

【郵送申請】

「建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書証明書」


申し込みマニュアル

本マニュアルをよく読んで、間違いのないように申し込みください。
お申し込み内容に不備があった場合は、受理することができません。

- 1 [本ページ](#)からお申し込みを開始してください。
- 2 上記リンク先に目を通してから「(1) 証明書発行申請書」の証明書発行申請書を印刷してください。

郵送でのお申し込み（国内在住の方）

以下の必要書類を所属窓口へ郵送してください。

必要書類	書式等
(1) 証明書発行申請書 <ul style="list-style-type: none"> ● 改姓されている場合は、在籍時の氏名で記入ください。 ● 在籍当時と姓が違う場合は関連のわかる書類（戸籍抄本等）の写しも同封してください。 ● 英文証明書の場合は、パスポート記載の英字表記の氏名も必要です。 	
(2) 本人確認書類（公的な身分証明書）のコピー <ul style="list-style-type: none"> ● 氏名、生年月日等が記載されている部分のコピーをお取りください。 	
(3) 発行手数料分の郵便切手	

- 3 印刷した申請書に必要事項を記入してください。

【記入時の注意事項】

- ・その他の証明書（ ）の中に「建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書」と記入してください。

※記入不備による払い戻しおよび、再発行は行いません。

証明書発行申請書（大学院生郵送用）

申請日 年 月 日

所 属	修士・博士後期・専門職学位 課程	研究科	専攻	コース		
	研修生・委託研修生・研究生・ 研究員・科目等履修生・ 聴講生・単位互換・交換留学生					
入学年度	(研修生・委託研修生・研究生・研究員・科目等履修生・聴講生・ 単位互換・交換留学生は受講した年を西暦で記入)					
修了・離籍年月 (在学生記入不要)	年 月 (修了・退学または除籍) ※ いずれかに○					
フリガナ			フリガナ			
氏 名			現在の氏名			
氏名の英字表記	(HOSEI, Miraiのように、姓、名の順にお書きください)		現在の氏名 の英字表記			
生 年 月 日	19 年 月 日					
連 絡 先	〒 — 電話番号 自宅 () 携帯 () メールアドレス @ ※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を希望する□希望しない					
本人確認書類	返送を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 希望されない場合は本学にて責任をもって破棄します。					
受渡し方法	郵送(<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留) ・ <input type="checkbox"/> 大学窓口で受け取り ※郵便事故を懸念される場合、簡易書留等をご利用ください。簡易書留は郵送料に310円を加算して下さい。					
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行います。					
種 類	単価	必要 部数	種 類	単価	必要 部数	
修了生	修了証明書	500	特 別 学 生	在籍証明書(<input type="checkbox"/> ビザ更新用 <input type="checkbox"/> それ以外)	500	
	成績修了証明書	500		成績証明書	500	
	学位証明書	500		在籍証明書(英文)	500	
	修了証明書(英文)	500		成績証明書(英文)	500	
	成績修了証明書(英文)	500		調査書(大学院進学用)	900	
	学位証明書(英文)	500		※志願先の指定書式を同封願います。 なお、調査書は必ず厳封処置します。		
在学生	在学証明書	500	人物証明書(教職用)	500		
	成績証明書	500	学力に関する証明書 ※必要な用途に○ ・教職(新法・旧法・旧々法) 中学(専修・一種) (教科)	500	各	
	修了見込証明書	500				
	成績修了見込証明書	500				
	在学証明書(英文)	500				
	成績証明書(英文)	500				
	修了見込証明書(英文)	500				
	成績修了見込証明書(英文)	500				
満了	満了証明書	500				その他の証明書()内に 「建築士試験の大学院における実 務経験に係る修得単位証明書」と 記載してください。
	満了証明書(英文)	500				
離籍・他	離籍証明書	500	教育訓練修了証明書	無料		
	成績証明書	500	その他の証明書	500	1	
	在籍期間証明書	500	()			
	離籍証明書(英文)	500				
	成績証明書(英文)	500				
在籍期間証明書(英文)	500					
発行手数料合計額			申請する証明書の部数合計			

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カード・在留カード 個人番号カード(写真面のみ)・その他 ()
発行番号	

※ 卒業生および離籍者の証明書の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。

※ 本書には切手(手数料)を貼らないでください。

(2017.10)

4 1のリンク内の(2)～(6)および郵送申請先をよく確認し、郵送ください。

※郵送物に不足がある場合は受理できません。