

記入例

修士・博士後期 課程

ご記憶にある方はご記入ください。

所属

研修生（委託／特別）・研究生・
研究員・科目等履修生・単位互換

〇〇研究科

〇〇専攻

コース

学生証番号

2●Q0000

入学年

（研究生・委託研究生・研究生・研究員・科目等履修生・

西暦 ●●●● 年 ○ 月 単位互換

西暦 ●●●● 年 ○ 月 修了・退

在学時氏名から変更のあった方はご記入ください。

発行をする証明書の所属を丸で囲んでください。

フリガナ

ホウセイ ヒカル

フリガナ

イチガヤ ヒカル

在学時の氏名

法政 光

現在の氏名

市谷 光

在学時氏名の英字表記

（HOSEI, Taro のように、姓、名の順にお書きください）

HOSEI Hikaru

英字表記

ICHIGAYA Hikaru

生年月日

西暦 19××年 ● 月 ● 日

英文証明書を申請される方は、パスポートの綴りの通りに英字表記をご記入ください。

〒162-0843

東京都新宿区市谷田町2-15-2 オレンジハイツ201号

連絡先

電話番号 携帯 090 (5678) ×××× 自宅 03 (3210) ××××

Eメール アドレス hoseihikaru @ ×××.com

一時的住所情報（主に法政大学報の送付先に使用）の更新を ☐希望する ☐希望しない

証明書がお手元に届いた後で、厳封することはできません。

受渡し方法

送付： ☐普通 ☒速達 ・ レターパック： ☐プラス ☐ライト ・ ☐窓口で受取り

厳封の有無

厳封を ☒希望する ※ 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態が発行します。

種 類		単価	部数	種 類		単価	部数
修了生	修了証明書(学位の記載あり)	200	1	調査書(大学院進学用)	200		
	成績修了証明書	200		※調査書は必ず ☒ を入れてください。チェックがない場合は「新法」で発行します。			
	修了証明書(英文)	200		学力に関する調査書			
	成績修了証明書(英文)	200		☒ 新法 ☐ 旧法 ☐ 旧々法 ☐ 旧々々法			
満了	満了証明書	200		免許の種類： ☒ 専修 ☐ 1種	各200	各1	
	満了証明書(英文)	200		学校種： ☐ 中学 ☒ 高校			
離籍・他	離籍証明書	200		教科：(中学： 高校： 〇〇)			
	成績証明書	200		その他(指定書式)			
	在籍期間証明書	200		教員免許状取得見込証明書			
	離籍証明書(英文)	200		免許の種類： ☐ 専修 ☐ 1種	各200	各	
	成績証明書(英文)	200		学校種： ☐ 中学 ☐ 高校			
	在籍期間証明書(英文)	200		教科：(中学： 高校：)			
在学生	在学証明書	200		*専修免許の場合は基礎資格を選択			
	成績証明書	200		☐ 研究科修了かつ24単位以上			
	修了見込証明書	200		☐ 研究科1年以上在学かつ30単位以上			
	成績修了見込証明書	200		単位取得証明	各200	各	
	在学証明書(英文)	200		・司書 ・司書教諭			
	成績証明書(英文)	200		・学芸員 ・社会教育主事			
	修了見込証明書(英文)	200		特別学生			
	成績修了見込証明書(英文)	200		在籍(期間)証明書 ☐ ビザ用 ☐ その他	200		
その他の証明書 ()				*研究テーマ・指導教員は出願時のものとします			
				成績証明書	200		
				在籍証明書(英文)	200		
				成績証明書(英文)	200		

※修了生および離籍者の証明書の氏名は卒業時または退学・除籍時の氏名で発行します。

申請する証明書の部数合計

2 部

発行手数料合計額

400

円

※ 本書には切手(手数料)を貼らないでください。

事務記入欄

本人確認書類

本学学生証・運転免許証(運転経歴証)
マイナンバーカード(個人番号カード)

発行手数料の切手は用紙に貼らずに同送してください。

郵送希望の場合返信用封筒には宛名を書いて返信用切手を貼ってください。

発行番号

ポート・在留カード・)

〈作成〉

年 月 日

〈確認〉