

教務システム（2024）

操作手順書

～学生用～

2024年8月31日
(株) 日立製作所

第二十一版

はじめに

本書の説明内容

本書は情報基盤システム 教務システム(以下、本システム)を利用する際の操作について説明しています。

本書の目的

本書は本システムを用いるのに必要な操作手順について、理解いただくことを目的としています。

来歴

日付	履歴概要
2009年2月	新規作成
2010年2月	機能改修により改定
2011年2月	機能改修により改定
2012年2月	機能改修により改定
2013年2月	機能改修により改定
2014年2月	機能改修により改定
2014年9月	機能改修により改定
2015年2月	機能改修により改定
2016年2月	ブラウザ推奨環境から Internet Explorer 7, 8 を削除 ブラウザ推奨環境に Internet Explorer 11 を追加 [付属資料 A]. よくある問合せの手順から Internet Explorer 7, 8 を削除 [付属資料 A]. よくある問合せの手順に Internet Explorer 9, 10, 11 を追加
2016年9月	OS 推奨環境に Windows 8.1 を追加 ブラウザ推奨環境から Firefox を削除 [付属資料 A]. よくある問合せの手順から Firefox を削除 機能改修により改定

2017 年 2 月	英語併記対応により改定
2017 年 8 月	<p>ファイル拡張子変更によるレイアウトの修正、画面の差し替えを実施</p> <p>ポップアップブロックの解除に関する文章を削除、機能改修により改訂</p> <p>OS 推奨環境から Windows Vista を削除</p> <p>OS 推奨環境に Windows 10 を追加</p> <p>ブラウザ推奨環境から Internet Explorer 9, 10 を削除</p> <p>ブラウザ推奨環境に Microsoft Edge を追加</p> <p>スマートフォンサービスに関する推奨環境を追加</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの手順から Internet Exploirer9, 10 を削除</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの手順に Microsoft Edge を追加</p>
2018 年 5 月	<p>OS 推奨環境から Windows 8 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS11 を追加</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの手順の A. 2. に Internet Explorer 11(Windows 10)を追加</p>
2019 年 3 月	<p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS12 を追加</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの Microsoft Edge の手順を修正</p>
2020 年 2 月	<p>ポータル画面のリンク変更による画面の差し替えを実施</p> <p>OS 推奨環境から Windows 7 を削除</p> <p>機能改修により改定</p>
2020 年 3 月	<p>全学休講情報の URL を変更</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS13 を追加</p>
2021 年 2 月	機能改修により改定
2022 年 3 月	<p>機能改修により改定</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境から iOS9, iOS10, iOS11 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS14 を追加</p>
2023 年 3 月	<p>機能改修により改定</p> <p>OS 推奨環境から Windows 8.1 を削除</p> <p>ブラウザ推奨環境から Internet Explorer 11 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境から iOS13, 14 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS15, 16 を追加</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの手順から Internet Exploirer 11 を削除</p> <p>ポップアップブロック解除の手順を追加</p>
2024 年 3 月	<p>OS 推奨環境に Windows 11 を追加</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境から iOS12 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS17 を追加</p>
2024 年 8 月	<p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境から iOS15 を削除</p> <p>情報ポータルの表記を情報システムに変更、画面の差し替えを実施</p>

	<p>ログイン画面を全学ネットワークシステムのログイン画面に差し替え キャリアセンターのホームページ URL を修正、画面の差し替えを実施 履修申請可能人数の上限に達した場合の画面を追加 10. メール配信設定機能を削除 アクセス集中時の画面ハードコピーを差し替え</p>
--	--

目次

1. サービス内容	6
2. 共通仕様	7
2.1. 動作環境について	7
2.1.1. 推奨環境について	7
2.1.2. ブラウザで必要な設定	7
2.1.2.1. Cookie を有効にする	7
2.1.2.2. ポップアップブロックの解除	7
2.1.3. 利用上の注意点	7
2.1.3.1. 画面のタイムアウト時間について	7
2.1.3.2. アクセス集中時の対応について	8
2.1.3.3. PDF ファイルの生成方法について	8
3. システム運用	9
3.1. 法政大学情報システム、学生メニュー画面の流れ	9
3.2. 法政大学情報システム	10
3.2.1. 法政大学情報システムにログインする	10
3.2.2. 法政大学情報システムの機能	11
3.3. 学生メニュー	12
3.3.1. 学生メニューを開く	12
3.3.2. 学生メニューの機能	14
4. お知らせ	15
4.1. お知らせ内容照会	15
5. 授業時間割・試験	16
5.1. 授業時間割・試験【照会】	16
5.1.1. 授業時間割・試験情報を照会する	16
5.1.2. 試験情報を照会する	18
6. 休講・補講	20
6.1. 休講状況【照会】(現在利用していない機能です)	20
6.1.1. 休講情報を照会する	20
6.2. 補講状況【照会】(現在利用していない機能です)	22
6.2.1. 補講情報を照会する	22
7. 履修	24
7.1. 成績を確認する	29
7.2. 履修したい抽選授業を選択する	33

7.2.1. 抽選授業の申請	33
7.2.2. 申請済み抽選授業の修正	37
7.3. 申請済みの抽選授業を取り消す	40
7.3.1. 申請済み抽選授業の取消	40
7.4. 履修したい科目を選択する	43
7.4.1. 履修科目的追加と削除	44
7.5. 教職・資格課程科目を選択する（現在利用していない機能です）	47
7.5.1. 教職・資格取得の申請と取消	47
7.5.2. 教職科目・資格科目の追加と削除	49
7.6. 履修登録科目を申請する	50
7.6.1. 履修登録科目的申請	50
7.6.2. 履修登録科目確認通知書の出力	52
7.7. 申請済みの履修登録科目を取り消す	54
7.7.1. 申請科目的取消	54
7.7.2. 取消のキャンセル（取消前の状態に戻す）	55
7.7.3. 履修取消の申請	57
7.7.4. 申請後の登録単位数の確認	57
7.7.5. 取消科目の復活	58
7.7.6. 復活のキャンセル（取消の状態に戻す）	59
7.7.7. 取消科目の復活の申請	60
7.7.8. 申請後の登録単位数の確認	60
7.8. エラーについて	61
7.8.1. エラー一覧及び対応方法	61
7.9. 学生情報の変更を申請する	65
7.9.1. 学生情報の登録申請	65
8. 学生情報登録申請	72
8.1. 学生情報の変更申請	72
8.2. 保証人情報・緊急連絡先情報の変更申請	78
8.3. 申請内容の修正・変更申請の取消	84
9. スマートフォンサービス	87
9.1. アクセス方法	87
9.2. 学生メニュー	88
9.2.1. 各種お知らせ	89
9.2.2. メール配信設定	90
9.2.3. 履修申請	91
9.2.4. 授業・時間割情報	104

9. 2. 5. 授業・時間割情報(集中)	107
9. 2. 6. 授業・時間割情報(定期試験)	108
9. 2. 7. 全学休講情報 (現在利用していない機能です)	108
[付属資料 A]. よくある問合せ	109
A. 1. 画面が真っ白になる	109
A. 2. 「Cookie は必ず使用可能にしてください」のメッセージが表示される	112
A. 3. キャリア就職システムへのログイン画面が表示されない	115

1. サービス内容

本システムで提供するサービスは以下の通りです。

サービス名	サービス内容
授業時間割・試験照会	自分が履修登録した授業時間割および定期試験情報を確認することができます。
休講状況照会	自分が履修登録した授業の休講情報を確認することができます。 <i>(現在利用していない機能です)</i>
補講状況照会	自分が履修登録した授業の補講情報を確認することができます。 <i>(現在利用していない機能です)</i>
抽選授業履修申請	抽選授業の履修申請をすることができます。
履修申請	各授業の履修申請をすることができます。
履修取消	自分が履修登録した授業の取消ができます。
成績通知書印刷	自分の成績通知書を確認することができます。
教職資格取得申請	教職課程と資格課程を履修するための申請ができます。 <i>(現在利用していない機能です)</i>
学生情報登録申請	学生情報、保証人情報、緊急連絡先情報の登録内容を変更するための申請ができます。

【注意】 授業時間割・試験照会等、学生の皆さんのが情報を照会する機能については、各所属事務にて一定のシステム処理を完了させなければ情報照会できません。以下に記されている各機能の詳細をご覧いただき、不明な点は各所属事務にお問い合わせください。

2. 共通仕様

2.1. 動作環境について

2.1.1. 推奨環境について

本システムの推奨環境は以下の通りです。

OS : Windows 10, 11

ブラウザ : Microsoft Edge

スマートフォンサービスに関しては以下の通りです。

OS : iOS16, iOS17

ブラウザ : Safari

推奨環境以外の環境では正しく動作しない場合があります。お使いのソフトウェアのバージョンなどを確認してください。

2.1.2. ブラウザで必要な設定

2.1.2.1. Cookie を有効にする

本システムを利用するためにはCookieを有効にする必要があります。

Cookieを有効にする手順については、「[付属資料A]よくある問合せ」の

「A.2 Cookieは必ず使用可能にしてください。のメッセージが表示される」を参照してください。

2.1.2.2. ポップアップロックの解除

本システムでは、ポップアップを利用して画面を表示する機能がありますので、ポップアップロックの解除が必要となります。設定を行っていない場合、履修申請画面、成績通知書印刷画面からキャリア就職システムへのログイン画面が表示できません。

ポップアップロック解除の手順については、「[付属資料A]よくある問合せ」の

「A.3 キャリア就職システムへのログイン画面が表示されない」を参照してください。

2.1.3. 利用上の注意点

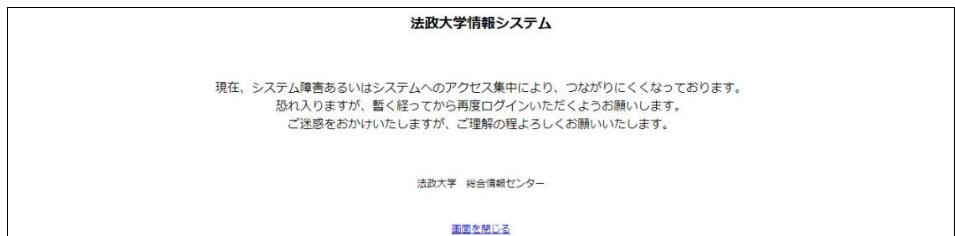
2.1.3.1. 画面のタイムアウト時間について

本システムでは、タイムアウト時間を30分としておりるので、画面操作を行わずに30分以上経過すると、エラーとなります。この場合には、再度ログインを行ってください。

この時、画面上で入力されていた文字、チェックなどの内容は消えてしまいますのでご注意ください。

2.1.3.2. アクセス集中時の対応について

アクセスの集中によるサーバー負荷のため、一時的につながりにくくなる場合があります。この場合以下のメッセージが表示されますので、誠に恐れ入りますが、少し時間を空けて再アクセスしてください。



2.1.3.3. PDFファイルの生成方法について

PDFファイル利用の前提条件として、「成績通知書 (Grade Notification)」や「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」の印刷・表示には、Adobe Reader がインストールされている必要があります。

「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを押すと、ウィンドウが開き「成績通知書 (Grade Notification)」「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」(PDFファイル形式)が出力されます。

出力されたPDFファイルは、以下の手順で印刷または保存ができます。

(1) 印刷

- 「ファイル」→「印刷」を選択すると印刷のプロパティが表示されます。
- 出力先(プリンタの「名前」)を確認して、「OK」を選択すると「成績通知書 (Grade Notification)」「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」が印刷されます。

※注1：印刷する前に必ず出力先の確認を行ってください。想定外の場所に印刷すると「成績通知書 (Grade Notification)」「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」が放置され、個人情報が漏れる恐れがあります。

※注2：プリンタの用紙サイズに合わせて印刷設定で用紙を設定してください。

※注3：「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」のPDFファイルは保存することができますが、共用環境では、保存したファイルがパソコンに残らないようぐれも注意してください。(ごみ箱等に残したままにならないように注意してください。)

