

スポーツ健康学部・スポーツ健康学研究科  
2020年度3月末卒業・修了予定の皆さんへ

### 学位記郵送および証明書発行について

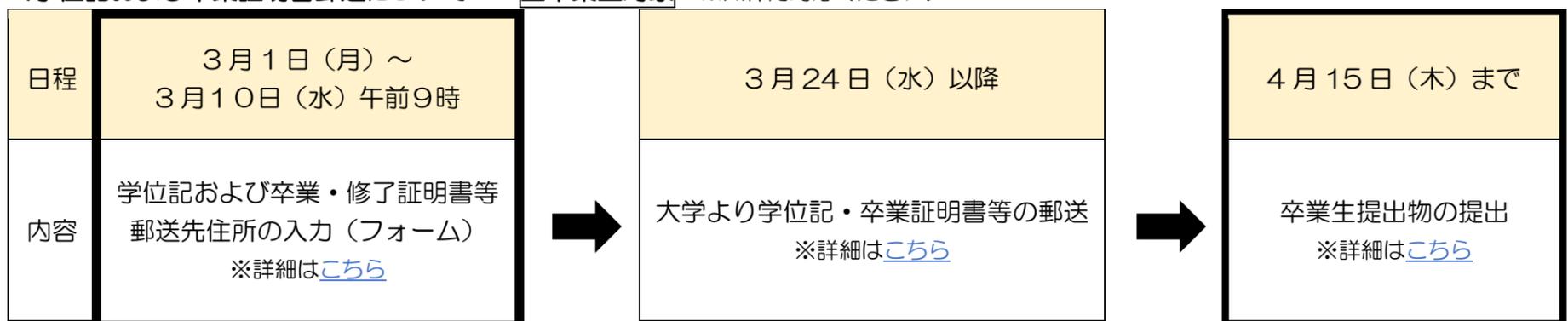
首都圏を中心とした感染の状況等を踏まえ、法政大学では対面での学位記交付を取りやめ、**郵送すること**としました。

