

法 人 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

学校法人法政大学 御中

氏名又は名称

住所又は居所 〒

連絡先電話番号

メールアドレス

下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

- 1 請求者区分 以下の該当するものに☑を付けてください。
☐ 学生・生徒 ☐ 保証人・保護者 ☐ 卒業生 ☐ その他（ ）

2 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

3 請求目的

(請求目的を具体的に記載してください。)

4 求める開示の実施方法等

ア又はイに○印を付けてください。アを選択された場合は、希望日時を記載してください。

ア 大学の開示窓口における開示の実施を希望する。

【実施希望日時】 [第1希望] 年 月 日 () 午前・午後
[第2希望] 年 月 日 () 午前・午後

イ 写しの送付を希望する。

【注】請求資格その他情報公開規程に定める要件を満たさない場合は、請求を受理しないことがあります。

----- 以下には記入しないでください。 -----

受付日	
備考	