(2) 保存

- 「ファイル」→「コピーを保存」を選択すると表示されたPDFファイルを保存することができます。

b. 保存したファイルは、必要に応じてUSBメモリなどメディアに記録して保存してください。

※注：メディアへコピーして不要になったファイルは必ず削除してください。また「ごみ箱」に残ったファイルも必ず削除してください。

学内PCなど不特定多数が利用する公開端末で削除しなかった場合は、成績や履修登録申請などの重要な個人情報を次の利用者が取得してしまう恐れがあります。

3. システム運用

3.1. 法政大学情報システム、学生メニュー画面の流れ

全学ネットワークシステム統合認証によるログインから学生メニュー画面への流れを、以下に示します。

【全学ネットワークシステム】

法政大学
ALMA

法学ネットワーク・カラリスト高島記念館

ログインサービス: 情報システム
ユーティリティ: ID登録

ユーザー登録マスク(登録) (masking)
USER_ID)

パスワード (Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は、1ヶ月(8月7日)に画面を
表示しました。
ログイン情報を記憶してお使いください。
Cookieの画面表示方法を選択。これを確認して
下さい。
ログイン後、ログインページに戻る。再度ログ
インが表示されません(正常)としない
場合は、ログインIDまたはパスワードを確認
が済みは、ご参考「ユーザー登録情報」サイト
へ。
[URL: http://itcenter.tohoku.ac.jp](http://itcenter.tohoku.ac.jp)
 ログインIDを忘れた場合はこちら「ユーザー
登録情報サイト」<http://itcenter.tohoku.ac.jp/User/forget.html>
http://itcenter.tohoku.ac.jp/User/forget_change.html

ログイン情報を入力する前に、URLのドメインが*itcenter.tohoku.ac.jp*である事を確
認してください。




【法政大学情報システム】

【学生メニュー/ Student Menu】

【各機能の画面(例:休講状況照会)】

The screenshot shows the Nagoya University Student Menu. The 'Student Data Registration' application is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom right. The menu includes links for 'Classmate List', 'Classmate Score', 'Classmate Grade', 'Classmate Attendance', 'Classmate Record', 'Grade Calculation', 'Grade Record', 'Grade Calculation', and 'Grade Record'. The 'Student Data Registration' application is located under the 'File' menu.

成績登録

休講登記結果 / Class Cancellation 結果一覧画面 / Search Result

(登録・変更・削除) Search Result

学生情報 / Student Information									
学生番号 / Student ID	99Z9999	学生名 / Student Name	佐藤 幸子 (Sato Yuko)						
学生区分 / Student Category	学生生 / Student	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学部 / Faculty						
専門・研究科 / Graduate School	法学院 / Law	専門・教科 / Major	法学学科 / Law						
住所 / 電話番号 / 郵便番号 / 郵便局 / Address	〒100-0011 東京都千代田区霞が関地区霞ノ池1-7-1 法政マゼンタ121号 (03-3999-9999) (03-3999-9999)								
※ 既存電話番号に変更がある場合は必ず入力して変更手順を経てください。									
※ Please enter the other address immediately in the case of a change in address or phone number.									

休講登記 / Class Cancellation Information									
登録日 / Date of Registration	登録者 / User	登録内容 / Content	登録状況 / Status	登録日 / Date of Registration	登録者 / User	登録内容 / Content	登録状況 / Status	登録日 / Date of Registration	登録者 / User
2013年01月27日 January 27, 2013	3	西ヶ谷 Integers	A0001	2013年度 Year	不法行為法 Title	佐藤 幸子 Sato Yuko	教務系統 Room system	05/03	

※別ウィンドウ

※法政大学情報システム画面で選択した機能の画面が、別ウィンドウで開きます。

そこから「メニューへ戻る」ボタンを選択することにより、学生メニューが表示されます。

3.2. 法政大学情報システム

3.2.1. 法政大学情報システムにログインする

全学ネットワークシステム統合認証のログイン画面より、法政大学情報システムにログインします。

「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。入力されたユーザーIDとパスワードが正しい場合、法政大学情報システム画面が表示されます。

法政大学
HOSEI University

全学ネットワークシステム統合認証

ログインサービス: 情報システム

ユーザID(USER_ID)

ユーザIDをマスキングする(masking USER_ID)

パスワード(Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を
変更しました。
ブラウザのCookieを有効にしてください。
Cookieの具体的な設定方法は、こちらを参照ください。
※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログイン
が必要となりますのでご注意ください。
全学ネットワークシステムのご利用でご不明な点
があれば、こちら「ユーザー支援Webサイト」
へ。
URL: <http://netsys.hosei.ac.jp>
パスワードをお忘れの場合はこちら「ユーザー支
援WebサイトFAQ、Q&A」を参照ください。
http://netsys.hosei.ac.jp/faq/faq_Change_PW.html

フィッシングサイト対策のため、ログイン情報を入力する前に、URLのドメインがhosei.ac.jpである事を確
認してください。

3.2.2. 法政大学情報システムの機能

法政大学情報システム画面では、メインメニュー、リンク、お知らせが表示されます。

The screenshot shows the Hosei University Information System main page. At the top right, there are links for 'ログアウト / Log out' and a user ID '(CGA010PCT01)'. On the left, there's a sidebar with a 'Main Menu' section containing links like '授業登録・試験照会', '休講状況照会', and '選択履修履歴申請' (circled with ①). Below it is a 'Links' section with various URLs (circled with ②). The main content area is titled 'お知らせ' (Announcements) and displays a list of notices. One notice is highlighted with a blue box and circled with ③. The table columns include '項目' (Item), '区分' (Category), '種別' (Type), '件名' (Title), 'お知らせ配信元' (Announcement Source), and '掲載期間' (Publication Period). The title of the highlighted notice is '無料法律相談について (法政大学法科...)'.

①メインメニュー

教務システムのメニュー情報が表示されます。

メニューの機能名称を選択することにより、選択した機能の画面をポップアップで表示します。

②リンク

各種 URL リンクが表示されます。

リンクをクリックすることにより、リンク先をポップアップで表示します。

③お知らせ

お知らせが一覧で表示されます。

お知らせを選択することにより、お知らせの詳細内容をポップアップで表示します。

3.3. 学生メニュー

3.3.1. 学生メニューを開く

学生メニューを開くためには、情報システム画面のメインメニューより各機能の画面にいったん入ったのち、同画面から戻ることにより遷移します。

(「3.1. 法政大学情報システム、学生メニュー画面の流れ」参照)

「法政大学情報システム」→「メインメニュー」より、教務システムの機能を選択します。

The screenshot shows the Keio University Information System main menu. A red box highlights the 'お知らせ' (Announcements) section, which contains a list of links such as '提出時間割・試験枠会', '休講状況照会', and '選択履歴削除申請'. Below this is a table titled 'お知らせ' with one item listed:

項目	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	全般		無料法律相談について（法政大学法科…）	法政大学庶担当	19/10/01～25/10/01

On the left side, there is a sidebar titled 'リンク' (Links) containing various university services like '法政ポータルサイト (Hoppo)', '情報システムユーザサポートサイト', and '学習支援システム / Web掲示板'.

情報システム画面で選択した機能の画面が表示されます。

「メインメニューへ戻る」ボタンを選択することにより、学生メニューへ遷移します。

ログイン日時: 2017年01月27日 18時33分09秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out
(APB020PLS01) ヘルプ / Help

休講状況照会 / Class Cancellation 結果一覧画面 / Search Result
結果一覧画面 / Search Result

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※ 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

休講情報 / Class Cancellation Information

1/1ページ	GO	表示件数 50	GO					
項目番号 / No.	休講日付 / Date of Class Cancellations	休講時間 / Period of Class Cancellations	キャンパス / Campus	授業コード / Class Code	授業開講年度 / Year	代表科目名称 / Class Title	教員氏名 / Instructor Name	教室名称 / Classroom
1	2017年01月27日 January 27,2017	3	市ヶ谷 Ichigaya	A0041	2016年度	不法行為法	法政 諸員 Hosei syokun	G503

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

(c)Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

※「3.3.2. 学生メニューの機能」へ続く

3.3.2. 学生メニューの機能

学生メニュー画面では、学生メニュー、その他・リンクが表示されます。

The screenshot shows the 'Student Menu' page with several functional links:

- ① 学生メニュー / Student Menu**: A large blue box containing:
 - 検索・時間割: 授業登録会 / Course & Exam Timetable
 - 休講状況登録会 / Class Cancellation
 - 補講状況登録会 / Makeup Classes
 - 履修: 抽選授業履修申請
 - 選修申請 / Registration Application
 - 選修取消 / Registration Cancellation
 - 成績通知書印刷 / Grade Notification
- ② その他・リンク**: A blue box containing:
 - 教務システム(スマートフォン版)
※スマートフォンのみ利用可
 - 法政ポータルサイト(Hoppi)
 - 新型コロナウィルス感染症に関する特設ページ

①学生メニュー/Student Menu

利用可能な機能が表示されます。

機能名を選択することで、該当機能の画面が表示されます。

※大学の業務の都合により、メニューに名称が表示されていても利用できなくなる場合（時期）があります。

※利用不可画面例1（メニューが選択出来ない場合）

The screenshot shows the 'Student Menu' page with some menu items disabled:

- 検索・時間割: 授業登録会 / Course & Exam Timetable
- 休講状況登録会 / Class Cancellation
- 補講状況登録会 / Makeup Classes** (highlighted with a red box)
- 履修: 抽選授業履修申請
- 選修申請 / Registration Application
- 選修取消 / Registration Cancellation
- 成績通知書印刷 / Grade Notification

※利用不可画面例2（メニューに名称が表示されているが利用出来ない場合）

The screenshot shows the 'Student Menu' page with a disabled registration application link:

- 検索・時間割: 授業登録会 / Course & Exam Timetable
- 休講状況登録会 / Class Cancellation
- 補講状況登録会 / Makeup Classes
- 履修: 選修申請 / Registration Application** (highlighted with a red box)
- 学生情報: 学生情報登録申請 / Student Data Registration Application

A red arrow points from the disabled 'Registration Application' link to a detailed status screen for the application.

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen

現在、申請期間・時間外のため履修申請できません。 / Out of service.[ARM000110E]

大学の定めた履修申請期間ではないため、履修申請を行うことができません。

②その他・リンク

その他・リンク情報が表示されます。

4. お知らせ

4.1. お知らせ内容照会

お知らせ情報が掲載されると、法政大学情報システム画面上の下記赤枠部分に一覧表示されます。その掲載された各お知らせ情報を選択すると、ポップアップでお知らせ内容の詳細が表示されます。本機能はその表示を行う機能です。

The screenshot shows the Sophia University Information System interface. On the left, there's a sidebar with a 'メニュー' (Menu) section containing links like '授業登録・試験照会', '休講状況照会', and '出席登録申請'. Below it is a 'リンク' (Link) section with various external site links. The main area is titled 'お知らせ' (Announcement). It displays a table with one item:

項目番号	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	全体会員	無料法律相談について (法政大学法科...)	法科大学院担当	19/10/01~25/10/01	

5. 授業時間割・試験

5.1. 授業時間割・試験【照会】

5.1.1. 授業時間割・試験情報を照会する

メインメニューの「授業時間割・試験照会」を選択します。

The screenshot shows the Keio University Information System main menu. On the left, there is a sidebar with a blue header 'メインメニュー' (Main Menu) containing various links such as 'Lesson Schedule Inquiry', 'Attendance Inquiry', 'Leave Application', etc. Below this is another sidebar with a blue header 'リンク' (Links) containing links like 'Keio Portal Site', 'Information System User Support Site', etc. The main content area has a title 'お知らせ' (Announcements) with a table showing one item. The table has columns for 'No.', 'Category', 'Title', 'Announcement Date', and 'Period'. The single entry is '無料法律相談について (法政大学法科...)' dated '19/10/01~25/10/01'.