また、卒業証明書や修了証明書の取得手続きによる密の発生を回避するため、卒業証明書また修了証明書（和文）1通（無償）を学位記とともに郵送します。

※恐れ入りますが、大学院生は「卒業」を「修了」に置き換えて、以下の詳細をご確認ください。

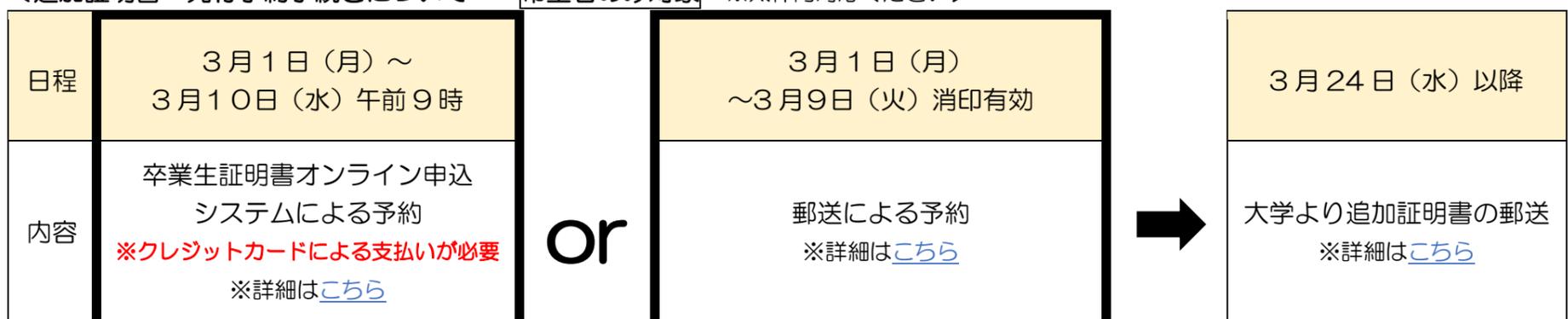
#### 1. スケジュール

＜学位記および卒業証明書郵送について：全卒業生対象 ※太枠内対応ください＞



卒業証明書（和文）1通以外で、必要な証明書（有償）があれば、以下の手順で対応ください。

＜追加証明書 発行予約手続きについて：希望者のみ対象 ※太枠内対応ください＞



※上記期日を過ぎても予約を受け付けますが、追加証明書の発送は3月25日（木）以降となります（上記日程に予約した学生の証明書発送を優先します）。3月24日（水）以降早めに証明書が欲しい場合は、上記日程で必ず手続きを行ってください。なお、3月25日（木）以降は、【[大学ホームページ](#)＞卒業生の方へ】を確認し、証明書発行の申請をしてください。

内容欄から各項目の手続き方法や注意事項を確認することができます。

必ず確認し、期間内に手続きをおこなってください。

## 2. 学位記および卒業証明書（和文）1 通等郵送先住所の入力

学位記と卒業証明書（和文）1 通（無償）の郵送先住所を下記のフォームから入力してください。

入力期間：3月1日（月）～ 3月10日（水）午前9時

### [学位記および卒業・修了証明書郵送先住所入力フォーム](#)

#### <注意事項>

- 3月24日（水）に郵送しますので、24日以降に受け取ることのできる住所を入力してください。
- 期間内に入力がない場合、3月1日時点で大学に登録されている保証人の住所に郵送します。
- フォームは大学 Gmail (XXX@stu.hosei.ac.jp) のみアクセスできるように設定しています。  
個人の Gmail アカウントからはアクセスできませんので、**大学 Gmail アカウント**に切り替えてアクセスしてください。

## 3. 大学より学位記および卒業証明書等郵送

下記の郵送物を事前に入力された住所に「レターパックプラス」で郵送します。

郵送物がすべて送付されているか必ず確認してください。

また、学位記、卒業証明書の氏名が誤っていないか確認してください。

郵送物：学位記

学位記ファイル

卒業証明書（和文）1 通

スポーツリーダー・AT 修了証明書（該当者のみ）

教員免許状（該当者のみ）

介護等体験証明書（該当者のみ）

卒業生カード

卒業生アンケート（学部生のみ）

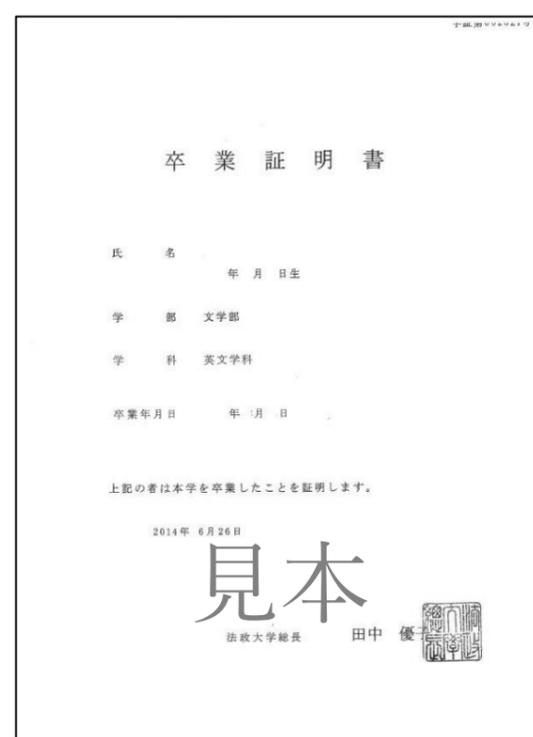
返信用封筒

卒業生提出物の郵送に使用するもの

#### <注意事項>

- レターパックプラスは対面受け取りとなります。不在の場合は、不在配達通知書が差し入れられますので、再配達のご対応をお願いいたします。
- 万が一、ご自身のものではない学位記、卒業証明書等が送付された場合には、直ちにスポーツ健康学部事務課（スポーツ健康学研究科担当）までご連絡ください。
- 同封の卒業証明書（和文）は、成績評価の記載はありませんが卒業を証明する証明書です。成績評価の記載が必要な場合や他の証明書が必要な場合は、追加証明書発行の手続きをおこなってください。

