9
2-3. その他 Hoppii からアクセスできる主なシステム及びサイト	9
3. 「法政大学情報システム」での履修登録 (本登録)	10
3-1. 「法政大学情報システム」へのログイン	10
3-2. 「法政大学情報ポータル」画面 (履修登録の本登録)	11
3-3. 「履修登録画面」にはじめてアクセスした時の表示	12
3-4. 履修登録 (本登録)	13
3-5. 履修登録 (本登録) の決定	15
3-6. 成績の確認	17
1 年次 履修登録要領	20
2 年次 履修登録要領	22
3 年次 履修登録要領	26
4 年次 履修登録要領	30
エラー一覧および対応方法	31
2023 年度経済学部 クラス指定科目・受講制限科目一覧	32
My 時間割	38

法政大学経済学部 履修登録ガイド

◆履修登録申請を行う前に…

事前に『経済学部履修要綱』をよく読み、カリキュラム内容と履修制度を理解しましょう。そのうえで、シラバスを見ながら時間割を決めて、登録を行ってください。システム上でいきなり登録は行わず、自分で時間割表を固めてから、必ず確認しながら登録を行ってください。

◆履修登録とは…

自動登録科目を除く、**今年度受講する全ての科目の登録**を行うこと。

(通年科目・春学期科目・秋学期科目・教職科目・資格科目)

履修登録には、次の**二つの操作**が必要となります。

1. 「学習支援システム」での**仮登録** (P9)

2. 「法政大学情報システム」での**履修登録(本登録)** (P10～)

上記二つのサイトへは、法政ポータルサイト (Hoppii: Hosei portal to pick up information) からアクセスすることができます。(P9 以降参照)

◆履修登録(本登録)の修正とは…

履修登録期間に履修登録(本登録)が完了した学生を対象とし、「履修登録」期間終了後の登録変更・削除が以下の「履修登録(本登録)の修正」期間内に限り認められます。

対象	履修登録申請の流れ	日程	時間
仮登録	2023年3月15日(水)以降、授業開始前まで		
希望者のみ	情報科目・外国語補講科目 抽選のエントリー	2023年4月4日(火)	10:00～26:00
希望者のみ	情報科目・外国語補講科目の 抽選結果発表	2023年4月5日(水)～	23:00～
全員	履修登録(本登録)	2023年4月14日(金) ～4月20日(木)	10:00～26:00
希望者のみ	履修登録(本登録)の修正	2023年5月8日(月) ～5月10日(水)	10:00～26:00

※「情報科目・外国語補講科目の抽選エントリー」の詳細は別冊「情報科目・外国語補講科目抽選ガイド」を参照すること。

※登録・修正期間内であれば、何度でも履修登録を申請したり、修正することが可能。

※各日とも、26:00～翌朝10:00までは、「情報システム」の履修登録申請の画面にはアクセスできません。

※履修登録科目の修正に伴う不利益が生じた場合の救済措置はありません。

例えば、春学期科目の場合、5月に履修登録を変更することは、出席日数が少なくなるため単位を修得できないおそれがあります。

< (春学期) 履修登録科目修正の趣旨 >

(春学期) 履修登録科目の修正は、授業に出席しているにもかかわらず、登録ミスにより本来登録すべき科目とは異なる科目を登録してしまった場合に行うものです。履修登録申請の修正期間の時点で履修の意思がない科目について、登録を削除することはできますが、5月時点で、それまで一度も授業に出席していない科目を新たに追加登録することはこの趣旨に反します。

<以下の科目は登録の変更および削除することができません>

- 必修の外国語科目（補講、再履修を含む） ・ 入門ゼミ ・ スポーツ総合
- 必修の専門教育科目（経済学入門/英語で学ぶ経済学入門/企業と経済・基礎）
- 抽選や選抜の結果、受講が認められた科目
（英語選択必修科目、「スポーツ種目」「コンピューター入門」「ビジネスプログラミング入門」「データ解析入門（コンピュータによるデータ解析）」「コンピューター科学」「Academic Research Seminar」「外国語セミナー（英独仏中露西）」「Business Research Seminar（時事英語セミナー）」「英語、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語コミュニケーション、English Communication（初級・中級・上級・Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）」「英語演習」「文章表現」「Business Communication（ビジネス英語Ⅰ・Ⅱ・初級・中級）」など）

◆秋学期科目の修正・削除は秋学期に入ってから行うことができます。

詳細については、9月初旬までに Web 掲示板で周知しますので確認してください。

※秋学期履修登録の修正を行う場合は、期間内に履修登録申請と同じ手順で行ってください。

◆「履修登録科目確認通知書」の保存・印刷について（窓口での配付は行いません）

履修登録期間中に必ず情報システムから「履修登録科目確認通知書」を PDF 保存した上で印刷し、内容を確認してください。

履修登録の修正期間後は、登録の誤りが見つかっていても、科目の追加や修正はできません。
必ず履修登録（本登録）の期間中に誤りを修正してください。

◆履修登録の手順

- 【注意】★必ず操作ガイドに示した手順に従って、履修登録を行ってください。
- ★期間内であれば何度でも変更は可能です。まずは履修登録期間の初めに申請を行い、操作に慣れた上で、必要な時に変更を行ってください。
 - ★本登録の場合、履修登録期間終了間際の申請も避けてください。操作途中で登録可能時間を過ぎると、申請ができなくなります。

<必要な設定と注意>

(1) 「ポップアップブロック」の解除

「情報システム」では、ポップアップを利用して画面を表示していますので、ポップアップブロックの解除が必要となります。設定を行っていない場合、トップ画面へアクセスした際に、「ポップアップブロックを解除してからお入りください。」のメッセージが表示されます。この場合は、「ポップアップブロック」を解除した後、再度「法政大学情報ポータル」トップ画面にアクセスしてください。

(2) 画面のタイムアウト時間について

「情報システム」では、タイムアウト時間を30分としていますので、画面操作を行わずに30分以上経過すると「エラー」となります。この場合、再度ログインを行ってください。

この時、画面上で入力されていた文字・チェックなどの内容は消失してしまいますので、注意してください。

(3) 学習支援システムとの違いについて

学習支援システムの「自己登録機能」(仮登録)は、**正規の履修登録(本登録)ではありません**。しかし、休講や教室変更を含む授業のお知らせについては、学習支援システムで確認することになるため、**必ず「自己登録機能」を使っての「仮登録」も併せて行ってください**。

一方で、学習支援システムの仮登録をして授業を受けていても、情報システムでの履修登録(本登録)をしないと単位の修得はできません。

仮登録と本登録、2つの登録を全ての科目で行うよう注意してください。

1. 時間割を決める

1-1. 自分の学科のカリキュラムを理解する

カリキュラムは学科ごとに異なります。『経済学部履修要綱』をよく読み、進級・卒業に必要な条件、履修制度（履修登録できる上限単位数など）、各科目群について理解しましょう。

1-2. シラバスを見ながら時間割を組む

カリキュラムと履修制度についてよく理解出来たら、シラバスを見ながら時間割を決めてください。シラバスシステムにアクセスし、優先度の高い必修科目から確認すること。

シラバスシステム：<https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>
(Hoppiiからもアクセス可。Hoppiiについては「2-1」を参照すること。)

1-2-1. シラバスで必修科目を確認する

1年生は特に、必修科目などの、曜日時限が指定されている科目が多くあります。シラバスを検索する際は、最初に別途配付する「新入生クラス早見表」および「クラス指定科目・受講制限科目一覧」(P32～)を参照し、固定されている科目から確認をしてください。

<必修科目（1年生）>

- ・入門ゼミ AB【経済：火曜日 1or4 限、国経：水曜日 4or5 限、現ビ：木曜日 4or5 限】
- ・英語（経済）【月曜日 4・5 限、木曜日 1・2 限のうちいずれか 2 つ】
- ・英語（国経）【火・木曜日 4・5 限のうちいずれか 3 つ】
- ・英語（現ビ）【火・木曜日 3 限】
- ・第二外国語【クラス毎に曜日時限が異なる】
- ・第二外国語（日本語）【クラス毎に曜日時限が異なる】
※クラス分けについては Web 掲示板のお知らせを確認すること。
- ・スポーツ総合 AB【3 学科ともに月曜日 1・2・3 限のいずれか】
- ・経済学入門 AB【火曜日 1or4 限】
- ・英語で学ぶ経済学入門 AB【火曜日 1or2 限】
- ・企業と経済・基礎 AB【木曜日 2 限】

<必修科目（2年生）>

- ・英語（経済）【金曜日 4・5 限のいずれか】
- ・英語（国経）【月・水曜日 1・2 限のうちいずれか 3 つ】
- ・英語（現ビ）【月曜日 3 限】
- ・第二外国語【クラス毎に曜日時限が異なる】

1-2-2. シラバスで取りたい科目を見つける

必修科目から時間割を決めたら、カリキュラム表をよく確認しながら、自分の取りたい科目をシラバスシステムで検索をして、時間割を決めてください。

シラバスシステムでの検索方法については、次ページ以降を参照してください。

<シラバス検索方法>

① 授業コード、科目名、教員名等のいずれかがわかっている場合

② 履修したい科目群・曜日・時限が決まっている場合

経済学部
トップ > 経済学部 全科目一覧

2016年度以降入学者 2015年度以前入学者

カリキュラムを選択

お知らせ

[2022-03-15] 2022年度シラバスが公開されました。

上部のボタンから自分のカリキュラムを選択し、検索してください。

「2016年度以降入学者」：新カリキュラム
「2015年度以前入学者」：旧カリキュラム

科目一覧を表示

2016年度以降入学者 2015年度以前入学者

2016年度以降1 学業

- 基礎教育科目
- 外国語科目
- 保健体育科目
- 総合教育科目
- 専門教育科目
- 演習 (選択科目)
- 経済学部主催 教職関係科目

基礎教育科目 60件

▶ 時間割等から絞り込み (検索画面はこちら)

←ここから曜日時限で検索できます

学部・研究科	年度	授業コード	ナンバ(履修コード)	科目名	開講時期	曜日	時限
経済学部	2022	K1041	BSP100CA	入門ゼミA (国際経済学科)	春学期授業/Spring	水4/Wed.4	薄
経済学部	2022	K1042	BSP100CA	入門ゼミB (国際経済学科)	秋学期授業/Fall	水4/Wed.4	伊藤
経済学部	2022	K1043	BSP100CA	入門ゼミA (国際経済学科)	春学期授業/Spring	水5/Wed.5	黒田
経済学部	2022	K1044	BSP100CA	入門ゼミB (国際経済学科)	秋学期授業/Fall	水5/Wed.5	黒田

↑科目区分を選択

総合教育科目 104件

時間割等から絞り込み (検索画面はこちら)

開講時期 春季 秋季 通年 それ以外

検索対象を追加

ILAC科目 / 市ヶ谷基礎科目・総合科目 理工・生命科学部教養科目

他学部公開科目 グローバル・オープン科目 成績優秀者の他学部科目履修制度対象科目 SSI (Sports Science Institute)

教職・資格 (市ヶ谷) 教職・資格 (多摩) 教職・資格 (小金井) データサイエンスセンター 英語強化プログラム (ERP) 交換留学生受け入れプログラム (ESOP) 日本語教育プログラム (JLP)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
その他					

履修したい曜日時限をクリックする。

2. 「学習支援システム」での仮登録

時間割を決めたら、仮登録を行ってください。仮登録は、全ての科目で必要です。
※仮登録を忘れると、履修登録（本登録）が確定されるまで、オンライン授業の情報や、休講等の連絡を受け取れません！

2-1. 法政ポータルサイト（Hoppii: Hosei portal to pick up information）へのアクセス

大学生活で必要な全てのシステム・サイトのリンク先をひとまとめにしたポータルサイトが「法政ポータルサイト Hoppii（Hosei portal to pick up information）」です。
まずは Hoppii へアクセスし、右上の「統合認証（SSO）」よりログインしてください。ログイン後のページが、「**学習支援システム**」になります。

Hoppii : <https://hoppii.hosei.ac.jp/>



2-2. 「学習支援システム」で授業を仮登録

①「授業一覧」メニューの、②「授業仮登録」タブを開き、③仮登録したい授業を検索して登録してください。



2-3. その他 Hoppii からアクセスできる主なシステム及びサイト

P10の【画面2】から、下記のサイトへもアクセスが可能です。
適宜確認してください。

- ① Web 掲示板
- ② Web シラバス
- ③ オンデマンドシステム
- ④ 授業改善アンケート
- ⑤ Web メール：法政大学のメールアドレス「OOO@stu.hosei.ac.jp」

3. 「法政大学情報システム」での履修登録（本登録）

3-1. 「法政大学情報システム」へのログイン

Hoppii へアクセスし、「情報システム (PC)」にログインしてください（「学習支援システム」ログイン前、後、どちらでもアクセス可）。

【画面1】「学習支援システム」ログイン前

【画面2】「学習支援システム」ログイン後

日	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ログイン方法

「法政大学統合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザーID/パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを選択します。

【画面3】

法政大学
HOSEI University

IT Solution for Campus

ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。
Input your USER ID and Password, then click the login[ログイン] button.