項目番号	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	全般		無料法律相談について (法政大学法科...	法科大学担当	19/10/01~25/10/01

履修している授業の時間割が週単位で表示されます。

また、履修登録期間中（各所属事務が履修確定処理をする前）は授業時間割情報は表示されません。自分が履修している授業が照会可能になる日については各所属の掲示連絡等でご確認ください。

ログイン日付を含む1週間(月～土曜日)分をマトリクス表示します。休講、補講が登録されると、授業名の横に休講マーク、補講マークが表示されます（現在、休講、補講の登録は行っていません）。

集中講義、その他曜日、日曜日の授業時間割の情報を一覧表示します(休講、補講についての情報は表示されません)。

表示期間は←→および日付指定をすることで移動することが可能です。

表示可能な期間の範囲は当該年度のみとなっています。

ログイン日時: 2017年07月26日 11時08分13秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
(ARF010PCT01) [ヘルプ / Help]

授業時間割・試験照会 / Course & Exam Timetable 照会画面 / Timetable Screen

照会画面 / Timetable Screen

■ 学生情報 / Student information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学院 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マジソン121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

■ 授業時間割情報 / Timetable

■ 履修項目 / Timetable

破線つきのテキスト・アイコンにカーソルを合わせると、全文を確認できます。/ If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

凡例 / Key 休講 / Class Cancellations 补講 / Makeup Classes 履修科目の詳細 / Class Details

■ 週間日程表 / Weekly Timetable

◀ 2017年06月05日～2017年06月10日 ▶ 日付 / Date 西暦 □ 2017 年 / Year 06 月 / Month 05 日 / Day GO

時限 / Period	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
06/05	G403 東洋史I	G57 スポーツ栄養学I	F402 スポーツ情報理論	G201 アシート育成指導法		
1		S305 契約法II	G403 行動法入門II	G502 マスクミッション論	S205 マスクミッション論	
2				F408 入門英語I	541 外国書講読(英語)I	
3	G54 ベルト法II	G503 憲法I				
4						
5		G403 経済法I	休			
6						
7						

■ 集中・その他 Intensive / Other

項番 / No. 機能 / Function 休補講 / Makeup Classes and Class Cancellations 履修期 / Term 教室名 / Classroom 科目名称 / Class Title 集中講義期間 / Intensive Class Period 備考 / Notes

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

詳細情報を確認したい履修科目の「履修科目の詳細」アイコンを選択すると、授業時間割・試験照会(詳細)画面がポップアップで表示されます。

授業時間割・試験照会 / Course & Exam Timetable 授業・時間割照会 (詳細) / Course Timetable (Details)	
(ARF020FV101) [?] ヘルプ / Help	
授業情報 / Class Information	
授業コード / Class Code	A0122
履修状態 / Registration Status	履修済
授業開講年度 / Year	2021年度
履修期 / Term	春学期授業 / Spring
曜日 / Day and Period	木曜 2時限(春学期授業) / Thu.2(Spring)
科目コード / Subject Code	AA378
科目名称 / Class Title	イギリス法判例I
科目ナビリンク / Course Code	160-00001
代表教員氏名 / Main Instructor Name	法政職員 / Hosei syokun
担当教員氏名 / Instructor Name	法政職員 / Hosei syokun
教室名称 / Classroom	市ヶ谷その他
科目単位数 / Class Credit (s)	2.0単位
キャンパス / Campus	市ヶ谷 / Ichigaya
授業分類 / Class Classification	市ヶ谷
オンライン授業区分 / Category of Online Classes	対面授業
授業管理部署 / Administrative Department	第一部法学部法律学科
隔週授業区分 / Category of Classes Given Every Other Week	
集中講義期間 / Intensive Class Term	

[閉じる / Close]

5.1.2. 試験情報を照会する

授業時間割・試験照会画面の「試験情報」タブを選択します。

履修している授業のうち、定期試験となっている授業の試験情報が表示されます。

自分が履修している授業で試験が照会可能になる日については各所属の掲示連絡等でご確認ください。

法政大学
HOUDAI University

授業時間割・試験照会 / Course & Exam Timetable 試験情報照会(一覧)画面

ログイン日時: 2017年07月26日 11時08分13秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out
(ARF010PVL01) ヘルプ / Help

▶ 試験情報照会(一覧)画面

学生情報 / Student information

学生ID / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)			
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal	クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSCIース / Sports Science Institute	
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)					

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続を行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

授業時間割情報 定期試験情報

1 / 1ページ ページ 1 / GO 表示件数 50 / 60

項目 / No.	授業コード / Class Code	科目名称 / Class Title	代表教員 / Main Instructor Name	定期試験情報 / Examination				
※試験の各時間の開始時間は、通常授業と異なる場合がありますのでご注意ください。/ Notice that starting time may be different from the usual class. ※日程をWEB公開しない所属もあります。所属の掲示板、窓口でご確認ください。/ Not all classes are shown on the Examination Timetable below. Please refer to the bulletin board of each program or ask the Academic Affairs Department.								
				日付 / Date	時限 / Period	時間 / Timing	教室名称 / Classroom	対象 / Department
1	A0002	憲法II	法政 稲見 Hosei ryuin	2017年07月23日 July 23,2017	3時限	60分	511	政治学科 全
2	A0002	憲法II	法政 稲見 Hosei ryuin	2017年07月23日 July 23,2017	3時限	60分	836	法律学科 全

【重要】

試験情報の公開期間外は参照できません。

試験の各時間の開始時間は、通常授業と異なる場合がありますのでご注意ください

日程を WEB 公開しない所属もあります。所属の掲示板、窓口でご確認ください。

授業内試験は表示されませんのでご注意ください。

6. 休講・補講

6.1. 休講状況【照会】(現在利用していない機能です)

6.1.1. 休講情報を照会する

メインメニューの「休講状況照会」を選択します。

The screenshot shows the Keio University Information System main menu. On the left, there is a sidebar with a 'Main Menu' section containing various links such as 'Attendance Status Inquiry', 'Leave Application', 'Leave Cancellation', etc. The 'Attendance Status Inquiry' link is highlighted with a red box. Below it is a 'Links' section with links to various university websites. At the top right, there are buttons for 'Logout / Log out' and '(CGA010PCT01)'. The main content area is titled 'お知らせ' (Announcements) and displays a table with one row of data.

項目番号	区分	種別	件名	お知らせ登録者	掲載期間
1	全体会		無料法律相談について (法政大学法科…)	法科大学院担当	19/10/01~25/10/01

自分が履修している授業の休講情報が一覧で表示されます。

結果一覧には休講日付がログイン日付以降の分のみが表示されます。過去の日付の表示はされません。また、履修登録期間中（各所属事務が履修確定処理をする前）は休講表示が出ません。自分が履修している授業の休講が照会可能になる日については各所属の掲示連絡等でご確認ください。その間はスマートフォンサービスの学生メニュー下部の全学休講情報を参照するか、もしくはWEBサイト上で全学の休講情報の中から検索してください。

スマートフォンサービス

<https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>

全学休講情報（現在利用していない機能です）

<https://www.as.hosei.ac.jp/kyuko/index.html>

The screenshot displays the 'Class Cancellation Search Result' page from the Hosei University website. At the top, it shows the login date and time (2017年01月27日 18時33分09秒), the user's name (法政 学生(学生)), and links for logging out and help. Below this, there are two tables of information.

Student Information Table:

学生ID / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

Class Cancellation Information Table:

取消番号 / No. No. Cancellations	休講日付 / Date of Class Cancellations	休講期限 / Period of Class Cancellations	キャンパス / Campus	授業コード / Class Code	授業開講年度 / Year	代表科目名稱 / Class Title	教員氏名 / Instructor Name	教室名稱 / Classroom
1	2017年01月27日 January 27, 2017	3	市ヶ谷 Ichigaya	A0041	2016年度	不法行為法	法政 務員 Hosei syokuin	G503

At the bottom of the page, there are links for printing and returning to the main menu, along with a copyright notice: (c)Hitachi, Ltd., 2003, 2007 All rights reserved.

6.2. 補講状況【照会】(現在利用していない機能です)

6.2.1. 補講情報を照会する

メインメニューの「補講状況照会」を選択します。

The screenshot shows the Hosei University Information System main menu. On the left, there is a sidebar with a 'Main Menu' section containing links like 'Consultation', 'Attendance Management', 'Leave Application', etc., and a 'Link' section with various university websites. The main area is titled 'お知らせ' (Announcements) and shows a table with one item. The table has columns for '項目' (Item), '区分' (Category), '種別' (Type), '件名' (Title), 'お知らせ登録日' (Announcement Registration Date), and '掲載期間' (Publication Period). The single item listed is '無料法律相談について (法政大学法科...)' (Information about Free Legal Consultation (Hosei University Law Faculty...)) with a registration date of '19/10/01~25/10/01'.

項目	区分	種別	件名	お知らせ登録日	掲載期間
1	全般		無料法律相談について (法政大学法科...)	法政大学法科担当	19/10/01~25/10/01

自分が履修している授業の補講情報が一覧で表示されます。

法政大学
HOSEI University

ログアウト / Log out
(APC020PLS01) ? ヘルプ / Help

補講状況照会 / Makeup Classes 結果一覧画面 / Search Result
結果一覧画面 / Search Result

補講情報 / Makeup Classes Information

項目 / No.	補講日付 / Date of Makeup Classes	時限 / Period	キャンパス / Campus	授業コード / Class Code	授業開講年度 / Year	科目名称 / Class Title	教員氏名 / Instructor Name	教室名稱 / Classroom
1	2017年01月27日 January 27, 2017	7時限	市ヶ谷 Ichigaya	P0112	2016年度	情報処理演習 II	法政 鶴見 Hosei syokuin	情報実習室B(0600)

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

(c)Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

大学の都合により、補講照会ができない場合があります。自分が履修している授業の補講が照会可能かどうかについては各所属の掲示連絡等でご確認ください。

7. 履修

所属によって、各種履修手続き期間は異なります。以降に説明する各種履修手続きを自分が行える期間かどうかについては必ず各所属の掲示連絡等でご確認ください。

秋学期入学で春学期履修申請の場合

- ・当年度春学期と、前年度秋学期の授業を表示します。
- ・春-秋の年間授業は春学期欄のみ表示されます。(秋学期欄は前年度秋学期を表示するため表示されません)
- ・秋-春の年間授業は秋学期欄、春学期欄の両方が表示されます。

秋学期入学で秋学期履修申請の場合

- ・当年度秋学期と次年度春学期の授業を表示します。
- ・春-秋の年間授業は秋学期欄のみ表示されます。(春学期欄は次年度春学期を表示するため表示されません)
- ・秋-春の年間授業は秋学期欄、春学期欄の両方が表示されます。

履修申請の際、教務システムに住所が登録されているかを事前確認します。

住所が登録されていない場合、自動で以下の学生情報登録申請画面（学生情報登録申請）が表示されますので、履修申請を行う前に学生情報登録申請を行ってください。

学生情報登録申請は「8. 学生情報登録申請」をご確認ください。

【履修申請 学生情報登録申請画面（学生情報登録申請）】

The screenshot shows the 'Student Information Registration Application' page. At the top, there is a header with the university logo, the date and time (2022年02月01日 18時22分56秒), user information (Law Faculty Student (Student)), and links for logging out and help.

