**＜様式Ⅲ＞**

**法政大学大学院**

**現地調査実施費用補助・交通費精算書**

下表のとおり、該当箇所に乗車実績をすべて記入のうえ領収書を貼付してください（記入欄不足の場合には、別紙貼付可）。

≪一覧表と領収書とが対になるよう、それぞれ付番してください≫

**≪交通費①　（国内）起点駅⇔会場最寄駅　（国外）起点駅⇔国内最寄空港≫**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 利用交通機関 | 経　路 | 便名等 | 運　賃 | 領収№ |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |

**≪交通費②　出張先での移動経費内訳≫**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 利用交通機関 | 経　路 | 便名等 | 運賃（現地） | **\***日本円換算 | 領収書№ |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |  |
| ／ |  | ⇒ |  |  |  |  |

＊日本円換算欄は記入不要です。

＊利用した電車、飛行機の乗車時の便名等を記載のこと。
＊領収書の宛先は申請者本人の氏名を記入するよう依頼してください。

（片面印刷）

現地調査実施費用補助NO**.＿＿**

**＜様式Ⅳ＞**

**法政大学大学院**

**現地調査実施費用・証憑類貼付書**

以下余白を利用し、領収書を貼付してください（不足の場合には、次頁以降白紙に貼付してください）。

ただし、A4サイズの領収書の場合には、本紙を利用せずそのまま添付してください。

（片面印刷）