ユーザーID *半角英数字で入力
USER ID

パスワード *半角英数字で入力
Password

ログイン リセット

ユーザーID、パスワードを忘れた方 / If you do not have your ID, Password

※ご注意
セキュリティの関係上、30分以上操作されない場合は、自動的にログアウトいたしますのでご注意ください。 / If you do not operate more than 30 minutes, the computer will be logged out for security reasons.
サービス内容(時間割・履修登録・休講情報等)に関するお問合せは所属学部・研究科窓口までご連絡ください。 / Please contact the office for more information regarding Course Timetable, Registration, Class Cancellation.

ユーザーID は学生証番号をそのまま入力。

※統合認証用のユーザーID/パスワードは、入学時に全員に発行されているものです。
※パスワードを忘れてしまった場合は、学生証を持って多摩情報センター（総合棟3階）窓口で再発行の手続きを行ってください。

3-2. 「法政大学情報ポータル」画面（履修登録の本登録）

ログイン後、「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。

メインメニューから「履修申請」を選択してください（起動に少し時間を要します）。

【画面4】

法政大学
HOSEI University

GAKUSEI TARO(学生) ログアウト

法政大学情報ポータル (CGA010PCT01)

メインメニュー

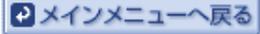
- 授業・時間割照会
- 休講状況照会
- 補講状況照会
- 履修申請
- 成績通知書印刷
- キャリア支援
- 奨学金申請

お知らせ

1/1ページ ページ 1 GO 表示件数 20 GO

©Hitachi, Ltd, 2003, 2007 All rights reserved. 100%

【補足】

情報ポータルから各メニューに遷移すると、各画面右下に  ボタンが表示されます。

このボタンを選択すると、情報ポータルのメインメニューには戻らず、次の学生メニュー画面に遷移します。



なお、この画面で表示されるメニューは「キャリア就職」・「奨学金申請」以外、情報ポータルのメインメニューと同一です。

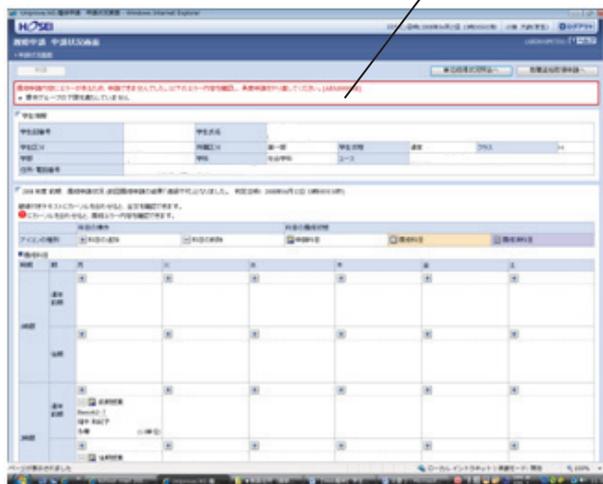
3-3. 「履修登録画面」にはじめてアクセスした時の表示

「法政大学情報ポータル」画面のメインメニューから、はじめて「履修申請」を選択すると、次のような画面（エラーメッセージ）が表示されています。

履修申請内容にエラーがあるため、申請できませんでした。以下のエラー内容を確認し、再度申請をやり直してください。

- ・要件グループの下限を満たしていません。

【画面5】



この画面は、外国語科目や「スポーツ総合」、「コンピューター入門」などの「自動登録科目」がすでに登録されている場合に表示されます（このメッセージが表示されるのは、経済学部事務課で「自動登録」を行った際、システムが履修内容についてのエラーチェックを行っているためです）。

《注意》

最初に上記のエラーメッセージが表示されていても、気にせずに「履修登録申請」を行ってください。

ただし、一度「履修申請」ボタンを押して以降のエラーメッセージは、申請に不備がある場合です。その際は必ず修正をしてください。

3-4. 履修登録（本登録）

自動登録科目（外国語科目や「スポーツ総合」などのクラス指定のある科目）は、履修登録（本登録）開始前にあらかじめ登録されています。**削除や変更はできません。**該当する科目に間違いがあった場合は、経済学部事務課窓口申し出てください。

なお、外国語科目の再履修の場合、補講科目のWeb抽選が4月4日（火）に実施されるので、希望者は参加してください（手順については別紙「情報科目・外国語補講科目抽選ガイド」を参照）。当選した授業は自動登録されます。

「スポーツ総合」「入門ゼミ」の再履修者およびクラス繰入を希望する外国語科目については、4月6日（木）実施の「補講およびクラス繰入」受付の結果、受講が認められた授業を自分で登録してください。

<アイコンの説明>

-  （科目の追加）：選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。
-  （科目の削除）：選択すると、追加した科目の削除ができます。
-  （申請科目）：履修登録申請を行って、現在履修申請中となっている科目です。

※一度選択（申請）した科目を変更する場合は、「-」アイコンをクリックし、一旦該当する科目を削除してから、「+」アイコンを選択し、科目を追加してください。

【画面6】



<注意>

教職科目を履修する場合も、他の科目と同じようにこの画面で履修登録してください。
画面右上の「教職資格取得申請へ」というボタンは使用しません。

<手順①>

- 登録したい曜日・時限・開講期の「+」アイコンを選択してください。（→【画面7】に移ります。）
- 各曜日・時限ともに、春学期（通年科目含む）・秋学期と2つに分かれています。
- ※通年科目は、春学期の開講期で選択してください。

※受講制限のある科目（P32以降参照）についてもこの画面に表示されますが、**受講許可を受けていない場合は登録してはいけません。**

<手順②>

履修登録が可能な科目が表示されます。

※すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。

履修登録を申請する科目のボタンを選択してください。

確認したら、右下の「選択」をクリックしてください。

(→【画面6】に戻ります。)

この操作を各曜日・時限・開講期で繰り返していきます。

<注意> 1ページにつき10科目しか表示されません。
表示件数を50に変更するか、全ての頁を探して該当する科目を選択してください。

【画面7】

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://110.192.16.5>. The page title is "学籍情報保守 配当科目選択画面(履修申請)". The page content includes a student information section with fields for student ID, name, and status. Below this is a table of available courses. The table has columns for course ID, course name, instructor, campus, units, and department. The first 10 courses are listed, each with a radio button for selection. A '選択' (Select) button is located at the bottom right of the table. A search bar at the top of the table area includes a 'GO' button and a dropdown menu for '表示件数' (Number of items to display), which is currently set to 10.

<注意>

★科目名称は、表記可能な文字数が決められているため、長い場合、中間付近を省略して表記します。

★外国語科目、「スポーツ総合」、「入門ゼミ」の再履修(2・3年次)は、「補講およびクラス繰入」受付の結果、受講が認められた授業を登録してください。

※外国語補講科目は、Web抽選による自動登録です。

(受付の結果と異なる授業を登録してもエラーは出ませんが、**単位は認められません**。登録後、必ず間違いがないか確認してください。)

⇒履修登録科目を選択しただけでは申請の完了とはなりません。

必ず次の「3-5. 履修登録(本登録)の決定」の手続きをしてください(変更の場合も同様です)。

《「その他曜日」の科目について》

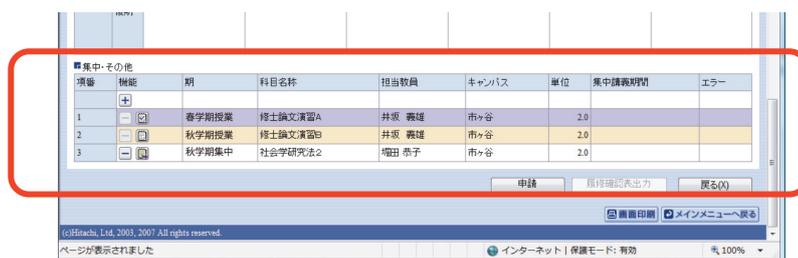
「その他曜日」の科目は、履修申請画面の一番下にある「■集中・その他」の「+」アイコンを選択すると履修登録可能な科目が表示されます。その中から履修したい科目を選択し、右下の「選択」をクリックして登録してください。

《教育実習事前指導・教育実習・教職実践演習について》

- ・教育実習事前指導は、クラス分けアンケートに基づいて、予め自動登録がされています。履修登録申請画面の下段の「■集中・その他」の表示を確認してください。
- ・教育実習は、「教育実習票」に基づいてあらかじめ自動登録されています。
- ・教職実践演習は、前年度の事前指導クラスに基づいて、あらかじめ自動登録されています。削除や変更はできません。

※該当する科目に間違いがあった場合は、経済学部事務課窓口申し出てください。

【画面8】



《SA事前・事後指導について》

SA事前（1年生）・事後（2年生）指導は、SA留学（決定）者に対して、自動登録されます。対象者は、「金曜日・5時限目」に該当科目が表示されていることを確認してください。

3-5. 履修登録（本登録）の決定

(1) 進級・卒業要件の確認

全ての履修登録科目の選択が終了したら、『履修要綱』で自分が所属する学科の「卒業所要単位」や「進級規程」を読んで、要件を満たしているか必ず確認してください。

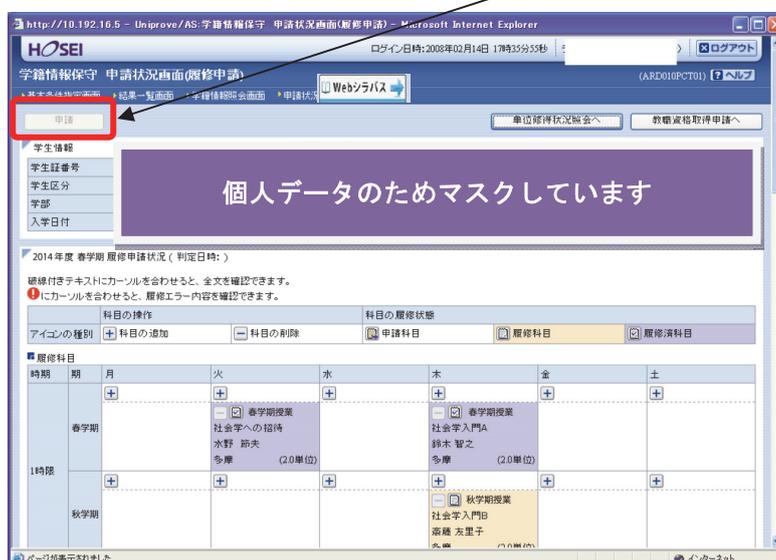
(2) 履修登録（本登録）を決定する

選択した科目が以下のように表示されます。

（間違っていた場合）：「-」で削除してから、「+」で追加する（P.13 参照）。

（間違いがない場合）：左上か右下の【申請】ボタンをクリックする。

【画面9】



〔申請〕 ボタンを選択すると、履修登録申請の内容に問題がないか自動でチェックされます（履修登録上限単位数・進級要件などの最低限のチェック）。エラーがあった場合は、エラー内容が画面上部に表示されるか、エラーのある科目に「！」マークが表示されます。このアイコンにカーソルを重ねるとエラー内容が確認できます（P31 参照）。エラー箇所を修正して再度〔申請〕 ボタンを選択してください。エラーがなければ、〔申請〕 ボタンは非活性になり、「履修登録（本登録）」は完了となります（→（3）へ）。

※「申請」は、履修登録期間内であれば何度でも行えます（＝何度でも変更可能）。ただし、期間を過ぎると一切操作はできません。

※「履修登録（本登録）」が完了し、〔申請〕 ボタンが非活性になってから、科目を変更すると、「完了」状態から「入力中」の状態に戻ってしまいます。この場合、もう一度「申請」ボタンを押してください。

【重要：画面を閉じる前にご確認ください。】

追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことはありません。必ず「3-5.（2）履修登録（本登録）を決定する」の操作をし、履修科目の申請を行ってください。

申請忘れを防ぐため、履修申請機能では「ログアウト」ボタン、もしくはブラウザの「×」ボタンを押した場合、警告メッセージが表示されるようになっております。画面を閉じる前に、必要な操作を行っているか再確認してください。

（3）履修登録科目確認通知書の出力（「履修登録（本登録）」完了時）

履修登録が終了したら、【画面9】の下段から〔履修登録科目確認通知書出力〕（＝【画面10】）を選択してください。

「履修登録科目確認通知書」のPDF ファイル【画面11】が作成されますので、必ずPDFを保存した上で印刷して履修する科目すべてについて科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。なお、PDF ファイルは各自1年間、保管してください。

【画面10】



【画面11（出力画面）】



3-6. 成績の確認

「法政大学情報ポータル」画面のメインメニューから、自分の成績を確認することができます。「成績通知書印刷」を選択してください（【画面13】に移ります）。
【画面12】