The main form area has several sections:

- Student Information:** Fields include Student ID (99Z9999), Student Name (法政 学生), and a note about address changes.
- Application Data Amendment:** A section for changing application status (Status: Input) and reasons for rejection (Reason: Input).
- Student Information:** Detailed fields for family name, first name, middle name in Kanji and Kana, gender, and student category (Domestic student category: Input).
- Address:** Fields for postal code (179-0081), prefecture (都道府県: Input), city/town/village (市町村名: Input), house number (番地: Input), building name (建物名: Input), and apartment number (部室番号: Input).
- Contact Information:** Fields for phone number (電話番号: Input), mobile phone number (携帯電話番号: Input), and email addresses (E-MAIL1: test1@tg.Hosei.co.jp, E-MAIL2: test2@tg.Hosei.co.jp).
- Delivery Category:** Fields for guarantee grade notification delivery category (Guarantor grade notification delivery category: Input) and student residence category (Student residence category: Input).
- Nearest Station:** Fields for nearest station to home (自宅最寄駅: Input) and nearest station to university (大学最寄駅: Input).

At the bottom, there are buttons for 'Submit / Register' (申請 / Register), 'Reset / Recet' (リセット / Recet), 'Print' (画面印刷 / Print), and 'Main Menu' (メインメニューへ戻る / Main Menu).

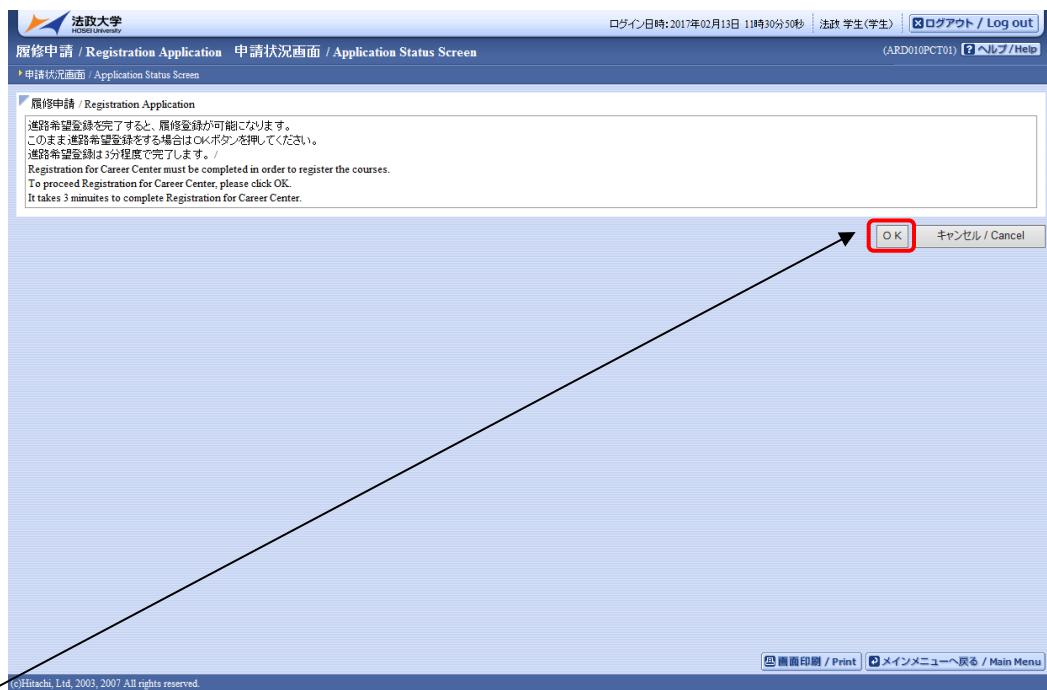
以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部3年春学期の履修申請
- ・修士1年春学期の履修申請

「進路希望登録」が行われている場合、通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【履修申請 「進路希望登録」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



「進路希望登録」完了後、再度履修申請のリンクを選択すると通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」の詳細については法政大学キャリアセンターのホームページを参照してください。

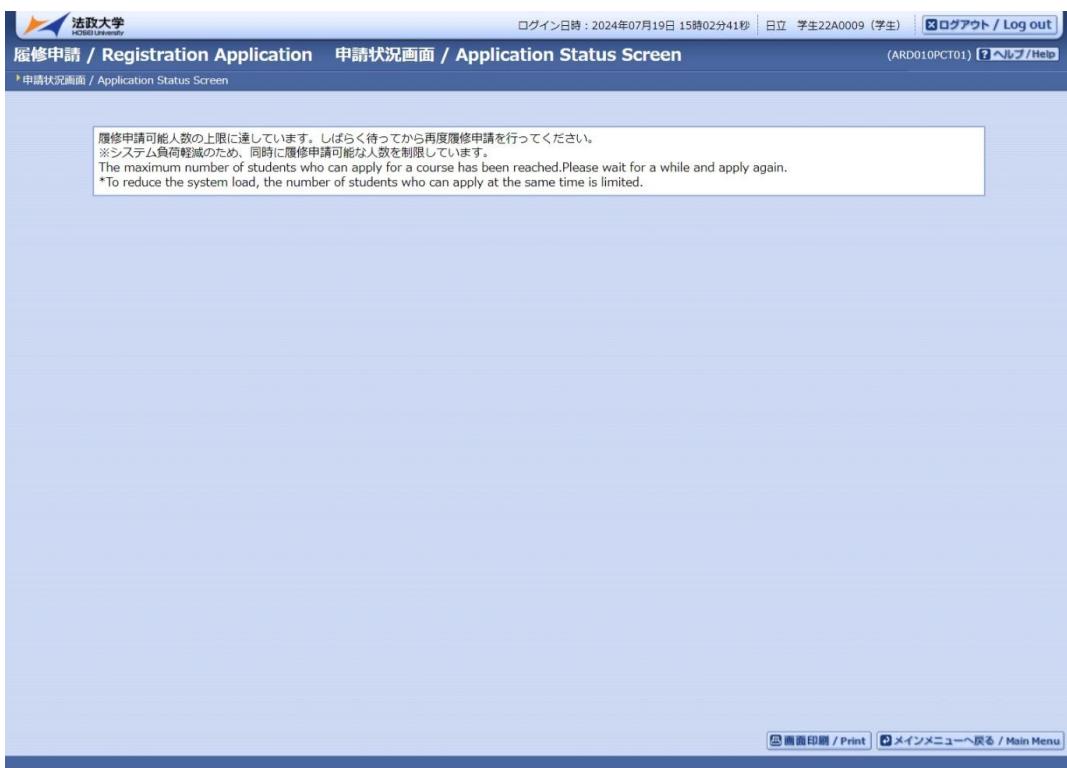
<https://www.hosei.ac.jp/careercenter/riyo/system/>

The screenshot shows the Hosei University Career Center website. At the top, there is a logo for Hosei University (法政大学) and links for Access, Language, Search, and Menu. Below the header, the page title is "キャリアセンター Career center" and the sub-section title is "キャリア就職システム". A breadcrumb navigation bar indicates the current location: "↑ キャリアセンター利用案内". The main content area starts with a brief introduction: "こちらは、法政大学生のキャリア支援・就職活動をサポートするための情報共有システムです。" Below this, a section titled "— キャリア就職システム" lists several features:

- 就職希望登録
- 定員制行事の申込
- 求人情報の検索
- 先輩の「進路結果報告」検索(2007年度以降卒業生のみ)
- 就職活動記録「進路結果報告」の入力など

Below this list is a button labeled "登録マニュアル". Further down, a note states: "このシステムへは、全学ネットワークシステムの認証のID・パスワードでログインすることができます。 (ただし、通信教育部の方はご利用いただけません。)" Finally, a call-to-action section says: "— こちらからログインしてください" and includes a link labeled "キャリア就職システム". This link is circled in red.

履修申請、抽選授業履修申請はシステム負荷軽減のため、同時に履修申請可能な人数を制限しています。以下の画面が表示された場合は、しばらく時間をおいてから再度履修申請、抽選授業履修申請を行ってください。



7.1. 成績を確認する

法政大学情報システム画面のメインメニュー及び、学生メニュー / Student Menu から「成績通知書印刷 / Grade Notification」を選択すると、春学期の場合は前年度まで、(秋学期の場合は今年度春学期まで)の自身の成績を確認することができます。

(→成績通知書印刷画面へ)

※「履修申請/ Registration Application」メニューから申請状況画面/ Application Status Screen を開いた場合にも、以下の手順で成績通知書を確認することができます。

【申請状況画面】

The screenshot shows the 'Application Status Screen' of the university's information system. At the top right, there is a red box highlighting the '成績通知書印刷へ / Grade Notification' (Grade Notification Print) button. This button is located in the top right corner of the main content area, which contains sections for student information, class option information, and registered classes.

右上の「成績通知書印刷へ/Grade Notification」を選択すると、成績通知書印刷画面に移ります。

【成績通知書印刷画面】



「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを選択し、「成績通知書(Grade Notification)」を印刷のうえ必ず保管してください。

※注1:「申請状況画面 / Application Status Screen」から移った場合は、右下「戻る/Back」ボタンを選択することで、「履修申請/ Registration Application」画面に戻ることができます。

※注2:「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンは、2度押し防止のため1度押すと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、再度メニューから成績通知書印刷(Grade Notification)を選びなおしてください (2度押しを行うと、エラーが発生する場合があります)。

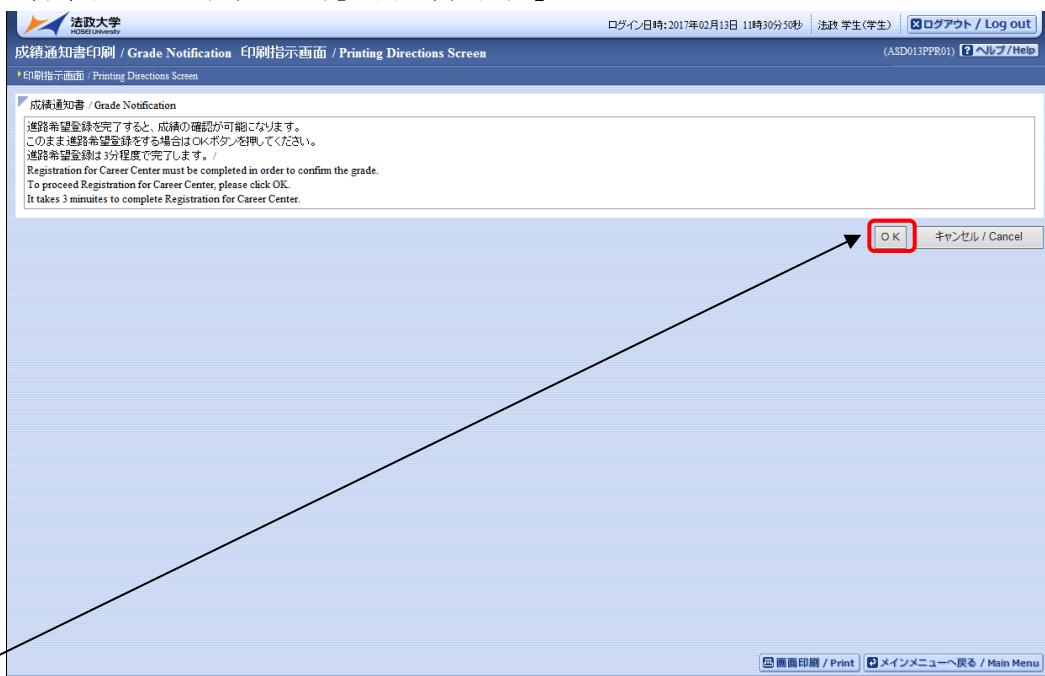
以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部2年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「進級」の場合のみ）

「進路希望登録」が行われている場合、通常の成績通知書印刷画面が表示されます。

「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【成績通知書印刷 「進路希望登録」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。

以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路決定報告」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部4年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「卒業」の場合のみ）
- ・修士2年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「修了」の場合のみ）

「進路決定報告」が行われている場合、通常の成績通知書印刷画面が表示されます。

「進路決定報告」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【成績通知書印刷 「進路決定報告」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



「進路希望登録」または「進路決定報告」完了後、再度成績通知書印刷のリンクを選択すると通常の成績通知書印刷画面が表示されます。

「進路希望登録」または「進路決定報告」の詳細についてはキャリアセンターのホームページを参照してください。

<https://www.hosei.ac.jp/careercenter/riyo/system/>

The screenshot shows the Hosei University Career Center website. At the top, there is a navigation bar with the university logo, search icons for location, language, and search, and a menu icon. Below the header, a banner reads "キャリアセンター利用案内" (Career Center Usage Guide) and "キャリア就職システム" (Career Job System). A sub-banner below it states: "こちらは、法政大学生のキャリア支援・就職活動をサポートするための情報共有システムです。" (This is a information sharing system for career support and job hunting activities for Hosei University students.)

