|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受託・共同、寄付研究費　支払申請書**  提出日：　　　年　　月　 日 | | | | | | | | | | | | | |
| □受託　□共同　□寄付  （該当に☑してください） | | | | | | 団体名 | | | | | | | |
| 研究者氏名 | | | 学部　　　　　　学科 | | | | | | | 印 | | | |
| 支払金額 | | | 円 | | | | | | | | | | |
| 内容  （該当箇所に☑してください。） | | | | | 詳細（請求書等に記載がある場合は省略可） | | | | | | | | |
| □図書、雑誌、新聞 | | | | | 書籍名等 | | | | | | | | |
| □PC、薬品、実験材料、文房具 | | | | | 物品名等 | | | | | | | | |
| □ｿﾌﾄｳｪｱ | | | | | 名称等 | | | | | | | | |
| □論文別刷、ｺﾋﾟｰ、ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ、報告書・ﾎﾟｽﾀｰ等作成・印刷 | | | | | 内容等 | | | | | | | | |
| □郵便料、宅配料 | | | | | 郵送物・郵送先 | | | | | | | | |
| □通信料、ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ使用料、  携帯電話代（国外出張時） | | | | | 内容等 | | | | | | | | |
| □業者への委託（分析業務、　英文校正・翻訳等謝金） | | | | | 用務詳細 | | | | | | | | |
| □学会参加費、学会年会費 | | | | | 内容・該当者名等 | | | | | | | | |
| □その他  （　　　　　　　　　　　　） | | | | |  | | | | | | | | |
| 目的・理由 | | | | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | □請求書（または領収証）　□納品書 | | | | | | | | | | | | |
| 支払先　□業者　□DCｺｰﾎﾟﾚｰﾄｶｰﾄﾞ　□給与口座（勤務員番号：　　　　氏名：　　　　　　）  　□その他（下記に記入してください） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 銀行 | |  | | | 支店 | □当  □普 | No. | |  | 口座名義  （ｶﾀｶﾅ） |  |

※支出内容ごとに作成してください。

------------------------------------------------------研究開発ｾﾝﾀｰ使用欄-----------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| □資料費　 □教研消耗品費　　□教研応用ｿﾌﾄ費　　□教研印刷費　　□教研郵便費  □教研電信電話費　　□教研委託業務費　　□教研諸会費　　□教研雑費  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者② | 担当者① |
|  |  |