



## 『公共政策志林』掲載までの流れ

### 6/10（土）～ 7/31（月） 執筆申込書提出期間

- 投稿申込書を申請フォームに提出してください。  
申請フォームにアクセスできない方は、i.hgs@ml.hosei.ac.jp までメールで提出してください。  
申請フォーム：<https://forms.gle/s8UsWuV2u2QU8Hdk9>  
字数上限の特例(48,000 字まで)を希望する場合は、その旨を申込書の該当欄に記入してください。  
その可否については8月上旬に希望者に通知します。

### 8/1（火）～ 8/31（木） 原稿提出期間

- 論文データをワード・エクセルファイルの状態、申請フォームに提出してください。  
申請フォームから提出できない場合は、i.hgs@ml.hosei.ac.jp までメールで送付してください。  
提出にあたっては、指導教員（修了生においては、専攻・コース主任）の投稿原稿確認書を添えてください。  
申請フォーム：<https://forms.gle/WSbkbpgtX26WN5HK9>
- 論文は内容、書式ともに完成稿(そのまま掲載可能な水準)として提出してください。
- 期限後の提出は一切認められません。

### 11/15（水）～ 12/16（土） 査読結果の送付と修正期間

- 11月中旬（予定）に査読を行った教員からの査読結果を送付します。
- 査読結果を基に論文を修正後、12/16（土）迄に申請フォームにて論文全文のデータと査読結果対応表（書式自由）を提出してください。申請フォームは査読結果送付時にご案内します。

### 1 月下旬 掲載論文の決定

- 修正した論文を再度、教員が審査をし、掲載する論文を最終的に決定します。
- 掲載が決まった著者には、掲載決定の旨、連絡します。

### 1 月下旬～2 月下旬 印刷業者と著者間で校正（1 回）

- 業者の担当者と著者間で1回のみ校正を行います。誤字脱字などの最終確認のための機会であり、査読後原稿の大幅な改変はできません。※著者の連絡先（氏名、メールアドレス、電話番号）を業者に渡しますので、予めご了承ください。

### 3 月 24 日 『公共政策志林』 PDF 完成

- 『公共政策志林』 PDF の完成。