A section titled "キャリア就職システム" lists features:

- 就職希望登録
- 定員制行事の申込
- 求人情報の検索
- 先輩の「進路結果報告」検索(2007年度以降卒業生のみ)
- 就職活動記録「進路結果報告」の入力など

Below this is a "登録マニュアル" (Registration Manual) link.

Further down, a note says: "このシステムへは、全学ネットワークシステムの認証のID・パスワードでログインすることができます。 (ただし、通信教育部の方はご利用いただけません。)" (You can log in using the ID and password for the entire university network. (However, users from the Communication Education Department cannot use it.))

A call-to-action box at the bottom left says "こちらからログインしてください" (Please log in from here) and contains a link to "キャリア就職システム". This link is circled in red.

7.2. 履修したい抽選授業を選択する

7.2.1. 抽選授業の申請

法政大学情報システム画面メインメニューより「抽選授業履修申請」を選択すると、「抽選授業履修申請状況画面」が開きます。

This screenshot shows the 'Lot Selection Course Application Status Page' of the university's information system. It displays the following information:

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status 通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科 コース / Sub-field SSロース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※ 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

『抽選状況』は申請済(未抽選前)で抽選授業を申請済。抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業に当選)が表示されます。

申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。

・『希望・抽選』は複数選択授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、「2次抽選」と表示されます。

■ 抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数 0 件

項目 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot Selection	履修抽選名稱 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
<input type="button" value="抽選授業履修選択"/>										

[画面印刷 / Print] [メインメニューへ戻る / Main Menu]

「抽選授業履修選択」ボタンを選択すると、「履修抽選選択画面」に移ります。

履修抽選可能な授業が一覧で表示されます。その中から履修したい授業にチェックし「申請」ボタンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。

This screenshot shows the 'Lot Selection Course Application Selection Page' of the university's information system. It displays the following information:

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status 通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科 コース / Sub-field SSロース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※ 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 履修抽選情報

■ 履修抽選情報
・『複数選択授業』はひとつずつ申請してください。

検索対象件数 1 件

項目 / No.	選択 / Select	履修抽選名稱 / Lot Selection Group	抽選 / Lot Selection	申請状態 / Application Status	曜時 / Day and Period
1	<input checked="" type="checkbox"/>	春学期 情報処理演習抽選			複数選択授業

[画面印刷 / Print] [メインメニューへ戻る / Main Menu]

履修したい曜日时限の授業順に「希望区分」(希望区分は「第1希望」から「第3希望」まで選択可能ですが、「第2希望」以降は選択しなくても構いません)を指定してください。

※ 異なるグループの抽選であっても、同じ曜日時限の抽選授業には申請できません。

ログイン/日時: 2017年06月08日 19時50分44秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out | (ARC110PCT03) | ヘルプ / Help

抽選授業履修申請 抽選授業申請画面(複数選択授業)

申請状況画面 戻る 抽選授業申請画面(複数選択授業)

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	992999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※ 住所・電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

春学期 情報処理演習 抽選

- 希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数3件 |

項目番号 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	未選択	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 習員	20
2	未選択	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 習員	20
3	未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 習員	10

申請 戻る(X)

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

抽選授業を申請する際に、希望区分を誤って指定した場合は、以下の例のように画面上部へエラーメッセージが表示されます。そのエラーメッセージを参照し、希望区分を正しく指定し再度「申請」ボタンを選択してください。

・抽選授業の申請エラー例1（重複した希望区分は指定できないため）

ログイン/日時: 2017年06月08日 19時50分44秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out | (ARC110PCT03) | ヘルプ / Help

抽選授業履修申請 抽選授業申請画面(複数選択授業)

申請状況画面 戻る 抽選授業申請画面(複数選択授業)

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに従い修正してください。 [There is an error. Please correct according to below. [UNM0002701]]

- (1行目希望区分 / Request Category)が重複しています。[UNM013380E]
- (2行目希望区分 / Request Category)が重複しています。[UNM013380E]

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	992999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※ 住所・電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

春学期 情報処理演習 抽選

- 希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数3件 |

項目番号 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	① 第1希望	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 習員	20
2	① 第1希望	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 習員	20
3	未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 習員	10

申請 戻る(X)

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

・抽選授業の申請エラー例2（第1希望から順に指定しなければいけないため）

The screenshot shows the 'Lot Selection Application' page. An error message at the top right states: '入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに従い修正してください。 / There is an error. Please correct according to below. [UNM000270I]' followed by '(2行目第2希望が未選択のため、申請できません。[UNM013090E])'.

Student Information

学生ID / Student ID	99Z9999	学生姓名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科 コース / Sub-field
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

Lot Selection

■春学期情報処理演習抽選
・希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

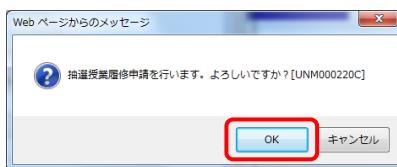
検索対象件数3件

番号 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	1 第1希望	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 稲員	20
2	① 3 第3希望	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 稲員	20
3	未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 稲員	10

Buttons: 申請 (Apply), 戻る(X) (Back)

Bottom Buttons: ページ印刷 / Print, メインメニューへ戻る / Main Menu

希望区分を指定し「申請」ボタンを選択すると、確認のポップアップ画面が表示されます。



申請内容確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。

The screenshot shows the 'Lot Selection Application Processing Result' page. A message box at the top right says: '抽選授業履修申請が正常に完了しました。申請状況画面から、申請内容を確認してください。[ARM0000090I]'.

Buttons: OK (highlighted with a red box), キャンセル

Bottom Buttons: ページ印刷 / Print, メインメニューへ戻る / Main Menu

「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移ると、申請した抽選授業が追加されています。抽選状態が「申請済」となっていれば、抽選授業の履修申請は完了です。

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒 | 法政学生(学生) | [ログアウト / Log out](#)

(ARC110PCT01) | [ヘルプ / Help](#)

抽選授業履修申込申請状況画面

申請状況画面

学生情報 / Student Information

学生ID番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status 通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学院	学科・専攻 Major	法律学科 コース / Sub-field SSGコース
住所・電話番号(固定) (拝禁) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

* 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
 * Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申込状況 / Class Registration by Lot Selection

- 『抽選状況』は申請済(抽選前で抽選授業を申請済)、抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。
- 『希望・抽選』は複数登録授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、「2次抽選」と表示されます。

■ 抽選授業履修申込情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数: 1件

順番 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名稱 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名稱 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
1		申請済	春学期 情報処理演習	春学期	月2	第1希望	第一部法学院共通	情報処理演習	法政 繩員	2.0

[抽選授業履修選択](#)

[画面印刷 / Print](#) | [メインメニューへ戻る / Main Menu](#)

申請完了後は、大学側が設定した抽選処理作業スケジュールに従い、以下のとおり「抽選状態」欄（上記赤枠）の表示が変更になります。抽選の結果は、「抽選状態」欄にて確認することができます。

- 申請済（抽選前で、抽選授業を申請済の場合）
- 抽選中（抽選授業が抽選中の場合）
- 当選（抽選授業に当選した場合）
- 落選（抽選授業に落選した場合）
- 空白（複数の授業を申請して上位の授業で当選した場合：例えば第1希望から第3希望の授業を選択した場合、第1希望で当選した場合は第1希望が「当選」となり、第2希望および第3希望の表示は「空白」になります）

7.2.2. 申請済み抽選授業の修正

修正したい申請済み抽選授業の「修正」アイコンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。

The screenshot shows the 'Lot Selection Application Status' page. At the top, there is a header with the HOSOI University logo, login information (ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒), and a log out button (ログアウト / Log out). Below the header, there are sections for 'Student Information' and 'Lot Selection Application Status'. In the 'Lot Selection Application Status' section, there is a table with one row. The first column contains a red box with a checkmark icon, which is the 'Modify' icon. The table columns include: No. (No.), Modification (修正), Selection Status (抽選状態), Selection Group Name (履修抽選名), Term (履修期), Date and Period (曜時 / Day and Period), Request (希望), Department (授業管理部署), Class Title (科目名), Instructor (代表教員氏名), and Credits (単位). The table data is as follows:

項目 / Item	内容 / Content	項目 / Item	内容 / Content	項目 / Item	内容 / Content	項目 / Item	内容 / Content	項目 / Item	内容 / Content	項目 / Item	内容 / Content										
No.	1	修正 / Modify	<input checked="" type="checkbox"/>	抽選状態 / Selection Status	申請済	履修抽選名 / Selection Group Name	春学期 情報処理演習	履修期 / Term	春学期 授業	曜時 / Day and Period	月2	希望 / Request	第1希望	授業管理部署 / Administrative Department	第一部 法学部共通	科目名 / Class Title	情報処理演習	代表教員氏名 / Instructor Name	法政 齋藤	単位 / Credits	2.0

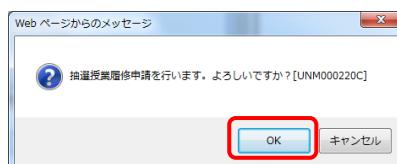
At the bottom right of the page, there are buttons for 'Lot Selection Application' (抽選授業履修選択), 'Print' (画面印刷 / Print), and 'Main Menu' (メインメニューへ戻る / Main Menu).

- ※ ここでは履修申請した抽選授業が全て表示されます。また、抽選状態が「申請済」の抽選授業のみ修正・取消が可能であるため、「修正」アイコンが表示されます。

該当の抽選授業で現在申請している希望区分が表示されます。

The screenshot shows the 'Course Selection Application' page for 'Multiple Selection Course Selection'. It displays student information, course selection categories, and a list of selected courses. The 'Selected Courses' section is highlighted with a red box, showing three entries: '1 未選択' (Not Selected), '2 未選択' (Not Selected), and '3 1第1希望' (1st Preference). The 'OK' button in the confirmation dialog is also highlighted with a red box.

希望区分の内容を変更し「申請」ボタンを選択すると、確認画面がポップアップで表示されます。



修正内容確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。

The screenshot shows the 'Processing Result' page after the application has been submitted. A message box at the top states '抽選授業履修申請が正常に完了しました。申請状況画面から、申請内容を確認してください。[ARM000090J]'. A link '申請状況画面へ戻る(X)' is highlighted with a red box at the bottom right of the message area.

「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移り、修正した抽選授業の情報が表示されれば完了です。

法政大学
HOSEI University

ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒 | 法政学生(学生) | [ログアウト / Log out](#)

(ARC110PCT01) | [ヘルプ / Help](#)

抽選授業履修申請 申請状況画面

申請状況画面

■ 学生情報 / Student Information

学生ID番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	通常 クラス / Group A
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※ 住所・電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

■ 2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 『抽選状況』は申請済(抽選前で抽選授業を申請済)、抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。
- 『希望・抽選』は法政選択授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、「2次抽選」と表示されます。

■ 抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数 3 件 :

項目番号 / No.	修正 / Modify	抽選状況 / Status of Lot Selection	履修抽選名稱 / Lot Selection Group	履修期間 / Term	曜時 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名稱 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
1		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 月2	第1希望	第一部 法学部共通	情報処理演習	法政 研員	2.0
2		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 金4	第2希望	第一部 法学部共通	情報処理演習	法政 研員	2.0
3		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 水3	第3希望	第一部 法学部共通	情報処理演習	法政 研員	2.0

[抽選授業履修選択](#)

[画面印刷 / Print](#) | [メインメニューへ戻る / Main Menu](#)

7.3. 申請済みの抽選授業を取り消す

申請した抽選授業を取り消したい場合、以下の方法で取消を行ってください。

7.3.1. 申請済み抽選授業の取消

取り消したい申請済み抽選授業の「修正」アイコンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。



The screenshot shows the 'Lot Selection Application Status' page. At the top, it displays student information: Student ID 99Z9999, Student Name Hosei gakusei, Department Law School, Major Law, Sub-field SSコース, Class A. Below this is a note about address changes. The main table lists one course entry:

項目 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
1		申請済	春学期 情報処理演習	春学期 授業	春学期 月2	第1希望	第一部 法学部共通	情報処理演習	法政 稲田	2.0

At the bottom right, there are buttons for 'Lot Selection Application' and 'Print'.