【画面13】

成績通知書

科目	学番	学号	年次	学期	履修	科目	学番	学号	年次	学期	履修	科目	学番	学号	年次	学期	履修
基礎物理学Ⅰ	...	...	2014	春学期	履修	...	...	...	2014	春学期	履修	...	...	...	2014	春学期	履修
基礎物理学Ⅱ	...	...	2014	春学期	履修	...	...	...	2014	春学期	履修	...	...	...	2014	春学期	履修
...
必要単位	25					履修	25					履修	25				
修得	25					履修	25					履修	25				

成績通知書右下の要約欄:

必要単位	25	
履修	25	
修得	25	

★成績通知書右下に、必要単位数と修得単位数が表示されています。
「必要単位」 進級・卒業に必要な単位数を表しています。
「修得」 今までに修得した単位数を表しています。

今年度、履修する科目の単位数と「修得」単位数の合計が「必要単位」数を十分に上回るように履修登録してください。※1年生はガイダンスで受けた説明通り履修すること。

◆学内の履修登録が可能な場所

総合棟3階の情報カフェテリアなど学内の施設で「履修登録」を行うことが可能です。
また、学外のPCからでも「履修登録」を行うことができます。

◆時間割修正・変更ならびに不具合などの連絡方法

WEB シラバスの修正や変更、システムの不具合などが起きた場合、速やかに Web 掲示板で発表します（P10【画面2】参照）。

毎日、Web 掲示板を確認するとともに、法政のメールアドレスもこまめにチェックしましょう。

◆連絡窓口

（ユーザID/パスワード） 多摩情報センター（総合棟3階）

（平日）9:00～17:00

（履修登録申請全般） 多摩事務部経済学部事務課（経済学部棟10号館1階）

（平日）9:00～17:00（※11:30～12:30を除く）

（土曜）9:00～12:00

TEL：042-783-2501・2502

1年次 履修登録要領

1年次留級生は次ページを参照ください。

1. 今年度登録単位の上限

1年次履修単位の上限は40単位です。ただし、教職科目については10単位まで加算して履修できます。

資格科目については、1年次履修単位（上限40単位）および教職科目（上限10単位）を含め64単位以内で履修することができます。科目区分ごとの履修単位の上限は下表を参照してください。

	1年次配当単位
外国語科目（経済）	8単位
外国語科目（国際経済）	10単位
外国語科目（現代ビジネス）	8単位
スポーツ総合	2単位
総合教育科目（経済）	10単位
総合教育科目（国際経済）	8単位
総合教育科目（現代ビジネス）	10単位
入門ゼミ	4単位
専門教育科目（必修）	4単位
専門教育科目（選択必修・自由）	12単位

2年次進級に必要な単位数は20単位（教職関係科目を除く）であるが、できるだけ40単位まで登録すること。

SSIコースの所属生は、SSIコース所属生用の履修案内（スポーツ推薦・SSI入学者履修説明会にて配布する）を参照すること。

今年度登録単位合計（上限）40単位+教職科目加算10単位+資格科目=64単位

2. 具体的な履修方法

科目名	自動登録/各自登録	授業形態	曜日・時限・担当者
入門ゼミ	自動登録	指定された授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
スポーツ総合	自動登録	自分の所属クラスの授業を履修すること。 体育会活動によるスポーツ総合の単位修得を希望する者は所定の申請書を4月末日までに経済学部事務課に提出すること。	
総合教育科目	各自登録 ☆受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること。		Webシラバスを参照。
専門教育科目	各自登録 ※コンピューター入門は抽選。 ☆「（経済）経済学入門」および「（現ビ）企業と経済・基礎」は自動登録	クラス指定がある科目については自分の所属クラスの科目を履修すること。	Webシラバスを参照。
〔国際経済〕専門教育科目 英語で学ぶ経済学入門	自動登録	指定されたレベルの授業を履修すること。	英語熟達度別クラス発表を参照（Web掲示板）。
ドイツ語(a)(b)	自動登録	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
フランス語(a)(b)			
中国語(a)(b)			
ロシア語(a)(b)			
スペイン語(a)(b)			
コリア語(a)(b)			
日本語(a)(b)	自動登録	留学生履修説明会に参加し、指定されたクラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。 Web掲示板で発表されます。
〔経済・現ビ〕 Reading and Interaction Listening and Presentation 〔国際経済〕 Reading and Interaction 1 Writing and Interaction 1 Listening and Presentation 1	自動登録	指定されたレベルの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。 英語熟達度別クラス発表を参照（Web掲示板）。

（※）「コンピューター入門」は、4日（火）にWeb上で抽選受付を行います。抽選結果は5日（水）23:00に発表します。

〔上記抽選科目の抽選方法は、別途配布の「2023年度経済学部情報・補講科目抽選ガイド」にて確認してください。〕

【履修についての留意点】

オンライン授業の履修上限単位数

2022年度以降、新型コロナウイルスによる文部科学省の特別措置は終了し、オンライン授業については、卒業所要単位として60単位を超えて履修できません。履修登録科目確認通知書および成績通知書でオンライン授業の履修・修得単位数を確認し、計画的に履修しましょう。

在留資格「留学」の場合の履修科目について（外国人留学生）

在留資格「留学」取得のためには「通学」が原則とされています。したがって、授業形態が「対面」形式の科目を主体として履修してください。

1 年次留級生(2016年度以降入学生) 履修登録要領

1. 今年度登録単位の上限

1年次留級生は、1年次配当単位(40単位)の未修得分のみの履修となる。

したがって、〔修得済単位〕と〔今年度登録単位〕との合計が40単位以内でなければならない。

下表を参考のうえ今年度登録単位を計算し、上限まで登録すること。

	1年次配当単位	—	修得済単位	=	今年度登録単位
外国語科目(経済学科)	8単位	—	()単位	=	[]単位
外国語科目(国際経済)	10単位	—	()単位	=	[]単位
外国語科目(現代ビジネス)	8単位	—	()単位	=	[]単位
スポーツ総合	2単位	—	()単位	=	[]単位
総合教育科目(経済学科)	10単位	—	()単位	=	[]単位
総合教育科目(国際経済)	8単位	—	()単位	=	[]単位
総合教育科目(現代ビジネス)	10単位	—	()単位	=	[]単位
入門ゼミ	4単位	—	()単位	=	[]単位
専門教育科目(必修)	4単位	—	()単位	=	[]単位
専門教育科目(選択必修・自由)	12単位	—	()単位	=	[]単位
今年度登録単位合計(上限)			=		[]単位

教職科目は左表に加え10単位まで履修可
※資格科目については、1年次履修単位(上限40単位)および教職科目(上限10単位)を含め64単位以内で履修することができます。

2. 具体的な履修方法

科目名	自動登録/各自登録	授業形態	曜日・時限・担当者
入門ゼミ	自動登録	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照
スポーツ総合	各自登録	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。	Webシラバスを参照
総合教育科目	各自登録 ☆受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること。	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。ただし、クラス指定がある科目については自分の所属クラスの科目を履修すること。	Webシラバスを参照
専門教育科目	各自登録 ※コンピューター入門は抽選。 ☆「(経済)経済学入門」および「(現ビ)企業と経済・基礎」は自動登録	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。ただし、クラス指定がある科目については自分の所属クラスの科目を履修すること。	Webシラバスを参照
〔国際経済〕専門教育科目 英語で学ぶ経済学入門	自動登録	指定されたレベルの授業を履修すること。	英語熟達度別クラス発表を参照(Web掲示板)。
ドイツ語(a)(b)	自動登録	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照
フランス語(a)(b)			
中国語(a)(b)			
ロシア語(a)(b)			
スペイン語(a)(b)			
コリア語(a)(b)			
日本語(a)(b)	自動登録	指定されたクラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。 Web掲示板で発表されます。
〔経済・現ビ〕 Reading and Interaction Listening and Presentation 〔国際経済〕 Reading and Interaction 1 Writing and Interaction 1 Listening and Presentation 1	自動登録	指定されたレベルの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。 英語熟達度別クラス発表を参照(Web掲示板)。

〔※〕「コンピューター入門」は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。抽選結果は5日(水)23:00に発表します。

〔☆上記抽選科目の抽選方法は、別途配布の「2023年度経済学部情報・補講科目抽選ガイド」にて確認してください。〕

2年次生(2016年度以降入学生) 履修登録要領

2年次生 年間最高履修単位

(a)	+	(b)	+	(c)	+	(d)
2年次配当履修単位 【40単位以内】		再履修単位 1年次配当40単位－1年次修得済単位(※) 【24単位以内】		教職科目 【24単位以内】		資格科目
						【64単位以内】

(※) 再履修単位は、8単位を上限とする。

- (1) 再履修とは、1年次配当単位のうち、
- ① 履修の結果不合格(評価がDおよびE)となった単位分および
 - ② 最高履修単位数まで登録せず未履修となった単位分を補って履修することを意味する。
各自、「(3) 再履修単位算出表」を参照のうえ、算出すること。
- (2) 再履修および教職科目を履修する学生は、2年次配当履修単位(40単位)の他に、24単位を限度として、加算し履修することができる。ただし、再履修科目については8単位、教職科目の履修単位は24単位を限度とする。再履修科目を8単位以上履修する場合は、その超過分について2年次配当履修単位(40単位)の中から、それを振り替えて履修することも可。
なお、教職科目は24単位を超えて履修することはできない。
資格科目は履修単位・教職単位を含め64単位以内で履修することができる。

(3) 再履修単位(上記(b)) 算出表

再履修単位は、成績通知書で各自の修得済単位を確認のうえ、次の表に従って算出すること。

	新2年生	
	[1年次配当単位]	(修得済単位) [再履修単位]
外国語科目	8(10)単位	－()単位 = []単位
体育実技	2単位	－()単位 = []単位
総合教育科目	10(8)単位	－()単位 = []単位
入門ゼミ	4単位	－()単位 = []単位
専門教育科目	16単位	－()単位 = []単位

※ 1年次配当単位の()は国際経済学科

以下の科目は自動登録されます。

- ☆ Writing and Interaction A・B(経済学科・現代ビジネス学科)
- ☆ Reading and Interaction 2 A・B
Writing and Interaction 2 A・B
- Listening and Presentation 2 A・B(国際経済学科)
- ☆ 第二外国語の(c) A・B

再履修方法の詳細については、次ページを参照のこと。

進級再試験規程について

3年次への進級判定において、「経済学入門A・B(経済学科)」「英語で学ぶ経済学入門A・B(国際経済学科)」「企業と経済・基礎A・B(現代ビジネス学科)」の進級所要単位に不足がある者は、進級再試験を受けることができる。ただし、「E」評価の場合は対象外となる。

【履修についての留意点】

オンライン授業の履修上限単位数

2022年度以降、新型コロナウイルスによる文部科学省の特別措置は終了し、オンライン授業については、卒業所要単位として60単位を超えて履修できません。履修登録科目確認通知書および成績通知書でオンライン授業の履修・修得単位数を確認し、計画的に履修しましょう。

在留資格「留学」の場合の履修科目について(外国人留学生)

在留資格「留学」取得のためには「通学」が原則とされています。したがって、授業形態が「対面」形式の科目を主体として履修してください。

2年次生(2016年度以降入学生) 再履修要領

科目名	自動登録/各自登録	授業形態	曜日・時限・担当者
入門ゼミ	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スポーツ総合	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
総合教育科目	各自登録 ※受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること。	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。	Webシラバスを参照。
専門教育科目	各自登録 ※情報処理関係科目は抽選(※2)。 ※「(経済)経済学入門」および「(現ビ)企業と経済・基礎」は自動登録	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。 また外国語セミナー等受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること。	Webシラバスを参照。
〔国際経済〕専門教育科目 英語で学ぶ経済学入門	自動登録 補講=再履修者のみのクラス 繰入=下の学年のクラス授業	指定されたレベルの授業を履修すること。	英語熟達度別クラス発表を参照(Web掲示板)。
Reading and Interaction A・B Listening and Presentation A・B (経済・現ビ)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。 または、1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
Writing and Interaction 1 A・B Reading and Interaction 1 A・B (国際経済)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。 または、1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
Listening and Presentation 1 A・B (国際経済)	「補講」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。	Webシラバスを参照。 ※必修科目、演習と重なる場合、事務課に申し出ること。
Writing and Interaction A・B (経済・現代ビジネス学科)	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	指定されたレベルの授業を履修すること	Webシラバスを参照。 英語熟達度別クラス発表を参照(Web掲示板)
Writing and Interaction 2 A・B Reading and Interaction 2 A・B Listening and Presentation 2 A・B (国際経済学科)	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	指定されたレベルの授業を履修すること。	Webシラバスを参照 英語熟達度別クラス発表を参照(Web掲示板)
英語選択必修科目 (国際経済学科) ※履修要綱参照	各自登録 ※受講制限があるので初回の授業に必ず出席すること。		Webシラバスを参照。
ドイツ語(a)(b)A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「ドイツ語(a)(b)補講A・B」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ドイツ語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
フランス語(a)(b)A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「フランス語(a)(b)補講A・B」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
フランス語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
中国語(a)(b)A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「中国語(a)(b)補講A・B」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
中国語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
スペイン語(a)(b)A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「スペイン語(a)(b)補講A・B」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スペイン語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
ロシア語(a)(b)A・B	各自登録	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ロシア語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)		
コリア語(a)(b)A・B	各自登録	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
コリア語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	
日本語(a)(b)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	留学生説明会で指定された	Webシラバスを参照。
日本語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	授業を履修すること。	Web掲示板で発表されます。