### 【卒業証明書（和文）】



卒業証明書

氏名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

学部 文学部

学科 英文学科

卒業年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

上記の者は本学を卒業したことを証明します。

2014年 6月26日

見本

法政大学総長 田中 優

## 4. 卒業生提出物の提出

学位記に同封の返信用封筒に卒業生提出物を封入し、ポストに投函してください。

卒業生カード、卒業生アンケート（学部生のみ）は卒業生の進路状況の把握、法政大学の今後の運営の参考にするものです。ご協力をお願いいたします。

提出期間：学位記受け取り後、4月15日（木）まで

卒業生提出物：卒業生カード

卒業生アンケート（学部生のみ）

学生証

#### <注意事項>

- 切手の貼り付け、宛先の記入は不要です。提出物を封入し、そのままポストに投函してください。

5. 卒業生証明書オンライン申込システムによる追加証明書の予約

卒業生証明書オンライン申込システムより、学位記に同封する「卒業・修了証明書」以外の証明書の予約が可能です。なお、卒業生証明書オンライン申込システムの利用にあたっては、利用規約を確認の上、不備がないよう必要事項を入力し、本人確認書類に学生証の画像データをアップロードして申請してください。

申込期間：3月1日（月）～ 3月10日（水）午前9時

卒業生証明書オンライン申込システム

＜注意事項＞

- **申請フォーム内「連絡事項」欄に必ず「発行予約申請」の旨を記入してください。**
- 卒業生証明書オンライン申込システムからの予約する場合、システム利用料と種類・枚数に応じた証明書発行手数料、郵送料を支払う必要がありますが、クレジットカードによる支払いのみ可能です。なお、支払い手続きを完了した証明書発行手数料、郵送料、システム利用料は、いかなる理由があっても返還しません。  
※クレジットカードをお持ちでない方は、後述「6. 郵送による追加証明書の予約」を参照してください。
- 上記期日を過ぎても予約を受け付けますが、追加証明書の発送は3月25日（木）以降となります（上記日程に予約した学生の証明書発送を優先します）。3月24日（水）以降早めに証明書が欲しい場合は、上記日程で必ず手続きを行ってください。なお、3月25日（木）以降は、【[大学ホームページ](#)＞卒業生の方へ】を確認し、証明書発行の申請をしてください。
- 誤って3月1日（月）以前に卒業生証明書オンライン申込システムより発行申請をしてしまった学生については、個別にスポーツ健康学部事務課より連絡をします。

＜追加証明書発行可能種類＞

- 卒業証明書（和文）
- 卒業証明書（英文）
- 成績卒業証明書（和文）  
卒業を証明し、かつ修得した成績評価を記載している証明書です。成績評価の記載が必要な場合はこの証明書を追加で発行申請してください。**卒業の証明のみ必要な場合には、学位記に同封される卒業証明書をお使いください。**
- 成績卒業証明書（英文）