- ※ ここでは履修申請した抽選授業が全て表示されます。また、抽選状態が「申請済」の抽選授業のみ修正・取消が可能であるため、「修正」アイコンが表示されます。

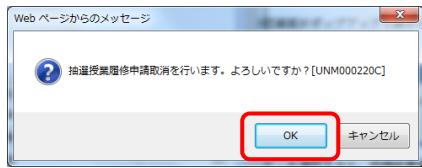


The screenshot shows the same 'Lot Selection Application Status' page with three course entries. The first entry's '希望区分 / Request Category' dropdown is highlighted with a red box. A large black arrow points from this screenshot down to the next one.

項目 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	未選択	春学期授業	春学期 金4	情報処理演習	法政 稲田	20
2	未選択	春学期授業	春学期 水3	情報処理演習	法政 稲田	20
3	1第1希望	春学期授業	春学期 月2	情報処理演習	法政 稲田	10

At the bottom right, there are buttons for 'Application Cancellation' (申請取消), 'Application' (申請), and 'Back' (戻る(X)).

「申請取消」ボタンを選択すると、確認画面がポップアップで表示されます。



取消対象の抽選授業を確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。

「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移り、取り消した抽選授業が表示されていなければ完了です。

The screenshot shows the 'Lot Selection Application Status Page' of the Hosei University system. At the top, there are navigation links for logging out and help. Below that, student information is displayed, including ID, name, category (Graduate School), faculty (Faculty of Law), and address. A note at the bottom of this section says: '※住所・電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。' (Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number). The main content area is titled '2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況' (Class Registration by Lot Selection for Spring 2017 Semester). It contains two tables: one for 'Lot Selection' and one for 'Lot Selection Information'. The 'Lot Selection' table has columns for No., Modify, Status of Lot, Selection Group, Term, Period, Request, Selection, Department, Title, Instructor Name, and Credits. The 'Lot Selection Information' table has columns for No., Modify, Status of Lot, Selection Group, Term, Period, Request, Selection, Department, Title, Instructor Name, and Credits. A red box highlights the 'Lot Selection' table.

7.4. 履修したい科目を選択する

法政大学情報システム画面メインメニューより「履修申請」を選択すると、「履修申請/ Registration Application 申請状況画面/Application Status Screen」が開きます。

The screenshot shows the 'Application Status Screen' of the Hitachi Law University Information System. At the top, it displays the date and time (ログイン日時: 2021年01月15日 13時42分49秒), the user's name (法政学生(学生) ARD010PCT01), and links for logging out and help.

Key sections include:

- Student Information:** Shows details like Student ID (99Z9999), Name (法政学生 / Hosei gakusei), Category (学部生 / Departmental Student), Status (通常 / Normal), and Group (A).
- Address:** 明治大学東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)
- Class Option Information:** Shows the language of instruction (英語 / English).
- Registration Status:** Displays the anticipated year completion (2020年度 / Year Spring Semester).
- Registered Classes:** A grid showing classes by period (Period / Term) and day (Monday through Saturday). It includes rows for 'Year Round' (通年), 'Spring Semester' (春学期), 'First Half of Spring Semester' (春学期前半), 'Second Half of Spring Semester' (春学期後半), 'Fall Semester' (秋学期), 'First Half of Fall Semester' (秋学期前半), and 'Second Half of Fall Semester' (秋学期後半).
- Other Options:** Includes links for 'Web Syllabus' (Webシラバス), 'Grade Notification' (成績通知書印刷), 'Grade Notification' (成績通知書取得申請), and 'Print' (画面印刷).

7.4.1. 履修科目の追加と削除

<アイコンの説明>

(科目の追加) : 選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。

(科目の削除) : 選択すると、追加した科目の削除ができます。

(申請科目) : 履修登録申請を行って、現在履修申請中となっている科目です。

※一度選択（申請）した科目を変更する場合は、「-」アイコンをクリックし、一旦該当する科目を削除してから、「+」アイコンを選択し、再度科目を追加してください。

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen

ログイン日時: 2021年01月15日 13時42分49秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out
(ARD010PCT01) | ヘルプ / Help

申請 / Register | Webシラバス / Web Syllabus | 成績通知書印刷へ / Grade Notification | 教職資格取得申請へ
学生情報登録申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 / Major	学生状態 / Student Status
住所・電話番号(固定) (携帯)	〒179-0081 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		
Address / Phone Number	※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。 ※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number		

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語	英語
-----	----

2020 年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込 / Anticipated year completion」となりました。判定日時 / Decision Date and Time: 2020年09月29 日 09時18分16秒 / September 29, 2020 09:18:16)

破綻付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。/ If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。/ If you move the cursor over the "!!", you can confirm the details of the error.

科目的操作 / Class Operation | 科目の履修状態 / Class Registration Statuses

アイコンの種別 / Icon Classification | 科目の追加 / Add Class | 科目の削除 / Delete Class | 申請科目 / Applied Classes | 履修科目 / Registered Classes | 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時間 / Period	通常 / Year Round						
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
秋学期 / Fall Semester	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

集中・その他
Intensive / Other

番号 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error

Webシラバス / Web Syllabus

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
出力(日本語) / Out Put (Japanese) | 出力(英語) / Out Put (English)

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

(c)Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

※集中・その他の科目は曜日時限が特定できないため上記「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。見落とさないように注意してください。

(1) 科目の追加手順

登録したい曜日・時限・開講期の アイコンを選択してください。

配当科目選択画面/ Course Selection Screen に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。

※ 1ページには最大 50 科目表示されます。

The screenshot shows the 'Course Selection Screen' (配当科目選択画面 / Course Selection Screen) of the 'Course Selection Application' (履修申請 / Registration Application). The page displays student information and a list of selectable courses.

Student Information:

- Student ID: 99Z9999
- Student Name: 法政学生 (Hosei gakusei)
- Student Category: 学部生 (Faculty Student)
- Affiliation Category: 第一部 (First Department)
- Student Status: 通常 (Normal)
- Class: A
- Department: 法学部 / Law
- Major: Major
- Law Faculty: 法律学科 / Law
- Sports Science Institute: SSI
- Address: 〒179-0081 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)

Selectable Courses:

No.	学期 / Term	授業コード / Class Code	科目名称 / Class Title	条件グループ名 / Required Class Group	教員名 / Instructor Name	キャンパス / Campus	単位数 / Credit(s)	授業分類 / Class Classification	授業管理部署 / Administrative Department	コマ数識別 / Every Other Week	オンライン授業区分 / Category of Online Classes
1	春学期 Spring Semester all	P1156	西洋史II	基礎科目I群	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		オンライン授業
2	春学期 Spring Semester all	P2158	社会学II	基礎科目I群	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		オンライン授業
3	春学期 Spring Semester all	P2234	法学II	基礎科目I群	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		オンライン授業
4	春学期 Spring Semester all	A9042	トレーニング理論と実践	SSI専門科目(30単位以上)	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	SSI		対面授業
5	春学期 Spring Semester all	A4492	非営利組織経営論II	SSI専門科目(30単位以上)	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	営市場		対面授業
6	春学期 Spring Semester all	F9104	Elementary Health and Physical Education	自由科目(公開科目)	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		対面授業
7	春学期 Spring Semester all	K6161	経済地理B	自由科目(公開科目)	法政 勤員 Hosei syokuin	多摩 Tama	2.0	多摩経済	一絆共		対面授業
8	春学期 Spring Semester all	A6237	Social Psychology II	自由科目(公開科目)	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	GIS		対面授業
9	春学期 半 (Mid) all	B3001	サステナブルデザイン	自由科目(公開科目)	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷デザイン工 学部	デ毒共		対面授業
10	春学期 半 (Mid) all	A4394	組織経済学I	自由科目(公開科目)	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一宮		対面授業
11	春学期 半 (Mid) all	A3213	日本史序説II	自由科目(公開科目)	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一文史		対面授業
12	春学期 半 (Mid) all	K6346	ミクロ経済学B	自由科目(公開科目)	法政 勤員 Hosei syokuin	多摩 Tama	2.0	多摩経済	一絆共		対面授業
13	春学期 半 (Mid) all	A5309	データ処理論II	自由科目(その他)	法政 勤員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一宮共		対面授業

Buttons:

- 1 ページ (Page 1)
- 表示件数 (Number of items): 50
- GO (Search)
- 選択 / Select (Select)
- 戻る / Back (Back)
- 画面印刷 / Print (Print)
- メインメニューへ戻る / Main Menu (Main Menu)

履修したい科目のボタンをチェックし、「選択>Select」ボタンをクリックすることで申請状況画面/ Application Status Screen へ反映されます。

【科目選択時の注意点】

- 各曜日・時限ともに、春学期（通年科目、春学期前半、春学期後半含む）・秋学期（秋学期前半、秋学期後半含む）と2つに分かれています。

- b. 通年科目・春学期（前半および後半）科目は、春学期の開講期で、秋学期（前半および後半）科目は、秋学期の開講期で選択してください。クオーター制の所属の場合、「春学期前半、春学期後半」の科目は春学期の開講期で、「秋学期前半、秋学期後半」の科目は秋学期の開講期で選択してください。
- c. すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- d. 科目名称は、表記可能な文字数が決められているため、省略されている場合があります。
- e. 連続授業は、1つの曜日时限を選択すると残りの曜日时限についても選択されます。
例えば月1・木2の連続授業の場合、月曜1时限で該当科目を選択すると、木曜2时限も自動的に選択されます（木曜2时限を選択すると月曜1时限も選択されます）。
- f. 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

※下記の【重要】をよくお読みください。

(2) 選択済み科目的削除手順

履修申請/ Registration Application 申請状況画面/ Application Status Screen で表示されている科目の  アイコン（科目的削除）を選択すると、上記で追加した科目を削除することができます。

※申請済みの科目は削除することができません。申請済みの科目を取消したい場合は、法政大学情報システム画面メインメニューの「履修取消」から行ってください。

【重要】

追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことにはなりません。
必ず「7.6.1. 履修登録科目的申請」の手続きをし、履修科目的申請を行ってください。
(取消の場合も同様です。)

7.5. 教職・資格課程科目を選択する（現在利用していない機能です）

7.5.1. 教職・資格取得の申請と取消

（1）教職・資格取得の申請

教職・資格（図書館司書・学校図書館司書教諭・博物館学芸員・社会教育主事）科目を履修したい場合は、まず教職・資格取得申請を行ってください。

教職・資格課程を履修し、教員免許や資格の取得を希望する場合は、以下の方法で「教職・資格取得申請」を行ってください。

右上の「教職資格取得申請へ」ボタンを選択してください。

The screenshot shows the 'Registration Application - Application Status Screen'. At the top right, there is a red box highlighting the '教職資格取得申請へ' (Teach Qualification Application) button. Other buttons visible include 'Webシラバス Web Syllabus', '成績通知書印刷へ / Grade Notification', and 'ログアウト / Log out'. The main area displays student information and class option information. A note at the bottom left says: '※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。' (Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number).