(※1) 補講は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。

抽選結果は5日(水)23:00よりWeb上にて発表します。

繰入の申込は、6日(木)の「クラス繰入および補講の受付」にて先着順で受け付けます。

(※2) 「コンピューター入門」などの情報処理関係科目は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。抽選結果は5日(水)23:00に発表します。

6日(木)以降は空いているところを、授業開始までに随時受け付けます。

[※1の日時・場所については、別途「2023年度経済学部3月・4月の学事日程」(HP)にて確認してください。]

[※上記抽選科目の抽選方法は、別途「2023年度経済学部情報・補講科目抽選ガイド」(経済学部HP)にて確認してください。]

2年次生(2015年度以前入学生) 履修登録要領

2年次生 年間最高履修単位

【12年度以降入学者】

(a)	+	(b)	+	(c)	+	(d)
2年次配当履修単位 【40単位以内】		再履修単位 1年次配当40単位－1年次修得済単位(※) 【24単位以内】		教職科目 【24単位以内】		資格科目
【64単位以内】						

(※) 12年度以降の入学者の再履修単位は、8単位を上限とする。

- (1) 再履修とは、1年次配当単位のうち、
 ①履修の結果不合格(評価がDおよびE)となった単位分および
 ②最高履修単位数まで登録せず未履修となった単位分を補って履修することを意味する。
 各自、「(4)再履修単位算出表」を参照のうえ、算出すること。
- (2) 再履修および教職科目を履修する学生は、2年次配当履修単位(40単位)の他に、24単位を限度として、加算し履修することができる。ただし、再履修科目については8単位、教職科目の履修単位は24単位を限度とする。再履修科目を8単位以上履修する場合は、その超過分について2年次配当履修単位(40単位)の中から、それを振り替えて履修することも可。
 なお、教職科目は24単位を超えて履修することはできない。
 資格科目は履修単位・教職単位を含め64単位以内で履修することができる。

- (3) 再履修単位(上記(b))算出表
 再履修単位は、成績通知書で各自の修得済単位を確認のうえ、次の表に従って算出すること。

	新2年生	
	[1年次配当単位]	(修得済単位) [再履修単位]
外国語科目	8(10)単位	－()単位 = []単位
体育実技	2単位	－()単位 = []単位
総合教育科目	10(8)単位	－()単位 = []単位
入門ゼミ	4単位	－()単位 = []単位
専門教育科目	16単位	－()単位 = []単位

※1年次配当単位の()は国際経済学科

※2年次留級生の例

履修済み単位が56単位の場合、本来の2年次までの配当単位は $80 - 56 = 24$ 単位だが、40単位まで履修可
 履修済み単位が36単位の場合、 $80 - 36 = 44$ 単位まで履修可

(12年度以降入学者)履修済み単位が30単位の場合、 $80 - 30 = 50$ 単位だが、**48単位以内で履修すること。**

以下の科目は自動登録されます。

- ☆英語(c)A・B、(d)A・B(経済学科・現代ビジネス学科)
- ☆英語(d)A・B、(e)A・B、(f)A・B(国際経済学科)
- ☆第二外国語の(c)A・B

再履修方法の詳細については、次ページを参照のこと。

【履修についての留意点】

オンライン授業の履修上限単位数

2022年度以降、新型コロナウイルスによる文部科学省の特別措置は終了し、オンライン授業については、卒業所要単位として60単位を超えて履修できません。履修登録科目確認通知書および成績通知書でオンライン授業の履修・修得単位数を確認し、計画的に履修しましょう。

在留資格「留学」の場合の履修科目について(外国人留学生)

在留資格「留学」取得のためには「通学」が原則とされています。したがって、授業形態が「対面」形式の科目を主体として履修してください。

2年次生(2015年度以前入学生) 再履修要領

科目名	自動登録/各自登録	授業形態	曜日・時限・担当者
入門ゼミ	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スポーツ総合	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
総合教育科目	各自登録 ※受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること。	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。	Webシラバスを参照。
専門教育科目	各自登録 ※情報処理関係科目は抽選(※2)。 また外国語セミナー等受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること。	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。 補講=再履修者のみのクラス 繰入=下の学年のクラス授業	Webシラバスを参照。
英語(a)(b) (経済・現ビ)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「英語(a)(b)補講」を履修。 または、1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
英語(a)(b) (国際経済)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「英語(a)(b)補講」を履修。 または、1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
英語(c) (国際経済)	「補講」登録の申込が必要(※1)。	「英語(c)補講」を履修。	Webシラバスを参照。 ※必修科目、演習と重なる場合、事務課に申し出ること。
英語(c)A・B、(d)A・B (経済・現代ビジネス学科)	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	指定されたレベルの授業を履修すること。	Webシラバスを参照 英語熟達度別クラス発表を参照(Web掲示板)
英語(d)A・B、(e)A・B (国際経済学科)	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	指定されたレベルの授業を履修すること。	Webシラバスを参照 英語熟達度別クラス発表を参照(Web掲示板)
英語(f)A・B (国際経済学科)	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	指定されたレベルの授業を履修すること。	Webシラバスを参照 英語熟達度別クラス発表を参照(Web掲示板)
ドイツ語(a)(b)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「ドイツ語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ドイツ語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
フランス語(a)(b)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「フランス語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
フランス語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
中国語(a)(b)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「中国語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
中国語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
スペイン語(a)(b)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「スペイン語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スペイン語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	Webシラバスを参照。
ロシア語(a)(b)	各自登録	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ロシア語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)		
ロシア語(a)(b)	各自登録	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ロシア語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	自分の所属クラスの授業を履修すること。	
日本語(a)(b)	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	留学生説明会で指定された	Webシラバスを参照。
日本語(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	レベルの授業を履修すること。	

(※1) 補講は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。

抽選結果は5日(水)23:00よりweb上にて発表します。

繰入の申込は、6日(木)の「クラス繰入および補講の受付」にて先着順で受け付けます。

(※2) 「コンピュータ入門」などの情報処理関係科目は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。抽選結果は5日(水)23:00に発表します。

6日(木)以降は空いているところを、授業開始までに随時受け付けます。

[※1の日時・場所については、別途「2023年度経済学部3月・4月の学事日程」(HP)にて確認してください。]

[※上記抽選科目の抽選方法は、別途「2023年度経済学部情報・補講科目抽選ガイド」(経済学部HP)にて確認してください。]

3年次生(2016年度以降入学生) 履修登録要領

3年次生 年間最高履修単位

(a)	+	(b)	+	(c)	+	(d)
3年次年間通常履修単位 【40単位以内】		再履修単位 1・2年次配当80単位－修得済卒業所要単位(※) 【24単位以内】		教職科目 【24単位以内】		資格科目
【64単位以内】						

(※) 再履修単位は、8単位を上限とする。

- (1) 再履修とは、1・2年次配当単位のうち、
 - ①履修の結果不合格(評価がDおよびE)となった単位分および
 - ②最高履修単位数まで登録せず未履修となった単位分を補って履修することを意味する。各自、「(3)再履修単位算出表」を参照のうえ、算出すること。
- (2) 再履修および教職科目を履修する学生は、2年次配当履修単位(40単位)の他に、24単位を限度として、再履修科目を8単位以上履修する場合は、その超過分について2年次配当履修単位(40単位)の中から、それを振り替えて履修することも可。
なお、教職科目は24単位を超えて履修することはできない。
資格科目は履修単位・教職単位を含め64単位以内で履修することができる。
- (3) 最高履修単位まで登録しても、各科目系列の進級規程をすべて満たさないと進級できない。履修要綱記載の進級規程を熟読のうえ、履修登録をすること(特に総合教育科目については、4年次に卒業要件単位を残すと卒業に大きな支障となることがあるので、注意すること)。
- (4) 再履修単位(上記(b))算出表
再履修単位は、成績通知書で各自の修得済単位を確認のうえ、次の表に従って算出すること。

	新3年生	
	[1・2年次配当単位]	(修得済単位) [再履修単位]
外国語科目	12単位 (18単位)	－()単位 = []単位
体育実技	2単位	－()単位 = []単位
入門ゼミ	4単位	－()単位 = []単位
総合教育科目	60単位 (56単位)	－()単位 = []単位
専門教育科目		

※ () は国際経済学科

再履修方法の詳細については、次ページを参照のこと。

【履修についての留意点】

オンライン授業の履修上限単位数

2022年度以降、新型コロナウイルスによる文部科学省の特別措置は終了し、オンライン授業については、卒業所要単位として60単位を超えて履修できません。履修登録科目確認通知書および成績通知書でオンライン授業の履修・修得単位数を確認し、計画的に履修しましょう。

在留資格「留学」の場合の履修科目について(外国人留学生)

在留資格「留学」取得のためには「通学」が原則とされています。したがって、授業形態が「対面」形式の科目を主体として履修してください。

3年次生(2016年度以降入学生) 再履修要領

科目名	自動登録/各自登録	授業形態	曜日・時限
入門ゼミ	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スポーツ総合	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
総合教育科目	各自登録 ※受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること。	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。	Webシラバスを参照。
専門教育科目	各自登録 ※情報処理関係科目は抽選(※2)。	必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。 また外国語セミナー等受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること	Webシラバスを参照。 補講=再履修者のみのクラス 繰入=下の学年のクラス授業
Reading and Interaction A・B Listening and Presentation A・B (経済・現ビ)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。 または、1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
Writing and Interaction 1 A・B Reading and Interaction 1 A・B (国際経済)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。 または、1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
Listening and Presentation 1 A・B (国際経済)	「補講」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。	Webシラバスを参照。 ※必修科目、演習と重なる場合、事務課に申し出ること。
Writing and Interaction A・B (経済・現代ビジネス学科)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。 または、2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
Writing and Interaction 2 A・B Reading and Interaction 2 A・B (国際経済学科)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。 または、2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
Listening and Presentation 2 A・B (国際経済学科)	「補講」登録の申込が必要(※1)。	「補講」を履修。	Webシラバスを参照。
英語選択必修科目 (国際経済学科) ※履修要綱参照	各自登録 ※受講制限があるので初回の授業に必ず出席すること。		Webシラバスを参照。
ドイツ語(a)(b) A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「ドイツ語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ドイツ語(c) A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「ドイツ語(c)補講」を履修。 または2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
フランス語(a)(b) A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「フランス語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
フランス語(c) A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「フランス語(c)補講」を履修。 または2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
中国語(a)(b) A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「中国語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
中国語(c) A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「中国語(c)補講」を履修。 または2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スペイン語(a)(b) A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「スペイン語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スペイン語(c) A・B	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ロシア語(a)(b)(c) A・B	各自登録	1・2年生のクラスにそれぞれ繰入。	Webシラバスを参照。
ロシア語(a)(b)(c) A・B	各自登録	1・2年生のクラスにそれぞれ繰入。	Webシラバスを参照。
日本語(a)(b)(c) A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	留学生履修説明会で指定された授業を履修すること。	Webシラバスを参照。 Web掲示板で発表されます。

(※1) 補講は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。

抽選結果は5日(水)23:00よりweb上にて発表します。

繰入の申込は、6日(木)の「クラス繰入および補講の受付」にて先着順で受け付けます。

(※2) 「コンピューター入門」などの情報処理関係科目は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。抽選結果は5日(水)23:00に発表します。

6日(木)以降は空いているところを、授業開始までに随時受け付けます。

[※1および※2の日時・場所については、別途「2023年度経済学部3月・4月の学事日程」(HP)にて確認してください。]

[※上記抽選科目の抽選方法は、別途「2023年度経済学部情報・補講科目抽選ガイド」(経済学部HP)にて確認してください。]

3年次生(2015年度以前入学生) 履修登録要領

3年次生 年間最高履修単位

【12年度以降入学者】

(a) 2年次配当履修単位 【40単位以内】	+	(b) 再履修単位 1・2年次配当80単位－修得済卒業所要単位(※) 【24単位以内】	+	(c) 教職科目 【24単位以内】	+	(d) 資格科目 【64単位以内】
------------------------------	---	--	---	-------------------------	---	-------------------------

(※) 12年度以降の入学者の再履修単位は、8単位を上限とする。

- 再履修とは、1・2年次配当単位のうち、
 - 履修の結果不合格(評価がDおよびE)となった単位分および
 - 最高履修単位数まで登録せず未履修となった単位分を補って履修することを意味する。
- 再履修および教職科目を履修する学生は、1・2年次配当履修単位(80単位)の他に、24単位を限度として、加算し履修することができる。ただし、再履修科目については8単位、教職科目の履修単位は24単位を限度とする。再履修科目を8単位以上履修する場合は、その超過分について3年次配当履修単位(40単位)の中から、それを振り替えて履修することも可。
なお、教職科目は24単位を超えて履修することはできない。
資格科目は履修単位・教職単位を含め64単位以内で履修することができる。
- 最高履修単位まで登録しても、各科目系列の進級規程をすべて満たさないと進級できない。履修要綱記載の進級規程を熟読のうえ、履修登録をすること(特に総合教育科目については、4年次に卒業要件単位を残すと卒業に大きな支障となることがあるので、注意すること)。
- 再履修単位(上記(b))算出表
再履修単位は、成績通知書で各自の修得済単位を確認のうえ、次の表に従って算出すること。