※上記以外の証明書の発行を希望する場合は、3月9日（火）までにスポーツ健康学部事務課（スポーツ健康学研究科担当）に相談ください。

【成績卒業証明書（和文）】

成績卒業証明書										学籍番号 003244号	
学生証番号		氏名		生年月日		入学年月日		卒業年月日		年 月 日	
所属   文学部法学科											
科目	評価	単位	年度	科目	評価	単位	年度	科目	評価	単位	年度
基礎ゼミ I	△	2.0	2010 A	文化史 I	△	2.0	2012 B				
基礎ゼミ II	△	2.0	2010 A	言語と論理 I (言語学講義 A/B)	△	4.0	2012 B				
文学 I	△	2.0	2011 A	人間学 2 (行為の理論)	△	4.0	2012 B				
哲学 I	△	2.0	2012 A	ロシア語初級 I	△	2.0	2011 B				
哲学 II	△	2.0	2012 A	ロシア語初級 II	△	2.0	2011 A+				
倫理学 I	△	2.0	2013 B	ロシア語中級 I	△	2.0	2012 A+				
倫理学 II	△	2.0	2013 A	ロシア語中級 II	△	2.0	2012 A+				
日本史 I	△	2.0	2010 B	ロシア語講義 I	△	2.0	2013 A				
日本史 II	△	2.0	2010 B	スペイン語初級 I	△	2.0	2013 A				
経済学 I	△	2.0	2010 A	スペイン語初級 II	△	2.0	2013 A				
経済学 II	△	2.0	2010 B	留学ドイツ語 I	△	2.0	2012 A				
心理学 I	△	2.0	2010 A	留学ドイツ語 II	△	2.0	2012 B				
心理学 II	△	2.0	2010 C								
社会学 I	△	2.0	2012 B								
社会学 II	△	2.0	2010 C								
英字から学ぶまで I	△	2.0	2010 C								
英字から学ぶまで II	△	2.0	2010 G								
English I	△	1.0	2010 A								
English II	△	1.0	2010 A								
English 2 I	△	1.0	2010 B								
English 2 II	△	1.0	2010 B								
ドイツ語 I : 表現 I	△	1.0	2010 A								
ドイツ語 I : 表現 II	△	1.0	2010 A								
ドイツ語 II : 読解 I	△	1.0	2010 C								
ドイツ語 II : 読解 II	△	1.0	2010 A								
ドイツ語 III : 読解テキスト読解 I	△	1.0	2011 A+								
ドイツ語 III : 読解テキスト読解 II	△	1.0	2011 A+								
スポーツ総合演習	△	2.0	2010 C								
基礎演習 1	△	2.0	2011 A								
基礎演習 2	△	2.0	2011 C								
哲学概論	△	4.0	2010 B								
倫理学概論	△	4.0	2010 C								
西洋哲学史 I	△	4.0	2010 B								
西洋哲学史 II	△	4.0	2011 A								
卒業論文 (星野 勲)	△	8.0	2013 B								
哲学特講 (1) - 1	△	2.0	2012 A								
哲学特講 (4) - 1	△	2.0	2012 A+								
哲学特講 (4) - 2	△	2.0	2012 A+								
哲学特講 (5) - 2	△	2.0	2011 B								
哲学特講 (6) - 1	△	2.0	2012 A								
哲学特講 (6) - 2	△	2.0	2012 A+								
哲学演習 (4)	△	4.0	2012 A								
哲学演習 (5)	△	4.0	2012 A+								
現代思想 1 (フランスの思想)	△	2.0	2012 A								
現代思想 2 (フランスの思想)	△	2.0	2012 A+								
東洋哲学史 1	△	2.0	2011 A+								
東洋哲学史 2	△	2.0	2011 B								
心理学 1 (心理學概論)	△	2.0	2011 B								

見本

修得単位総合計 134.0 単位

累積 GPA 2.30

上記の者は本学の卒業生であり、成績は上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年10月1日

法政大学総長 田中 優



○：評価基準 1：A 100-80, B 79-60, C 59-50, R 認定, S 海外留学認定  
 △：評価基準 2：A 100-80, B 79-70, C 69-60, R 認定, S 海外留学認定  
 □：評価基準 3 (P)：A 100-90 (6.0), A 89-80 (5.0), A 80-80 (3.0), A 80-80 (3.0), A 80-80 (2.7), B 79-77 (2.5), B 76-73 (2.0), B 72-70 (1.7), C 69-67 (1.3), C 66-63 (1.0), C 62-60 (0.7), F 不合格の評価 (0) (対象外), R 認定 (対象外), S 海外留学認定 (対象外)

