

各位

法政大学経済学部事務課

(学位授与式に参加できない方) 学位記の受領について

学位授与式に参加できない方は、下記の案内に従い、学位記受領手続を行ってください。
学位記と「卒業証明書(和文)1通(無償)」を交付しますので、下記をご確認ください。

●提出物

- ① 学生証(学生証ケースは不要)
- ② 卒業生カード(印刷して記入したもの) ※白黒印刷可
- ③ 卒業生アンケート(印刷して記入したもの) ※白黒印刷可
- ④ 学位記送付用「レターパックプラス(600円/赤)」 ※郵送での受け取りを希望の方のみ
※「お届け先」欄に学位記送付先住所を記入し、封をしない状態でご送付ください。
※折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。
※「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。
※レターパックライト(430円/青)は不可。

●学位記受領方法

～窓口での受け取りを希望の方～

3月27日以降に提出物①、②、③を持参して経済学部事務課へお越しください。

～郵送での受け取りを希望の方(送料本人負担・日本国内)～

提出物①、②、③、④を経済学部事務課へ持参するか、郵送で提出してください。

<学位記発送予定日>

3月13日以前に提出した場合(郵送の場合は必着) → 3月25日発送

3月14日以降に提出した場合 → 3月27日以降、随時発送

<郵送先>

〒194-0298 東京都町田市相原町4-3-4-2 法政大学経済学部事務課 学位記担当宛

<封筒記載事項>

封筒前面に赤字で、「学位記郵送申請 ○○○○○○(学生証番号)」を記載すること。

<注意事項>

- 提出物の不足、記載内容に不備がある場合は、学位記を郵送できません。申請前に誤りがないかを再度ご確認ください。
- 保管期限を超過した場合は大学に返送されます。不在の場合は速やかに再配達の手続きをしてください。
- 転居により住所変更となる場合は、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。
※転居届は[こちら](#)でご確認ください。
- 学位記が届いたら、学位記の氏名が誤っていないか、郵送物がすべてあるか確認してください。

【郵送物：学位記/学位記ファイル/卒業証明書(和文)1通(無償)】

万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合、直ちに経済学部事務課までご連絡ください。

<問い合わせ先>

法政大学経済学部事務課

電話番号: 042-783-2503

(平日) 9:00~11:30、12:30~17:00 ※日本標準時(JST)

以上