	新3年生 [1・2年次配当単位]	(修得済単位)	[再履修単位]
外国語科目	14単位 (18単位)	－()単位	= []単位
保健体育科目	2単位	－()単位	= []単位
基礎教育科目	4単位	－()単位	= []単位
総合教育科目	60単位 (56単位)	－()単位	= []単位
専門教育科目		ただし4年生への進級要件に注意して履修すること	

※()は国際経済学科

- 単位不足で3年次に留級となった者で、修得単位が80単位を超えている場合、年間登録単位上限40単位以内で登録することができる。ただし、卒業所要単位を3年次で修得した場合であっても、4年次には4単位以上修得しなければならない。

※3年次留級生の例

履修済み単位が96単位の場合、本来の3年次までの配当単位 $120 - 96 = 24$ 単位だが、40単位まで履修可履修済み単位が76単位の場合、 $120 - 76 = 44$ 単位まで履修可(11年度以前入学者)履修済み単位が50単位の場合、 $120 - 50 = 70$ 単位だが、64単位以内で履修すること。(12年度以降入学者)履修済み単位が50単位の場合、 $120 - 50 = 70$ 単位だが、48単位以内で履修すること。

進級再試験規程(国際経済学科生のみ)

国際経済学科生に限り4年次への進級判定において、3年次配当の英語(g)A・Bの卒業所要単位に不足がある者は、進級再試験を受けることができる。ただし、「E」評価の場合は対象外とする。

※1・2年次配当の英語については、再試験対象外となるので注意すること。

再履修方法の詳細については、次ページを参照のこと。

【履修についての留意点】

オンライン授業の履修上限単位数

2022年度以降、新型コロナウイルスによる文部科学省の特別措置は終了し、オンライン授業については、卒業所要単位として60単位を超えて履修することができません。履修登録科目確認通知書および成績通知書でオンライン授業の履修・修得単位数を確認し、計画的に履修しましょう。

在留資格「留学」の場合の履修科目について(外国人留学生)

在留資格「留学」取得のためには「通学」が原則とされています。したがって、授業形態が「対面」形式の科目を主体として履修してください。

3年次生(2015年度以前入学生) 再履修要領

科目名	自動登録/各自登録	授業形態	曜日・時限
スポーツ総合 総合教育科目	「繰入」登録の申込が必要(※1)。 各自登録 ※受講制限のある科目は初回の授業に必ず出席すること。	1年生のクラスに繰入。 必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。	Webシラバスを参照。 Webシラバスを参照。
入門ゼミ 専門教育科目	「繰入」登録の申込が必要(※1)。 各自登録 ※情報処理関係科目は抽選(※2)。 また外国語セミナー等受講制限がある科目は初回の授業に必ず出席すること。	1年生のクラスに繰入。 必ずしも不合格になった科目を履修する必要はない。	Webシラバスを参照。 Webシラバスを参照。
英語(a)(b) (経済・現ビ)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「英語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
英語(a)(b) (国際経済)	「補講」登録の申込が必要(※1)。	「英語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
英語(c) (国際経済)	「補講」登録の申込が必要(※1)。	「英語(c)補講」を履修。	Webシラバスを参照。 ※必修科目、演習と重なる場合事務課に申し出ること。
英語(c)A・B、(d)A・B (経済・現代ビジネス学科)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「英語(c)(d)(e)補講」を履修。 または2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
英語(d)A・B、(e)A・B (国際経済学科)	「補講」登録の申込が必要(※1)。	「英語(c)(d)(e)補講」を履修。 または2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
英語(f)A・B (国際経済学科)	「補講」登録の申込が必要(※1)。	「英語(f)補講」を履修。	Webシラバスを参照。 ※必修科目、演習と重なる場合事務課に申し出ること。
英語(g)A・B (国際経済学科)	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	事務課に申し出ること。	Webシラバスを参照。
ドイツ語(a)(b)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「ドイツ語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ドイツ語(c)A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「ドイツ語(c)補講」を履修。 または2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
フランス語(a)(b)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「フランス語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
フランス語(c)A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「フランス語(c)補講」を履修。 または2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
中国語(a)(b)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「中国語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
中国語(c)A・B	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「中国語(c)補講」を履修。 または2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スペイン語(a)(b)	「補講」または「繰入」登録の申込が必要(※1)。	「スペイン語(a)(b)補講」を履修。 または1年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
スペイン語(c)A・B	「繰入」登録の申込が必要(※1)。	2年生のクラスに繰入。	Webシラバスを参照。
ロシア語(a)(b)(c)A・B	各自登録	1・2年生のクラスにそれぞれ繰入。	Webシラバスを参照。
ロシア語(a)(b)(c)A・B	各自登録	1・2年生のクラスにそれぞれ繰入。	Webシラバスを参照。
日本語(a)(b)(c)A・B	補講繰入申込の必要なし(自動登録)	留学生履修説明会で指定された授業を履修すること。	Webシラバスを参照。 Web掲示板で発表されます。

補講＝再履修者のみのクラス
繰入＝下の学年のクラス授業

(※1) 補講は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。

抽選結果は5日(水)23:00よりweb上にて発表します。

繰入の申込は、6日(木)の「クラス繰入および補講の受付」にて先着順で受け付けます。

(※2) 「コンピュータ入門」などの情報処理関係科目は、4日(火)にWeb上で抽選受付を行います。抽選結果は5日(水)23:00に発表します。

6日(木)以降は空いているところを、授業開始までに随時受け付けます。

[※1および※2の日時・場所については、別途「2023年度経済学部3月・4月の学事日程」(HP)にて確認してください。]

[※上記抽選科目の抽選方法は、別途「2023年度経済学部情報・補講科目抽選ガイド」(経済学部HP)にて確認してください。]

4 年次生 履修登録要領

1. ストレート進級の4年生【12年度以降入学者】

(a)	+	(b)	+	(c)	+	(d)
4年次配当履修単位 【40単位以内】		再履修単位(※) 1～3年次配当120単位一修得済卒業所要単位 【8単位以内】		教職科目		資格科目
【64単位以内】						

(※) 再履修単位は、8単位を上限とする。

- (1) 再履修および教職科目を履修する学生は、3年次までの配当履修単位（120単位）の他に、24単位を限度として、加算し履修することができる。ただし、再履修科目については8単位を限度とする。再履修科目を8単位以上履修する場合は、その超過分について4年次配当履修単位（40単位）の中から、それを振り替えて履修することも可。
- (2) 最高履修単位まで登録しても、各科目系列の進級規程をすべて満たさないと卒業できない。履修要綱記載の進級規程を熟読のうえ、余裕をもって履修すること（総合教育科目の単位不足で卒業保留となる場合が少なからずあるので、卒業要件単位に余裕をもって登録すること。なお、総合教育科目については卒業再試を実施しない）。

2. 過去に留級して今年度4年次に進級した学生

4年次配当履修単位 【40単位以内】	+	再履修単位 1～3年次配当120単位一修得済卒業所要単位 【8単位以内】	+	教職科目	+	資格科目
【64単位以内】						

(※) 12年度以降の入学者の再履修単位は、8単位を上限とする。

- (1) 修得した単位が120単位以内である場合
再履修単位、教職科目および資格科目を24単位以上履修する者は、その超過分について4年次配当履修単位（40単位）の中から、その単位数分を振り替えて履修することができる。
- (2) 3年次留級等で修得済単位が120単位を超えている場合
年間登録単位上限40単位以内で登録することができる。
*留級した3年次で卒業所要単位を満たしている場合でも、第4年次には4単位以上修得しなければならない。

3. 4年次留級生

- (1) 卒業所要単位に不足している単位数が24単位以下の場合
→今年度最高登録単位（総合教育科目+専門科目）≤44単位（教職・資格科目を履修する場合は68単位）
- (2) 卒業所要単位に不足している単位数が25単位以上の場合
→今年度最高登録単位（総合教育科目+専門科目）≤68単位（教職・資格科目を履修する場合も68単位）

卒業再試験規程について

卒業判定において、専門教育科目の卒業所要単位に不足が2科目以内（1科目の単位数が2単位または4単位にかかわらず）の者は、再試験を受けることができます。ただし、3月の卒業再試験の対象科目より春学期開講科目は除外される。※不足が3科目以上の場合は、自動的に留級が確定します。

【注1】卒業再試験の対象となる科目は、当該年度の履修登録科目のうち、春・秋学期試験、レポート提出および授業内試験等を受験の結果、不合格「D」の評価を受けた科目に限られます（対象科目は、秋学期科目・通年科目のみ）。

【注2】下記科目は、卒業再試験の受験対象科目から除外されます。下記科目以外に再試験受験対象科目がない場合は、卒業所要単位に不足する単位が2科目以内であっても、4年次留級が確定します。

- ①「E」評価（=未受験）の科目
- ②総合教育科目
- ③専門教育科目のうち、情報処理関係科目、演習、および他学部主催の公開科目

【注3】この他、履修要綱「1. 卒業再試験規程」で「再試を行わない科目」となっている科目は再試対象外です。

【注4】上記の「1. 卒業再試験規程」で「再試を行う科目」「再試験を行わない科目」に記載のない科目については授業中に担当教員より指示を受けてください。

また授業時に教員から再試験を行わないと発表される場合もありますので、十分注意してください。

【注5】毎年、卒業要件を見誤るなどして、単位不足で留年する学生がいます。履修登録した科目は秋学期科目も含めて、全て履修するようにしてください。

【履修についての留意点】

オンライン授業の履修上限単位数

2022年度以降、新型コロナウイルスによる文部科学省の特別措置は終了し、オンライン授業については、卒業所要単位として60単位を超えて履修することができません。履修登録科目確認通知書および成績通知書でオンライン授業の履修・修得単位数を確認し、計画的に履修しましょう。

在留資格「留学」の場合の履修科目について（外国人留学生）

在留資格「留学」取得のためには「通学」が原則とされています。したがって、授業形態が「対面」形式の科目を主体として履修してください。

エラー一覧及び対応方法

情報システムの「履修登録申請」に関するエラーと対応方法について簡単に示します。エラー内容に従い、履修登録申請を修正して〔申請〕を再度行ってください。

◆上限単位数について

表示	エラー内容	対応方法
年間履修 上限エラー	年間で履修可能な単位数を超えています。	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
通算履修 上限エラー	通算で履修可能な単位数を超えています。	申請科目を削除して単位数を減らしてください。

各年次で履修可能な上限や過年度からの通算で履修可能な上限を超えた場合、このようなエラーが表示されます。各学年の「Web 履修登録要領」のページや『履修要綱』を参照の上、申請科目を削除して単位数を減らしてください。

表示	エラー内容	対応方法
要件グループ 上限エラー	要件グループの上限を超えています。	各科目区分で履修可能な単位数を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。

1年次は各科目区分（総合教育科目や専門教育科目などの区分）で履修可能な単位数の上限が決められています。各学生の「Web 履修登録要領」のページや『履修要綱』を参照の上、単位数を調整してください。

表示	エラー内容	対応方法
他カリ修得上限 エラー	他カリ科目の修得上限を超えて履修しています。	他学部公開科目の修得上限を超えています。科目を削除し、修得単位数を減らしてください。

2・3・4年次生は他学部の公開科目を履修することができますが、卒業までに16単位が上限となっています。上限を超えた場合はエラーとなりますので、該当の科目を削除して単位数を減らしてください。

表示	エラー内容	対応方法
年度内重複 修得エラー	年度内重複修得の上限を超えて履修しています。	申請した科目は年度内の重複修得上限を超えています。当該科目を削除してください。

半期科目で春・秋学期とも開講されている科目をいずれも履修しようとしたとき、このようなエラーとなります。春学期か秋学期のいずれかを削除してください。

〔例〕芸術

表示	エラー内容	対応方法
要件グループ 下限エラー	要件グループの下限を満たしていません。	進級・卒業要件を満たすように科目を追加してください。経済学部履修要綱（法政 HONDANA）も併せて参照ください。

年間で履修可能な単位数を登録しても進級・卒業要件を満たすことができないときは、経済学部事務課に連絡してください。

◆同一曜日の複数キャンパスでの受講について

表示	エラー内容	対応方法
開講キャンパス エラー	異なるキャンパスで開講する授業は、連続して履修できません	申請した科目は異なるキャンパスの授業が連続しています。当該科目を変更してください。

市ヶ谷キャンパス公開科目と多摩キャンパスの講義を、同一曜日に履修することはできません〔グローバル教育センター主催科目（ERP/ESOP 科目）は除く〕。

2023年度 経済学部 クラス指定科目・受講制限科目一覧

以下の科目は、予めクラス指定されている科目、受講許可が必要な科目の一覧です。

1・2年生は、ほとんどの必修科目がクラス指定科目となっています。自分が履修をする授業の授業コードを必ず確認してください。受講許可が必要な科目は、それぞれの科目で定めている所定の手続きをしないと履修することができません。履修前に必ず確認してください。