6. 郵送による追加証明書の予約

郵送で学位記に同封する「卒業証明書」以外の証明書の予約が可能です。

提出期間：3月1日（月）～ 3月9日（火）消印有効

提出方法：「提出物」を封筒に入れ、その表面に下記の記載事項を明記して送付してください。

提出物：【学部生】[証明書発行申請書](#) 【大学院生】[証明証発行申請書](#)

手数料（和文1通200円、英文1通200円）分の郵便切手（下記「返信用封筒に貼付する切手料金」参照）

返信用封筒（切手を貼り、証明書の郵送先を記入したもの）（下記「返信用封筒 記入見本」参照）

提出先：〒194-0298 東京都町田市相原町4342 法政大学スポーツ健康学部事務課

封筒記入事項：追加証明書発行申請 学生証番号（下記「封筒 記入見本」参照）

【成績卒業証明書（和文）】

＜追加証明書発行可能種類＞

- 卒業証明書（和文）
- 卒業証明書（英文）
- 成績卒業証明書（和文）

卒業を証明し、かつ修得した成績評価を記載している証明書です。

成績評価の記載が必要な場合はこの証明書を追加で発行申請してください。**卒業の証明のみ必要な場合には、学位記に同封される卒業証明書をお使いください。**

- 成績卒業証明書（英文）

※上記以外の証明書の発行を希望する場合は、3月9日（火）までにスポーツ健康学部事務課（スポーツ健康学研究科担当）に相談ください。

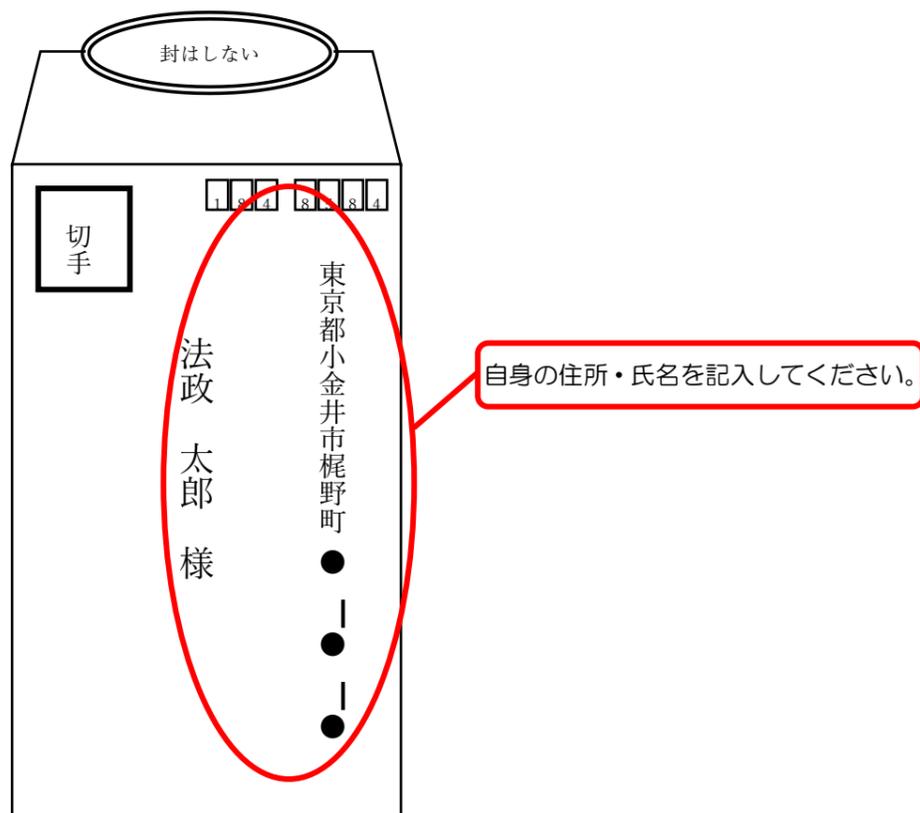
＜注意事項＞

- 「提出物」に過不足がある場合には証明書の郵送ができません。特に手数料分の郵便切手や返信用封筒に貼った切手に過不足がないか必ず確認してください。

＜返信用封筒に貼付する切手料金＞ ※速達希望の場合は、さらに290円分の切手を貼付してください。

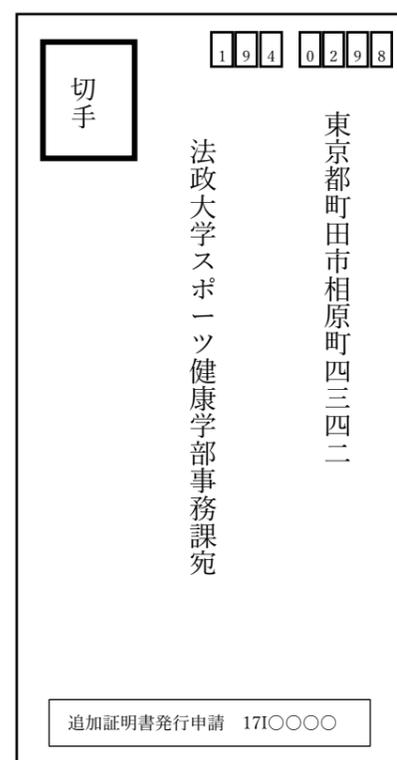
通数	厳封なし		厳封（和文証明書）		厳封（英文証明書）		通数
	定形（長形3号）	定形外（角形2号）	定形（長形3号）	定形外（角形2号）	定形（長形3号）	定形外（角形2号）	