教職免許申請画面(教職資格取得申請)が表示され、自分の申請可能な教職免許の一覧が表示されます。

教職免許の一覧が表示されますので、申請したい教職免許をチェックし、「申請」ボタンをクリックすることで申請完了となります。

図書館司書・博物館学芸員・社会教育主事資格を申請する場合には「資格」タブをクリックして同様に行ってください。

The screenshot shows the 'Teaching License Application' interface. At the top, there are tabs for 'Application Status Screen' and 'Teaching License Application'. The 'Teaching License Application' tab is active and highlighted with a red box. Below it, there are buttons for 'Check Box', 'Select All', 'Deselect All', and 'Invert'. A table lists three items, each with a checkbox. Item 1 has its checkbox highlighted with a red box. The table columns are 'No.' (項目番号), 'Select' (選択), and 'Teaching License' (教職免許). The options listed are: 'High School Education - Citizen', 'Middle School Education - Social Studies', and 'High School Education - Geography'. At the bottom right, there are buttons for 'Apply' (申請), 'Cancel Application' (申請取消), and 'Close' (戻る).

(2) 申請済み教職・資格取得の取消

教職免許申請画面(教職資格取得申請)で表示されている「申請取消」ボタンを選択すると、申請した教職・資格取得を取り消すことができます。

7.5.2. 教職科目・資格科目の追加と削除

教職科目・資格科目の追加と削除は、「7.4.1. 履修科目的追加と削除」と同じ手順で行います。詳細については、「7.4.1. 履修科目的追加と削除」を参照してください。

なお、配当科目選択画面では、教職科目を追加する場合は「教職科目」タブ、資格科目を追加する場合には「資格科目」タブをクリックし、科目を表示してください。

The screenshot shows the 'Course Selection Screen' for Hosei University. At the top, there are tabs for 'Registration Application' and 'Course Selection Screen'. Below that, there are tabs for 'Application Status Screen' and 'Course Selection Screen'. The main area is titled 'Student Information' and contains fields for Student ID (99Z9999), Student Name (法政 学生 (Hosei, gakusei)), and various student details like category, status, and group. A note at the bottom says 'Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number'. Below this, there is a table titled 'Selectable Course' (選択科目) with columns for Term, Class Code, Title, Instructor, Credits, Classification, Department, and Online Class Category. The 'Qualification Classes' tab is highlighted with a red box. The table lists 13 courses, mostly from the Fall semester, including subjects like '西洋史II' (Western History II), '社会学II' (Sociology II), and 'データ処理論II' (Data Processing Theory II). Each row includes a 'Select' checkbox at the bottom right.

項目番号 / No.	開講期 / Year Term	授業コード / Class Code	科目名称 / Class Title	要件グループ名 / Required Class Group		教員名 / Instructor Name	キャンパス / Campus	単位数 / Credit(s)	授業分類 / Class Classification	授業管理部署 / Administrative Department	コマ数識別 / Every Other Week	オンライン授業区分 / Category of Online Classes
				法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya							
1	秋学期 Fall	P1156	西洋史II	基礎科目I群	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA			オンライン授業
2	秋学期 Fall	P2158	社会学II	基礎科目II群	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA			オンライン授業
3	秋学期 Fall	P2234	法学II	基礎科目II群	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA			オンライン授業
4	秋学期 Fall	A9042	トレーニング理論と実践	SSI専門科目(30単位以上)	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	SSI			対面授業
5	秋学期 Fall	A4492	非営利組織経営論II	SSI専門科目(30単位以上)	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	宮市場			対面授業
6	秋学期 Fall	F9104	Elementary Health and Physical Education	自由科目(公開科目)	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA			対面授業
7	秋学期 Fall	K6161	経済地理B	自由科目(公開科目)	法政 哲員 Hosei syokun	多摩 Tama	2.0	多摩経済	一絆共			対面授業
8	秋学期 Fall	A6237	Social Psychology II	自由科目(公開科目)	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	GIS			対面授業
9	秋学期 後半 (2nd half)	B3001	ワステイナブルデザイン	自由科目(公開科目)	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷デザイン工学部	デ毒共			対面授業
10	秋学期 Fall	A4394	組織経済学I	自由科目(公開科目)	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一営管			対面授業
11	秋学期 Fall	A3213	日本史序説II	自由科目(公開科目)	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一文史			対面授業
12	秋学期 Fall	K6346	ミクロ経済学B	自由科目(公開科目)	法政 哲員 Hosei syokun	多摩 Tama	2.0	多摩経済	一絆共			対面授業
13	秋学期 Fall	A5309	データ処理論II	自由科目(その他)	法政 哲員 Hosei syokun	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一営共			対面授業

7.6. 履修登録科目を申請する

7.6.1. 履修登録科目の申請

【注意】

「申請/Register」ボタンを押す前に、進級要件を満たしているか、必修科目の漏れはないか等をシラバスで確認してください。

(1) 履修登録する科目をすべて追加したら、「申請/Register」ボタンを選択します。

「申請/Register」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。

The screenshot shows a grid for selecting course periods. The columns represent different periods: Fall Semester (秋学期 / First Half of Fall Semester, 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester), Year Round (通年 / Spring Semester, 春学期前半 / First Half of Spring Semester, 春学期後半 / Second Half of Spring Semester), and Fall Semester again (秋学期 / Fall Semester, 秋学期前半 / First Half of Fall Semester, 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester). Below the grid, there is a section for 'Intensive / Other' (集中・その他). At the bottom right, a red box highlights the '申請 / Register' (Apply / Register) button. A message box at the bottom indicates a successful registration: '履修登録が正常に完了しました。/ You have completed the registration. 履修登録確認通知書を出力し、内容を確認してください。/ Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again [ARM000190]'. There are also links for 'Web Syllabus' and 'Print'.

チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 履修登録申請内容にエラーがない場合

「7.6.2. 履修登録科目確認通知書の出力」に進んでください。

The screenshot shows the 'Registration Application Processing Result Screen'. It displays a message: '履修登録が正常に完了しました。/ You have completed the registration. 履修登録確認通知書を出力し、内容を確認してください。/ Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again [ARM000190]'. Below this, there is a 'Course Enrollment Confirmation Notice' button with options for Japanese or English output. At the bottom, there is a link to 'Back to Application Status Screen'.

b. 申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。

The screenshot shows a blue header bar with the Hosei University logo and the text '履修申請 / Registration Application' and '処理結果画面 / Result Screen'. Below the header, there's a red-bordered box containing the message: '履修申請内容にエラーがあります。 / There is an error in the content of the application.' and '申請状況画面から、エラーの内容を確認し、再度申請をやり直してください。 / Please register again after confirming an error [ARM000060E]'. At the bottom right of the message box is a button labeled '申請状況画面へ戻る / Back to Application Status Screen'.

- (2) 申請内容にエラーがあった場合は、画面上部にエラー内容が表示されるか、エラーのある科目にアイコンが表示 されます。このアイコンにマウスカーソルを重ねるとエラー内容が確認できます。60 ページ「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」の対応方法を参考に登録科目を修正してください。

エラーの科目を修正後、再度「申請/Register」ボタンを選択し、エラーがなければ履修申請完了となります。

※履修科目の申請は履修期間であれば繰返し実行可能です。

【重要】

エラーがでている場合は、申請が未完了です。必ずエラーは修正してください。

(下図赤枠内に「進級見込」と表示された場合でも、これは前回申請処理を行ったものに対してのメッセージですので、今回の登録は保留されています。)

The screenshot shows the 'Application Status Screen' with various buttons like '申請 / Register', 'Webシラバス / Web Syllabus', '成績通知書印刷 / Grade Notification', and '教職資格取得申請 / Application for Teaching Qualification'. A red box highlights a message at the top: '2020年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込 / Anticipated year completion」となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2020年09月29日 09時18分16秒 / September 29, 2020 09:18:16)'.

Below the message, there's a note: '※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number'.

Further down, another red box highlights a note: '破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
❶にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.'

The page also includes sections for '履修オプション情報 / Class Option Information' (with a language selection dropdown from English to Japanese), '履修科目 / Registered Classes' (with a table showing classes by period and term), and '履修済科目 / Completed Classes'.

エラーのある曜日時限の  にマウスカーソルを重ねると、エラー内容が表示されます。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業	<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業	<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業	<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業
社会思想II 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	授業の履修条件に該当しないため、履修できません / 【Error】 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 情報処理演習I	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 入門英語 I	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 入門英語 I	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 入門英語 I

7.6.2. 履修登録科目確認通知書の出力

履修登録申請が終了したら、「7.6.1. 履修登録科目の申請」の(1)a. の「処理結果画面/Result Screen」、もしくは「申請状況画面/Application Status Screen」下部から「履修登録科目確認通知書 Course Enrollment Notification」の「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンを選択してください。

【処理結果画面/Result Screen】



履修申請 / Registration Application 処理結果画面 / Result Screen

ログイン日時: 2017年01月31日 16時22分20秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out

(ARD010PRS01) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen | 処理結果画面 / Result Screen

履修登録申請が正常に完了しました。/ You have completed the registration.
履修科目確認通知書を出力し、内容を確認してください。/ Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again [ARM000190].

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification

申請状況画面へ戻る / Back to Application Status Screen

【申請状況画面/Application Status Screen】



通年 / Year Round
春学期 / Spring Semester
春学期前半 / First Half of Spring Semester
春学期後半 / Second Half of Spring Semester

秋学期 / Fall Semester
秋学期前半 / First Half of Fall Semester
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester

7時限 / Period

番号 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
1	<input checked="" type="checkbox"/> 年間授業 Yearly		スポーツ総合演習(体育会スケート部)	法政 職員	市ヶ谷 Ichigaya	2.0		

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification

【重要】

履修登録科目確認通知書の PDF ファイルが作成されますので、履修申請を行ったら履修登録科目確認通知書を必ず印刷し、履修する科目すべてについて、科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。

印刷した履修登録科目確認通知書は 1 年間大切に保管しておいてください。

※注 1 : 画面上で確認を行うと、確認ミスにつながりますので、必ず印刷したもので確認を行ってください。ここで確認を怠り、履修する科目の登録が行われていない場合、採点対象とならないため単位を修得することはできません。

※注 2：履修登録科目確認通知書(Course Enrollment Notification)の「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンは、2度押し防止のため1度押すと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、申請状況画面へ戻ってから選びなおす、もしくは再度メニューから履修申請/ Registration Application を選びなおしてください。

7.7. 申請済みの履修登録科目を取り消す

指定の期間に、登録内容を訂正することができます。所属によっては本機能を利用できません。詳細は各所属事務に問い合わせください。

履修登録科目を取り消したい場合、また確認通知書で確認した結果、万一誤りがあった場合は、以下の方法で履修登録科目の取消を行ってください。この機能では科目の修正、追加は一切できません。

7.7.1. 申請科目の取消

法政大学情報システム画面メインメニューから「履修取消」を選択します。



The screenshot shows the 'Law Faculty Information System' (法政大学情報システム) interface. The main menu on the left includes options like 'Enrollment Application', 'Cancellation', and 'Change of Major'. The 'Cancellation' option is highlighted with a red box. The central area displays a list titled 'Cancellation' (お知らせ) with one item: 'Cancellation of free legal consultation service (Law Faculty...' (無料法律相談について (法政大学法科...)). The bottom section contains links to various university services.