★1年次必修科目★

【入門ゼミ AB】 経済：火曜日 1or4 限、国経：水曜日 4or5 限、現ビ：木曜日 4or5 限

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1041	入門ゼミA	春学期	国入1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1042	入門ゼミB	秋学期	国入1	
K1043	入門ゼミA	春学期	国入2	
K1044	入門ゼミB	秋学期	国入2	
K1045	入門ゼミA	春学期	国入3	
K1046	入門ゼミB	秋学期	国入3	
K1047	入門ゼミA	春学期	国入4	
K1048	入門ゼミB	秋学期	国入4	
K1049	入門ゼミA	春学期	国入5	
K1050	入門ゼミB	秋学期	国入5	
K1051	入門ゼミA	春学期	国入6	
K1052	入門ゼミB	秋学期	国入6	
K1053	入門ゼミA	春学期	国入7	
K1054	入門ゼミB	秋学期	国入7	
K1055	入門ゼミA	春学期	国入8	
K1056	入門ゼミB	秋学期	国入8	
K1057	入門ゼミA	春学期	現入1	
K1058	入門ゼミB	秋学期	現入1	
K1059	入門ゼミA	春学期	現入2	
K1060	入門ゼミB	秋学期	現入2	
K1061	入門ゼミA	春学期	現入3	
K1062	入門ゼミB	秋学期	現入3	
K1063	入門ゼミA	春学期	現入4	
K1064	入門ゼミB	秋学期	現入4	
K1065	入門ゼミA	春学期	現入5	
K1066	入門ゼミB	秋学期	現入5	
K1067	入門ゼミA	春学期	現入6	
K1068	入門ゼミB	秋学期	現入6	
K1069	入門ゼミA	春学期	経入1	
K1070	入門ゼミB	秋学期	経入1	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1071	入門ゼミA	春学期	経入2	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1072	入門ゼミB	秋学期	経入2	
K1073	入門ゼミA	春学期	経入3	
K1074	入門ゼミB	秋学期	経入3	
K1075	入門ゼミA	春学期	経入4	
K1076	入門ゼミB	秋学期	経入4	
K1077	入門ゼミA	春学期	経入5	
K1078	入門ゼミB	秋学期	経入5	
K1079	入門ゼミA	春学期	経入6	
K1080	入門ゼミB	秋学期	経入6	
K1081	入門ゼミA	春学期	経入7	
K1082	入門ゼミB	秋学期	経入7	
K1083	入門ゼミA	春学期	経入8	
K1084	入門ゼミB	秋学期	経入8	
K1085	入門ゼミA	春学期	経入9	
K1086	入門ゼミB	秋学期	経入9	
K1087	入門ゼミA	春学期	経入10	
K1088	入門ゼミB	秋学期	経入10	
K1089	入門ゼミA	春学期	経入11	
K1090	入門ゼミB	秋学期	経入11	
K1091	入門ゼミA	春学期	経入12	
K1092	入門ゼミB	秋学期	経入12	
K1093	入門ゼミA	春学期	経入13	
K1094	入門ゼミB	秋学期	経入13	
K1095	入門ゼミA	春学期	経入14	
K1096	入門ゼミB	秋学期	経入14	
K1097	入門ゼミA	春学期	経入15	
K1098	入門ゼミB	秋学期	経入15	
K1099	入門ゼミA	春学期	経入16	
K1100	入門ゼミB	秋学期	経入16	

【英語（経済学科）】 月曜日 4・5 限、木曜日 1・2 限のうちいずれか 2つ

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1737	Reading and Interaction A	春学期	経済1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1738	Reading and Interaction B	秋学期	経済1	
K1739	Reading and Interaction A	春学期	経済2	
K1740	Reading and Interaction B	秋学期	経済2	
K1741	Reading and Interaction A	春学期	経済3	
K1742	Reading and Interaction B	秋学期	経済3	
K1743	Reading and Interaction A	春学期	経済4	
K1744	Reading and Interaction B	秋学期	経済4	
K1745	Reading and Interaction A	春学期	経済5	
K1746	Reading and Interaction B	秋学期	経済5	
K1747	Reading and Interaction A	春学期	経済6	
K1748	Reading and Interaction B	秋学期	経済6	
K1749	Reading and Interaction A	春学期	経済7	
K1750	Reading and Interaction B	秋学期	経済7	
K1751	Reading and Interaction A	春学期	経済8	
K1752	Reading and Interaction B	秋学期	経済8	
K1753	Reading and Interaction A	春学期	経済9	
K1754	Reading and Interaction B	秋学期	経済9	
K1755	Reading and Interaction A	春学期	経済10	
K1756	Reading and Interaction B	秋学期	経済10	
K1757	Reading and Interaction A	春学期	経済11	
K1758	Reading and Interaction B	秋学期	経済11	
K1759	Reading and Interaction A	春学期	経済12	
K1760	Reading and Interaction B	秋学期	経済12	
K1761	Reading and Interaction A	春学期	経済13	
K1762	Reading and Interaction B	秋学期	経済13	
K1763	Reading and Interaction A	春学期	経済14	
K1764	Reading and Interaction B	秋学期	経済14	
K1765	Reading and Interaction A	春学期	経済15	
K1766	Reading and Interaction B	秋学期	経済15	
K1767	Reading and Interaction A	春学期	経済16	
K1768	Reading and Interaction B	秋学期	経済16	
K1769	Reading and Interaction A	春学期	経済17	
K1770	Reading and Interaction B	秋学期	経済17	
K1771	Reading and Interaction A	春学期	経済18	
K1772	Reading and Interaction B	秋学期	経済18	
K1773	Reading and Interaction A	春学期	経済19	
K1774	Reading and Interaction B	秋学期	経済19	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1837	Listening and Presentation A	春学期	経済1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1838	Listening and Presentation B	秋学期	経済1	
K1839	Listening and Presentation A	春学期	経済2	
K1840	Listening and Presentation B	秋学期	経済2	
K1841	Listening and Presentation A	春学期	経済3	
K1842	Listening and Presentation B	秋学期	経済3	
K1843	Listening and Presentation A	春学期	経済4	
K1844	Listening and Presentation B	秋学期	経済4	
K1845	Listening and Presentation A	春学期	経済5	
K1846	Listening and Presentation B	秋学期	経済5	
K1847	Listening and Presentation A	春学期	経済6	
K1848	Listening and Presentation B	秋学期	経済6	
K1849	Listening and Presentation A	春学期	経済7	
K1850	Listening and Presentation B	秋学期	経済7	
K1851	Listening and Presentation A	春学期	経済8	
K1852	Listening and Presentation B	秋学期	経済8	
K1853	Listening and Presentation A	春学期	経済9	
K1854	Listening and Presentation B	秋学期	経済9	
K1855	Listening and Presentation A	春学期	経済10	
K1856	Listening and Presentation B	秋学期	経済10	
K1857	Listening and Presentation A	春学期	経済11	
K1858	Listening and Presentation B	秋学期	経済11	
K1859	Listening and Presentation A	春学期	経済12	
K1860	Listening and Presentation B	秋学期	経済12	
K1861	Listening and Presentation A	春学期	経済13	
K1862	Listening and Presentation B	秋学期	経済13	
K1863	Listening and Presentation A	春学期	経済14	
K1864	Listening and Presentation B	秋学期	経済14	
K1865	Listening and Presentation A	春学期	経済15	
K1866	Listening and Presentation B	秋学期	経済15	
K1867	Listening and Presentation A	春学期	経済16	
K1868	Listening and Presentation B	秋学期	経済16	
K1869	Listening and Presentation A	春学期	経済17	
K1870	Listening and Presentation B	秋学期	経済17	
K1871	Listening and Presentation A	春学期	経済18	
K1872	Listening and Presentation B	秋学期	経済18	
K1873	Listening and Presentation A	春学期	経済19	
K1874	Listening and Presentation B	秋学期	経済19	

【英語（国際経済学科）】火・木曜日 4・5限のうちいずれか3つ

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1701	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1702	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経1	
K1703	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経2	
K1704	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経2	
K1705	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経3	
K1706	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経3	
K1707	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経4	
K1708	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経4	
K1709	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経5	
K1710	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経5	
K1711	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経6	
K1712	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経6	
K1713	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経7	
K1714	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経7	
K1715	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経8	
K1716	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経8	
K1717	Reading and Interaction 1 A	春学期	国経9	
K1718	Reading and Interaction 1 B	秋学期	国経9	
K1801	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経1	
K1802	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経1	
K1803	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経2	
K1804	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経2	
K1805	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経3	
K1806	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経3	
K1807	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経4	
K1808	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経4	
K1809	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経5	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1810	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経5	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1811	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経6	
K1812	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経6	
K1813	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経7	
K1814	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経7	
K1815	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経8	
K1816	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経8	
K1817	Writing and Interaction 1 A	春学期	国経9	
K1818	Writing and Interaction 1 B	秋学期	国経9	
K1901	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経1	
K1902	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経1	
K1903	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経2	
K1904	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経2	
K1905	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経3	
K1906	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経3	
K1907	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経4	
K1908	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経4	
K1909	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経5	
K1910	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経5	
K1911	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経6	
K1912	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経6	
K1913	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経7	
K1914	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経7	
K1915	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経8	
K1916	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経8	
K1917	Listening and Presentation 1 A	春学期	国経9	
K1918	Listening and Presentation 1 B	秋学期	国経9	

【英語（現代ビジネス学科）】火・木曜日 3限

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1725	Reading and Interaction A	春学期	現ビ1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1726	Reading and Interaction B	秋学期	現ビ1	
K1727	Reading and Interaction A	春学期	現ビ2	
K1728	Reading and Interaction B	秋学期	現ビ2	
K1729	Reading and Interaction A	春学期	現ビ3	
K1730	Reading and Interaction B	秋学期	現ビ3	
K1731	Reading and Interaction A	春学期	現ビ4	
K1732	Reading and Interaction B	秋学期	現ビ4	
K1733	Reading and Interaction A	春学期	現ビ5	
K1734	Reading and Interaction B	秋学期	現ビ5	
K1735	Reading and Interaction A	春学期	現ビ6	
K1736	Reading and Interaction B	秋学期	現ビ6	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1825	Listening and Presentation A	春学期	現ビ1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1826	Listening and Presentation B	秋学期	現ビ1	
K1827	Listening and Presentation A	春学期	現ビ2	
K1828	Listening and Presentation B	秋学期	現ビ2	
K1829	Listening and Presentation A	春学期	現ビ3	
K1830	Listening and Presentation B	秋学期	現ビ3	
K1831	Listening and Presentation A	春学期	現ビ4	
K1832	Listening and Presentation B	秋学期	現ビ4	
K1833	Listening and Presentation A	春学期	現ビ5	
K1834	Listening and Presentation B	秋学期	現ビ5	
K1835	Listening and Presentation A	春学期	現ビ6	
K1836	Listening and Presentation B	秋学期	現ビ6	