1通	84円	120円	84円	120円	84円	120円	1通
2通			94円		94円		2通
3通	94円		140円	140円	140円	140円	3通
4通		4通					
5通		5通					
6通		6通					
7通	7通						

＜返信用封筒 記入見本＞



- 封はしないでください。
- 切手は不足のないよう貼り付けてください。
- 3月24日（水）以降、受け取ることのできる住所を記入してください。

＜封筒 記入見本＞



- 所属学部の担当宛てに送付してください
- 表面に【追加証明書発行申請 学生証番号】を必ず記載してください。

## 7. 大学より追加証明書郵送

＜卒業生証明書オンライン申込システムの場合＞申込時に入力していただいた郵送先に追加証明書を郵送します。

＜郵送の場合＞提出していただいた返信用封筒にて追加証明書を郵送します。

証明書の氏名、種類、枚数に誤りがないか必ず確認してください。

### ＜注意事項＞

- 万が一、誤った証明書が送付された場合には、直ちにスポーツ健康学部事務課（スポーツ健康学研究科）までご連絡ください。
- 学位記とは別便で郵送します。また、速達の場合でも、学位記が先に到着する可能性もありますのでご了承ください。

## 8. その他

### ◆卒業見込証明書、成績卒業見込証明書、成績証明書

成績・卒業発表後（2/26以降）、上記証明書は発行できません。

### ◆学割証

3/23（火）17：00までに、キャンパス内の証明書自動発行機で取得してください。

※3/24（水）以降は、「学割証」の発行は一切できませんのでご注意ください。

### ◆生協の出資金の返還

現在、店頭窓口での出資金返還受付を中止しています。

[法政大学生生活協同組合 HP](#) に返還手続きについての案内が掲載される予定ですのでこちらをご確認ください。

### ◆問い合わせ先

スポーツ健康学部事務課（スポーツ健康学研究科担当） 042-783-3003

月～金：9:00～11:30、12:30～17:00 土：9:00～12:00

以上