【第二外国語】クラス毎に曜日時限が異なる

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K3141	ドイツ語(a)A	春学期	A	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K3142	ドイツ語(a)B	秋学期	A	
K3143	ドイツ語(a)A	春学期	H	
K3144	ドイツ語(a)B	秋学期	H	
K3145	ドイツ語(a)A	春学期	N	
K3146	ドイツ語(a)B	秋学期	N	
K3147	ドイツ語(a)A	春学期	O	
K3148	ドイツ語(a)B	秋学期	O	
K3161	ドイツ語(b)A	春学期	A	
K3162	ドイツ語(b)B	秋学期	A	
K3163	ドイツ語(b)A	春学期	H	
K3164	ドイツ語(b)B	秋学期	H	
K3165	ドイツ語(b)A	春学期	N	
K3166	ドイツ語(b)B	秋学期	N	
K3167	ドイツ語(b)A	春学期	O	
K3168	ドイツ語(b)B	秋学期	O	
K3241	フランス語(a)A	春学期	B	
K3242	フランス語(a)B	秋学期	B	
K3245	フランス語(a)A	春学期	I	
K3246	フランス語(a)B	秋学期	I	
K3247	フランス語(a)A	春学期	P	
K3248	フランス語(a)B	秋学期	P	
K3249	フランス語(a)A	春学期	Q	
K3250	フランス語(a)B	秋学期	Q	
K3261	フランス語(b)A	春学期	B	
K3262	フランス語(b)B	秋学期	B	
K3265	フランス語(b)A	春学期	I	
K3266	フランス語(b)B	秋学期	I	
K3267	フランス語(b)A	春学期	P	
K3268	フランス語(b)B	秋学期	P	
K3269	フランス語(b)A	春学期	Q	
K3270	フランス語(b)B	秋学期	Q	
K3531	スペイン語(a)A	春学期	F	
K3532	スペイン語(a)B	秋学期	F	
K3533	スペイン語(a)A	春学期	G	
K3534	スペイン語(a)B	秋学期	G	
K3535	スペイン語(a)A	春学期	X	
K3536	スペイン語(a)B	秋学期	X	
K3537	スペイン語(a)A	春学期	Y	
K3538	スペイン語(a)B	秋学期	Y	
K3551	スペイン語(b)A	春学期	F	
K3552	スペイン語(b)B	秋学期	F	
K3553	スペイン語(b)A	春学期	G	
K3554	スペイン語(b)B	秋学期	G	
K3555	スペイン語(b)A	春学期	X	
K3556	スペイン語(b)B	秋学期	X	
K3557	スペイン語(b)A	春学期	Y	
K3558	スペイン語(b)B	秋学期	Y	
K3447	中国語(a)A	春学期	C	
K3448	中国語(a)B	秋学期	C	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K3451	中国語(a)A	春学期	D	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K3452	中国語(a)B	秋学期	D	
K3453	中国語(a)A	春学期	E	
K3454	中国語(a)B	秋学期	E	
K3455	中国語(a)A	春学期	J	
K3456	中国語(a)B	秋学期	J	
K3457	中国語(a)A	春学期	K	
K3458	中国語(a)B	秋学期	K	
K3459	中国語(a)A	春学期	L	
K3460	中国語(a)B	秋学期	L	
K3461	中国語(a)A	春学期	S	
K3462	中国語(a)B	秋学期	S	
K3463	中国語(a)A	春学期	T	
K3464	中国語(a)B	秋学期	T	
K3465	中国語(a)A	春学期	U	
K3466	中国語(a)B	秋学期	U	
K3467	中国語(a)A	春学期	V	
K3468	中国語(a)B	秋学期	V	
K3469	中国語(a)A	春学期	W	
K3470	中国語(a)B	秋学期	W	
K3449	中国語(b)A	春学期	C	
K3450	中国語(b)B	秋学期	C	
K3475	中国語(b)A	春学期	D	
K3476	中国語(b)B	秋学期	D	
K3477	中国語(b)A	春学期	E	
K3478	中国語(b)B	秋学期	E	
K3479	中国語(b)A	春学期	J	
K3480	中国語(b)B	秋学期	J	
K3481	中国語(b)A	春学期	K	
K3482	中国語(b)B	秋学期	K	
K3483	中国語(b)A	春学期	L	
K3484	中国語(b)B	秋学期	L	
K3485	中国語(b)A	春学期	S	
K3486	中国語(b)B	秋学期	S	
K3487	中国語(b)A	春学期	T	
K3488	中国語(b)B	秋学期	T	
K3489	中国語(b)A	春学期	U	
K3490	中国語(b)B	秋学期	U	
K3491	中国語(b)A	春学期	V	
K3492	中国語(b)B	秋学期	V	
K3493	中国語(b)A	春学期	W	
K3494	中国語(b)B	秋学期	W	
K3331	ロシア語(a)A	春学期	P	
K3332	ロシア語(a)B	秋学期	P	
K3341	ロシア語(b)A	春学期	P	
K3342	ロシア語(b)B	秋学期	P	
K3631	コリア語(a)A	春学期	R	
K3632	コリア語(a)B	秋学期	R	
K3641	コリア語(b)A	春学期	R	
K3642	コリア語(b)B	秋学期	R	

【第二外国語（日本語）】クラス毎に曜日時限が異なる。

※クラス分けについてはWeb 掲示板のお知らせを確認すること。

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K3741	日本語(a)A	春学期	AIN	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること。 クラス分けは、別途 Web掲示板のお知らせ を確認すること。
K3742	日本語(a)B	秋学期	AIN	
K3743	日本語(a)A	春学期	AIN	
K3744	日本語(a)B	秋学期	AIN	
K3745	日本語(a)A	春学期	AIN	
K3746	日本語(a)B	秋学期	AIN	
K3747	日本語(a)A	春学期	AIN	
K3748	日本語(a)B	秋学期	AIN	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K3751	日本語(b)A	春学期	AIN	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること。 クラス分けは、別途 Web掲示板のお知らせ を確認すること。
K3752	日本語(b)B	秋学期	AIN	
K3753	日本語(b)A	春学期	AIN	
K3754	日本語(b)B	秋学期	AIN	
K3755	日本語(b)A	春学期	AIN	
K3756	日本語(b)B	秋学期	AIN	
K3757	日本語(b)A	春学期	AIN	
K3758	日本語(b)B	秋学期	AIN	

【スポーツ総合】3学科ともに月曜日・2・3限のいずれか

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K4071	スポーツ総合A	春学期	A	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K4072	スポーツ総合B	秋学期	A	
K4037	スポーツ総合A	春学期	B	
K4038	スポーツ総合B	秋学期	B	
K4039	スポーツ総合A	春学期	C	
K4040	スポーツ総合B	秋学期	C	
K4051	スポーツ総合A	春学期	D	
K4052	スポーツ総合B	秋学期	D	
K4079	スポーツ総合A	春学期	E	
K4080	スポーツ総合B	秋学期	E	
K4053	スポーツ総合A	春学期	F	
K4054	スポーツ総合B	秋学期	F	
K4033	スポーツ総合A	春学期	G	
K4034	スポーツ総合B	秋学期	G	
K4059	スポーツ総合A	春学期	H	
K4060	スポーツ総合B	秋学期	H	
K4077	スポーツ総合A	春学期	I	
K4078	スポーツ総合B	秋学期	I	
K4045	スポーツ総合A	春学期	J	
K4046	スポーツ総合B	秋学期	J	
K4031	スポーツ総合A	春学期	K	
K4032	スポーツ総合B	秋学期	K	
K4049	スポーツ総合A	春学期	L	
K4050	スポーツ総合B	秋学期	L	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K4065	スポーツ総合A	春学期	N	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K4066	スポーツ総合B	秋学期	N	
K4057	スポーツ総合A	春学期	O	
K4058	スポーツ総合B	秋学期	O	
K4055	スポーツ総合A	春学期	P	
K4056	スポーツ総合B	秋学期	P	
K4075	スポーツ総合A	春学期	Q	
K4076	スポーツ総合B	秋学期	Q	
K4073	スポーツ総合A	春学期	R	
K4074	スポーツ総合B	秋学期	R	
K4069	スポーツ総合A	春学期	S	
K4070	スポーツ総合B	秋学期	S	
K4067	スポーツ総合A	春学期	T	
K4068	スポーツ総合B	秋学期	T	
K4061	スポーツ総合A	春学期	U	
K4062	スポーツ総合B	秋学期	U	
K4043	スポーツ総合A	春学期	V	
K4044	スポーツ総合B	秋学期	V	
K4035	スポーツ総合A	春学期	W	
K4036	スポーツ総合B	秋学期	W	
K4063	スポーツ総合A	春学期	X	
K4064	スポーツ総合B	秋学期	X	
K4047	スポーツ総合A	春学期	Y	
K4048	スポーツ総合B	秋学期	Y	

【「経済学入門 AB」火曜日 1or4 限、「英語で学ぶ経済学 AB」火曜日 1or2 限、

「企業と経済・基礎 AB」木曜日 2 限】

授業コード	授業名称	開講期	学科	備考
K6601	経済学入門A	春学期	経済	クラス・教員名・曜日・ 時限・教室はWebシラ バスで確認すること
K6602	経済学入門B	秋学期	経済	
K6605	経済学入門A	春学期	経済	
K6606	経済学入門B	秋学期	経済	
K6603	経済学入門A	春学期	経済	
K6604	経済学入門B	秋学期	経済	
K6673	英語で学ぶ経済学入門A	春学期	国経	
K6674	英語で学ぶ経済学入門B	秋学期	国経	
K6675	英語で学ぶ経済学入門A	春学期	国経	
K6676	英語で学ぶ経済学入門B	秋学期	国経	
K6683	企業と経済・基礎A	春学期	現ビ	
K6684	企業と経済・基礎B	秋学期	現ビ	

★2 年次必修科目★

【英語（経済学科）】金曜日 4・5 限のいずれか

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1937	Writing and Interaction A	春学期	経済1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1938	Writing and Interaction B	秋学期	経済1	
K1939	Writing and Interaction A	春学期	経済2	
K1940	Writing and Interaction B	秋学期	経済2	
K1941	Writing and Interaction A	春学期	経済3	
K1942	Writing and Interaction B	秋学期	経済3	
K1943	Writing and Interaction A	春学期	経済4	
K1944	Writing and Interaction B	秋学期	経済4	
K1945	Writing and Interaction A	春学期	経済5	
K1946	Writing and Interaction B	秋学期	経済5	
K1947	Writing and Interaction A	春学期	経済6	
K1948	Writing and Interaction B	秋学期	経済6	
K1949	Writing and Interaction A	春学期	経済7	
K1950	Writing and Interaction B	秋学期	経済7	
K1951	Writing and Interaction A	春学期	経済8	
K1952	Writing and Interaction B	秋学期	経済8	
K1953	Writing and Interaction A	春学期	経済9	
K1954	Writing and Interaction B	秋学期	経済9	
K1955	Writing and Interaction A	春学期	経済10	
K1956	Writing and Interaction B	秋学期	経済10	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1957	Writing and Interaction A	春学期	経済11	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1958	Writing and Interaction B	秋学期	経済11	
K1959	Writing and Interaction A	春学期	経済12	
K1960	Writing and Interaction B	秋学期	経済12	
K1961	Writing and Interaction A	春学期	経済13	
K1962	Writing and Interaction B	秋学期	経済13	
K1963	Writing and Interaction A	春学期	経済14	
K1964	Writing and Interaction B	秋学期	経済14	
K1965	Writing and Interaction A	春学期	経済15	
K1966	Writing and Interaction B	秋学期	経済15	
K1967	Writing and Interaction A	春学期	経済16	
K1968	Writing and Interaction B	秋学期	経済16	
K1969	Writing and Interaction A	春学期	経済17	
K1970	Writing and Interaction B	秋学期	経済17	
K1971	Writing and Interaction A	春学期	経済18	
K1972	Writing and Interaction B	秋学期	経済18	
K1973	Writing and Interaction A	春学期	経済19	
K1974	Writing and Interaction B	秋学期	経済19	

【英語（国際経済学科）】月・水曜日 1・2 限のうちいずれか 3 つ

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K2001	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K2002	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経1	
K2003	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経2	
K2004	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経2	
K2005	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経3	
K2006	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経3	
K2007	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経4	
K2008	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経4	
K2009	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経5	
K2010	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経5	
K2011	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経6	
K2012	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経6	
K2013	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経7	
K2014	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経7	
K2015	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経8	
K2016	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経8	
K2017	Reading and Interaction 2 A	春学期	国経9	
K2018	Reading and Interaction 2 B	秋学期	国経9	
K2031	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経1	
K2032	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経1	
K2033	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経2	
K2034	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経2	
K2035	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経3	
K2036	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経3	
K2037	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経4	
K2038	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経4	
K2039	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経5	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K2040	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経5	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K2041	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経6	
K2042	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経6	
K2043	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経7	
K2044	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経7	
K2045	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経8	
K2046	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経8	
K2047	Writing and Interaction 2 A	春学期	国経9	
K2048	Writing and Interaction 2 B	秋学期	国経9	
K2071	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経1	
K2072	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経1	
K2073	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経2	
K2074	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経2	
K2075	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経3	
K2076	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経3	
K2077	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経4	
K2078	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経4	
K2079	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経5	
K2080	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経5	
K2081	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経6	
K2082	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経6	
K2083	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経7	
K2084	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経7	
K2085	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経8	
K2086	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経8	
K2087	Listening and Presentation 2 A	春学期	国経9	
K2088	Listening and Presentation 2 B	秋学期	国経9	

【英語（現代ビジネス学科）】月曜日 3 限

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1925	Writing and Interaction A	春学期	現ビ1	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1926	Writing and Interaction B	秋学期	現ビ1	
K1927	Writing and Interaction A	春学期	現ビ2	
K1928	Writing and Interaction B	秋学期	現ビ2	
K1929	Writing and Interaction A	春学期	現ビ3	
K1930	Writing and Interaction B	秋学期	現ビ3	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1931	Writing and Interaction A	春学期	現ビ4	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K1932	Writing and Interaction B	秋学期	現ビ4	
K1933	Writing and Interaction A	春学期	現ビ5	
K1934	Writing and Interaction B	秋学期	現ビ5	
K1935	Writing and Interaction A	春学期	現ビ6	
K1936	Writing and Interaction B	秋学期	現ビ6	

【第二外国語】クラス毎に曜日時限が異なる

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K3121	ドイツ語(c)A	春学期	A	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K3122	ドイツ語(c)B	秋学期	A	
K3123	ドイツ語(c)A	春学期	H	
K3124	ドイツ語(c)B	秋学期	H	
K3125	ドイツ語(c)A	春学期	N	
K3126	ドイツ語(c)B	秋学期	N	
K3127	ドイツ語(c)A	春学期	O	
K3128	ドイツ語(c)B	秋学期	O	
K3221	フランス語(c)A	春学期	B	
K3222	フランス語(c)B	秋学期	B	
K3225	フランス語(c)A	春学期	I	
K3226	フランス語(c)B	秋学期	I	
K3227	フランス語(c)A	春学期	P	
K3228	フランス語(c)B	秋学期	P	
K3229	フランス語(c)A	春学期	Q	
K3230	フランス語(c)B	秋学期	Q	
K3521	スペイン語(c)A	春学期	F	
K3522	スペイン語(c)B	秋学期	F	
K3523	スペイン語(c)A	春学期	G	
K3524	スペイン語(c)B	秋学期	G	
K3525	スペイン語(c)A	春学期	X	
K3526	スペイン語(c)B	秋学期	X	
K3527	スペイン語(c)A	春学期	Y	
K3528	スペイン語(c)B	秋学期	Y	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K3441	中国語(c)A	春学期	C	教員名・曜日・時限・ 教室はWebシラバス で確認すること
K3442	中国語(c)B	秋学期	C	
K3421	中国語(c)A	春学期	D	
K3422	中国語(c)B	秋学期	D	
K3423	中国語(c)A	春学期	E	
K3424	中国語(c)B	秋学期	E	
K3425	中国語(c)A	春学期	J	
K3426	中国語(c)B	秋学期	J	
K3427	中国語(c)A	春学期	K	
K3428	中国語(c)B	秋学期	K	
K3429	中国語(c)A	春学期	L	
K3430	中国語(c)B	秋学期	L	
K3431	中国語(c)A	春学期	S	
K3432	中国語(c)B	秋学期	S	
K3433	中国語(c)A	春学期	T	
K3434	中国語(c)B	秋学期	T	
K3435	中国語(c)A	春学期	U	
K3436	中国語(c)B	秋学期	U	
K3437	中国語(c)A	春学期	V	
K3438	中国語(c)B	秋学期	V	
K3439	中国語(c)A	春学期	W	
K3440	中国語(c)B	秋学期	W	
K3321	ロシア語(c)A	春学期	P	
K3322	ロシア語(c)B	秋学期	P	
K3621	ロシア語(c)A	春学期	R	
K3622	ロシア語(c)B	秋学期	R	

【第二外国語（日本語）】クラス毎に曜日時限が異なる。

※クラス分けについては Web 掲示板のお知らせを確認すること。

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K3721	日本語(c)A	春学期	AIN	教員名・曜日・時限・教室はWebシラバスで確認すること。 クラス分けは、別途Web掲示板のお知らせを確認すること。
K3722	日本語(c)B	秋学期	AIN	
K3723	日本語(c)A	春学期	AIN	
K3724	日本語(c)B	秋学期	AIN	

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K3725	日本語(c)A	春学期	AIN	教員名・曜日・時限・教室はWebシラバスで確認すること。 クラス分けは、別途Web掲示板のお知らせを確認すること。
K3726	日本語(c)B	秋学期	AIN	
K3727	日本語(c)A	春学期	AIN	
K3728	日本語(c)B	秋学期	AIN	

★クラス指定のある科目★

授業コード	授業名称	開講期	科目群	配当年次	備考
K5173	民俗学A	春学期	総合	1	指定のクラス・教員名・曜日・時限・教室はWebシラバスで確認すること
K5174	民俗学B	秋学期	総合	1	
K5175	民俗学A	春学期	総合	1	
K5176	民俗学B	秋学期	総合	1	
K5264	法学B	秋学期	総合	1	
K5266	法学B	秋学期	総合	1	
K5267	社会学A	春学期	総合	1	
K5268	社会学B	秋学期	総合	1	
K5269	社会学A	春学期	総合	1	
K5270	社会学B	秋学期	総合	1	
K5353	物理学A	春学期	総合	1	
K5355	物理学A	春学期	総合	1	
K5354	物理学B	秋学期	総合	1	
K5356	物理学B	秋学期	総合	1	
K6607	社会経済学基礎A	春学期	専門	1	
K6608	社会経済学基礎B	秋学期	専門	1	
K6609	社会経済学基礎A	春学期	専門	1	
K6610	社会経済学基礎B	秋学期	専門	1	
K6611	社会経済学基礎A	春学期	専門	1	
K6612	社会経済学基礎B	秋学期	専門	1	
K6613	社会経済学基礎A	春学期	専門	1	
K6614	社会経済学基礎B	秋学期	専門	1	
K6615	現代経済学基礎A	春学期	専門	1	
K6616	現代経済学基礎B	秋学期	専門	1	
K6617	現代経済学基礎A	春学期	専門	1	
K6618	現代経済学基礎B	秋学期	専門	1	
K6046	社会経済学応用A	春学期	専門	2	
K6048	社会経済学応用B	秋学期	専門	2	
K6047	社会経済学応用A	春学期	専門	2	
K6049	社会経済学応用B	秋学期	専門	2	

授業コード	授業名称	開講期	科目群	配当年次	備考
K6687	簿記 I A	春学期	専門	1	指定のクラス・教員名・曜日・時限・教室はWebシラバスで確認すること
K6688	簿記 I B	秋学期	専門	1	
K6685	簿記 I A	春学期	専門	1	
K6686	簿記 I B	秋学期	専門	1	
K6691	簿記 I A	春学期	専門	1	
K6692	簿記 I B	秋学期	専門	1	
K6689	簿記 I A	春学期	専門	1	
K6690	簿記 I B	秋学期	専門	1	
K6343	マクロ経済学A	春学期	専門	2	
K6344	マクロ経済学B	秋学期	専門	2	
K6337	マクロ経済学A	春学期	専門	2	
K6338	マクロ経済学B	秋学期	専門	2	
K6339	ミクロ経済学A	春学期	専門	2	
K6340	ミクロ経済学B	秋学期	専門	2	
K6345	ミクロ経済学A	春学期	専門	2	
K6346	ミクロ経済学B	秋学期	専門	2	
K6062	財政学A	春学期	専門	2	
K6064	財政学B	秋学期	専門	2	
K6063	財政学A	春学期	専門	2	
K6065	財政学B	秋学期	専門	2	
K6059	国際経済論A	春学期	専門	2	
K6061	国際経済論B	秋学期	専門	2	
K6058	国際経済論A	春学期	専門	2	
K6060	国際経済論B	秋学期	専門	2	

★受講制限科目★（グレーの科目は2023年度休講）

授業コード	授業名称	開講期	科目群	配当年次	備考
外国語補講科目（英語・中国語・ドイツ語・フランス語・スペイン語） ※「スペイン語(c)」は補講なし。繰入手続きをすること。					
コンピュータ入門					
ビジネスプログラミング入門					
データ解析入門					
コンピュータ科学					
K2801	Academic Presentation and Interaction A	春学期	英語	2	事前抽選科目。 「情報科目・外国語補講科目抽選ガイド」を参照すること。
K2802	Academic Presentation and Interaction B	秋学期	英語	2	
K2803	Academic Reading and Interaction A	春学期	英語	2	
K2804	Academic Reading and Interaction B	秋学期	英語	2	
K2805	Academic Writing and Interaction A	春学期	英語	2	
K2806	Academic Writing and Interaction B	秋学期	英語	2	
K2807	Academic Listening and Interaction A	春学期	英語	2	
K2808	Academic Listening and Interaction B	秋学期	英語	2	
K2809	Academic Listening and Interaction A	春学期	英語	2	
K2810	Academic Listening and Interaction B	秋学期	英語	2	
K2811	Modern Novel A	春学期	英語	2	
K2812	Modern Novel B	秋学期	英語	2	
K2813	TOEFL and IELTS Preparation A	春学期	英語	2	
K2814	TOEFL and IELTS Preparation B	秋学期	英語	2	
K2815	TOEIC Preparation A	春学期	英語	2	
K2816	TOEIC Preparation B	秋学期	英語	2	
K2817	TOEIC Preparation A	春学期	英語	2	
K2818	TOEIC Preparation B	秋学期	英語	2	
K2823	TOEIC Preparation A	春学期	英語	2	
K2824	TOEIC Preparation B	秋学期	英語	2	
K2819	Media English A	春学期	英語	2	
K2820	Media English B	秋学期	英語	2	
K4101	スポーツ種目A	春学期	体育	2	
K4102	スポーツ種目B	秋学期	体育	2	
K4103	スポーツ種目A	春学期	体育	2	
K4104	スポーツ種目B	秋学期	体育	2	
K5157	文章表現A	春学期	総合	1	
K5158	文章表現B	秋学期	総合	1	
K5587	English Communication IA	春学期	総合	1	
K5587	English Communication IA	春学期	総合	1	
K5588	English Communication IB	秋学期	総合	1	
K5583	English Communication IA	春学期	総合	1	
K5584	English Communication IB	秋学期	総合	1	
K5585	English Communication IA	春学期	総合	1	
K5586	English Communication IB	秋学期	総合	1	
K5589	English Communication IA	春学期	総合	1	
K5590	English Communication IB	秋学期	総合	1	
K5593	English Communication IIA	春学期	総合	1	
K5594	English Communication IIB	秋学期	総合	1	
K5591	English Communication IIA	春学期	総合	1	
K5592	English Communication IIB	秋学期	総合	1	
K5595	English Communication IIIA	春学期	総合	1	
K5596	English Communication IIIB	秋学期	総合	1	

授業コード	授業名称	開講期	科目群	配当年次	備考
K5597	ドイツ語コミュニケーション I A	春学期	総合	1	指定の履修方法あり。 履修方法・教員名・曜日・時限・教室はWebシラバスで確認すること
K5598	ドイツ語コミュニケーション I B	秋学期	総合	1	
K5599	ドイツ語コミュニケーション IIA	春学期	総合	1	
K5600	ドイツ語コミュニケーション IIB	秋学期	総合	1	
K5601	フランス語コミュニケーションA	春学期	総合	1	
K5602	フランス語コミュニケーションB	秋学期	総合	1	
K5603	資格をめざすフランス語A	春学期	総合	1	
K5604	資格をめざすフランス語B	秋学期	総合	1	
K5609	スペイン語コミュニケーション IA	春学期	総合	1	
K5610	スペイン語コミュニケーション IB	秋学期	総合	1	
K5611	スペイン語コミュニケーション IIA	春学期	総合	1	
K5612	スペイン語コミュニケーション IIB	秋学期	総合	1	
K5605	中国語コミュニケーション IA	春学期	総合	1	
K5606	中国語コミュニケーション IB	秋学期	総合	1	
K5607	中国語コミュニケーション IIA	春学期	総合	1	
K5608	中国語コミュニケーション IIB	秋学期	総合	1	
K6733	Academic Research Seminar A	春学期	専門	2	
K6734	Academic Research Seminar B	秋学期	専門	2	
K6739	Academic Research Seminar A	春学期	専門	2	
K6740	Academic Research Seminar B	秋学期	専門	2	
K6735	Academic Research Seminar A	春学期	専門	2	
K6736	Academic Research Seminar B	秋学期	専門	2	
K6737	Academic Research Seminar A	春学期	専門	2	
K6738	Academic Research Seminar B	秋学期	専門	2	
K6180	ドイツ語セミナーA	春学期	専門	2	
K6181	ドイツ語セミナーB	秋学期	専門	2	
K6183	フランス語セミナーA	春学期	専門	2	
K6182	フランス語セミナーB	秋学期	専門	2	
K6184	ロシア語セミナーA	春学期	専門	2	
K6185	ロシア語セミナーB	秋学期	専門	2	
K6186	中国語セミナーA	春学期	専門	2	
K6187	中国語セミナーB	秋学期	専門	2	
K6188	スペイン語セミナーA	春学期	専門	2	
K6189	スペイン語セミナーB	秋学期	専門	2	
K6697	Business Communication IA	春学期	専門	2	
K6698	Business Communication IB	秋学期	専門	2	
K6695	Business Communication IA	春学期	専門	2	
K6696	Business Communication IB	秋学期	専門	2	
K6764	Business Communication IA	春学期	専門	2	
K6765	Business Communication IB	秋学期	専門	2	
K6727	Business Research Seminar A	春学期	専門	2	
K6728	Business Research Seminar B	秋学期	専門	2	
K6701	Business Communication IIA	春学期	専門	3	
K6702	Business Communication IIB	秋学期	専門	3	
K6699	Business Communication IIA	春学期	専門	3	
K6700	Business Communication IIB	秋学期	専門	3	
K6347	財政学A	春学期	専門	4	
K6348	財政学B	秋学期	専門	4	
K6349	経済政策論A	春学期	専門	4	
K6350	経済政策論B	秋学期	専門	4	
K6351	国際経済論A	春学期	専門	4	
K6352	国際経済論B	秋学期	専門	4	

My 時間割 (春学期)

		月	火	水	木	金
1 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
2 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
3 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
4 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
5 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					

その他曜日科目 (春学期)

No.	科目名	担当教員
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

No.	科目名	担当教員
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

My 時間割 (秋学期)

		月	火	水	木	金
1 時限目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
2 時限目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
3 時限目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
4 時限目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
5 時限目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					

その他曜日科目 (秋学期)

No.	科目名	担当教員
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

No.	科目名	担当教員
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