申請状況画面で-アイコン(履修科目の取消)を選択すると、履修申請していた科目の取消ができます。

ログイン日時: 2017年01月31日 16時48分33秒 | 法政学生(学生) | [ログアウト / Log out](#)

(ARG010PCT01) | ヘルプ / Help

履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen

申請状況画面 / Application Status Screen

申請 / Register | [Webシラバス Web Syllabus](#) | 成績通知書印刷へ / Grade Notification

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

* 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
 * Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Optional Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込 / Anticipated year completion」となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月31日 16時48分17秒 | January 31, 2017 16:48:17)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

科目の操作 / Class Operation

アイコンの種別 / Icon Classification	<input type="checkbox"/> 履修科目的取消 / Cancel Class	<input type="checkbox"/> 取消のキャンセル / Undo Cancel	<input type="checkbox"/> 取消科目の復活 / Restore Cancellation Class
-------------------------------	---	---	---

科目の履修状態 / Class Registration Statuses

<input type="checkbox"/> 復活のキャンセル / Cancellation of Revival Classes	<input type="checkbox"/> 申請科目 / Applied Classes	<input type="checkbox"/> 履修取消科目 / Canceled Classes	<input type="checkbox"/> 履修科目 / Registered Classes	<input type="checkbox"/> 履修済科目 / Completed Classes
--	--	---	---	---

履修科目 / Registered Classes

時期	期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時間 / Period	通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester	<input type="checkbox"/> 春学期授業 スポーツ経営論 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 社会思想 I 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 アスリート育成指導法 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 概説刑事法 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 概説刑事法 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	
	秋学期 / Fall Semester 秋学期前半 / First Half of Fall Semester 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester		<input type="checkbox"/> 秋学期授業 社会思想 II 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)			<input type="checkbox"/> 秋学期授業 刑法総論 I 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	
	通年 / Year Round	<input type="checkbox"/> 春学期授業 スポーツ経営論 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 社会思想 I 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 アスリート育成指導法 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 概説刑事法 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 概説刑事法 法政職員 市ヶ谷 Q.0単位(市ヶ谷)	

7.7.2. 取消のキャンセル（取消前の状態に戻す）

取消を行った科目は「履修取消科目」として表示され、「取消のキャンセル」の対象となります。

「取消のキャンセル / Undo Cancel」アイコンを選択すると、履修科目の取消がキャンセルされます。履修取消期間内であれば、キャンセルも可能です。履修取消期間終了後は、一切科目の履修を取り消すことはできなくなりますので、よく考えて履修の取り消しを行ってください。

「取消のキャンセル / Undo Cancel」アイコンを選択すると、履修科目の取消がキャンセルされ、取消前の状態に戻ります。

ログイン日時: 2017年01月31日 16時48分33秒 | 法政学生(学生) | [ログアウト / Log out](#) | ARG010PCT01 | ヘルプ / Help

履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen

申請状況画面 / Application Status Screen

[申請 / Register](#) [Webシラバス Web Syllabus](#) [成績通知書印刷へ / Grade Notification](#)

学生情報 / Student Information

学生ID / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科 / Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 / Department / Major	法律学科 / Law
住所・電話番号(固定)(携帯) / Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

* 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
* Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration 申請日時: 2017年01月31日 16時48分17秒 / January 31, 2017 16:48:17

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

科目の操作 / Class Operation		科目の履修状態 / Class Registration Statuses					
アイコンの種別 / Icon Classification	<input type="button" value="履修科目の取消 / Cancel Class"/> <input type="button" value="取消のキャンセル / Undo Cancel"/>	<input type="button" value="取消のキャンセル / Undo Cancel"/>	<input type="button" value="復活のキャンセル / Cancellation of Revival Classes"/>	<input type="button" value="申請科目 / Applied Classes"/>	<input type="button" value="履修取消科目 / Canceled Classes"/>	<input type="button" value="履修科目 / Registered Classes"/>	<input type="button" value="履修済科目 / Completed Classes"/>

■ 履修科目 / Registered Classes

時限 / Period	期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時限 / Period	通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester	<input type="checkbox"/> 春学期授業 スポーツ経営論 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 社会思想 I 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)		<input type="checkbox"/> 春学期授業 アスリート育成指導法 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 概説刑事法 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	
	秋学期 / Fall Semester 秋学期前半 / First Half of Fall Semester 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester		<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業 社会思想 II 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)			<input type="checkbox"/> 秋学期授業 刑法総論 I 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	
					<input type="checkbox"/> 春学期授業 スポーツ心理学 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 情報処理演習 I 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 入門英語 I 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)

1 年間授業
Yearly スポーツ総合演習(体育会スケート部)
法政職員 市ヶ谷 Ichigaya 2.0単位

[申請 / Register](#) [Webシラバス Web Syllabus](#)

履修登録科目確認通知 / Course Enrollment Notification

[画面印刷 / Print](#) [メインメニューへ戻る / Main Menu](#)

(c)Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

7.7.3. 履修取消の申請

履修科目的取り消しを行った場合、取り消しの申請を行う必要があります。画面上の「申請/ Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。(このボタンを押すことにより、科目の取り消しが履修登録内容に反映されます。)

※履修取消を行うためには、それ以前に履修申請が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- ・履修取消の申請を行わなければ、取消が完了されたことにはなりません。
必ず申請を行ってください。
- ・履修登録の場合と異なり、履修取消の科目は逐次保存されません。「申請/ Register」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請/ Register」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。

7.7.4. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書(Course Enrollment Notification)の「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書のPDFファイルを作成してください。

確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

(上記 7.7.3. 及び 7.7.4 の詳細は「7.6. 履修登録科目を申請する」を参照してください。)

7.7.5. 取消科目的復活

履修取消申請状況画面で アイコン(取消科目的復活/Restore Cancellation Class)を選択すると、

履修取消していた科目的復活ができます。

なお、取消科目の復活を行った場合、復活の申請を行う必要があります。画面上の「申請/Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。(このボタンを押すことにより、取消科目的復活が履修登録内容に反映されます。)

詳細は、7.7.7. 取消科目的復活の申請を参照してください。

The screenshot shows the 'Registration Cancellation Application Status Screen' for the Spring Semester of 2016. At the top, there are tabs for 'Application / Register' and 'Grade Notification'. Below the tabs, there is a section for 'Student Information' with fields for Student ID, Name, Category, Faculty, and Address. A note at the bottom of this section says: '※住所・電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。' (Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number). The main table below has columns for 'Class Operation' and 'Class Registration Statuses'. In the 'Class Operation' column, there are buttons for 'Cancel Class', 'Undo Cancel', 'Restore Cancellation Class', and 'Cancellation of Revival Classes'. The 'Restore Cancellation Class' button is highlighted with a red box. The 'Class Registration Statuses' column contains buttons for 'Applied Classes', 'Cancelled Classes', 'Registered Classes', and 'Completed Classes'. The table also includes sections for 'Registered Classes' by period and day, with specific course details listed.

7.7.6. 復活のキャンセル（取消の状態に戻す）

取消科目の復活を行った科目は「履修科目」として表示され、「復活のキャンセル」の対象となります。

「復活のキャンセル/Cancellation of Revival」アイコンを選択すると、履修科目の申請がキャンセルされます。履修取消期間内であれば、キャンセルも可能です。履修取消期間終了後は、一切科目の履修取消を復活させることはできなくなりますので、よく考えて履修の申請を行ってください。

「復活のキャンセル/Cancellation of Revival」アイコンを選択すると、履修科目の申請がキャンセルされ、取消の状態に戻ります。

The screenshot shows the 'Application Status Screen' for Hitachi University. At the top, there are tabs for 'Application / Register' and 'Web Syllabus'. Below that is a section for 'Student Information' with fields for Student ID, Name, Category, Status, and Group. A note at the bottom of this section says: '※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number.'

In the center, there's a table titled 'Class Operation' with columns for 'Icon Classification' and 'Operation'. It includes options like 'Cancel Class', 'Undo Cancel', 'Cancellation of Revival Class', 'Applied Classes', 'Cancelled Classes', 'Registered Classes', and 'Completed Classes'. The 'Cancellation of Revival Class' option is highlighted with a red box.

Below this is a table titled 'Registered Classes' showing a weekly schedule from Monday to Saturday. The table includes columns for 'Period', 'Term', 'Day', 'Subject', 'Teacher', and 'Location'. Several cells in the table are highlighted with yellow boxes, indicating specific actions taken on certain classes.

This screenshot shows the same application status screen, but the focus is on the 'Course Enrollment Notification' section. It features a table with columns for 'Yearly', 'Sports General Performance (Sports Club)', 'Law Staff', 'Ichigaya', and '2.0 units'. Below this is a 'Web Syllabus' button and a 'Print' button.

A red box highlights the 'Course Enrollment Notification' section, which contains two buttons: 'Output (Japanese)' and 'Output (English)'. At the bottom of the page, there are links for 'Print', 'Main Menu', and copyright information: '(c)Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.'

7.7.7. 取消科目の復活の申請

取消科目の復活を行った場合、復活の申請を行う必要があります。画面上の「申請/Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。(このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。)

※取消科目の復活を行うためには、それ以前に履修取消が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- ・取消科目の復活の申請を行わなければ、復活が完了されたことにはなりません。
必ず申請を行ってください。
- ・履修登録の場合と異なり、取消科目の復活の科目は逐次保存されません。「申請/Register」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目の復活はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請/Register」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。

7.7.8. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書(Course Enrollment Notification) 「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書のPDFファイルを作成してください。

確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

(上記 7.7.7. 及び 7.7.8 の詳細は「7.6. 履修登録科目を申請する」を参照してください。)

7.8. エラーについて

以下に「履修申請の申請状況画面」及び「履修登録科目確認通知書」で表示されるエラーメッセージと対応方法について簡単に示します。

履修エラー内容に従い、履修申請を修正して申請を再度行ってください。

7.8.1. エラー一覧及び対応方法

エラー コード	エラーネ名	エラーメッセージ	対応方法
#101	春学期履修 上限エラー	春学期で履修可能な単位数を超えて履修しています	春学期申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#102	秋学期履修 上限エラー	秋学期で履修可能な単位数を超えて履修しています	秋学期申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#103	年間履修 上限エラー	年間で履修可能な単位数を超えて履修しています	春学期・秋学期・通年、いずれかの申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#104	通算履修 上限エラー	通算で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#111	1年次履修 上限エラー	1年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#112	2年次履修 上限エラー	2年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#113	3年次履修 上限エラー	3年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#114	4年次履修 上限エラー	4年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#201	配当科目 存在エラー	配当されていない科目のため、履修できません	申請した科目は配当されていません。当該科目を削除してください。
#202	授業開講エラー	今年度開講していない授業のため、履修できません	申請した科目は今年度開講していません。当該科目を削除してください。
#203	履修申請 年度エラー	今年度申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今年度申請できない授業です。当該科目を削除してください。
#204	履修申請 学期エラー	今学期申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今学期申請できない授業です。当該科目を削除してください。

エラー コード	エラーネーム	エラーメッセージ	対応方法
#205	履修抑止エラー	履修の申請が抑止されている(履修可能ではない科目の)ため、履修できません	申請した科目は申請を抑止(=禁止)している状態です。当該科目を削除してください。
#206	授業終了時期 エラー	卒業予定年度・学期を超えて開講する授業は、履修できません	申請した科目は卒業予定年度・学期を超えて開講しています。当該科目を削除してください。
#207	授業履修条件 エラー	授業の履修条件に該当しないため、履修できません	申請した科目は履修条件(指定学部、学科、学年等)に該当しませんでした。当該科目を削除するか、履修条件を満たす様申請してください。
#208	受講者限定 エラー	授業の受講者限定に該当(予め許可された受講者リストに存在)しないため、履修できません	申請した科目は受講者が限定(予め受講者が指定)されています。当該科目を削除してください。
#209	再履修授業 エラー	再履修授業区分に該当しないため、履修できません	申請した科目は再履修対象ではありません。当該科目を削除してください。
#210	履修セメスター エラー	履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修セメスターに該当していません。当該科目を削除してください。
#211	他カリ履修 セメスター エラー	配当他カリ履修条件情報の履修セメスターに該当していません	申請した科目は配当他カリ履修条件情報の履修セメスターに該当していません。当該科目を削除してください。
#212	履修前提エラー	履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は履修の為の前提条件を満たしていません。当該科目を削除するか、履修前提条件を満たす様に申請してください。
#213	排他履修前提 エラー	排他履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は排他履修の前提条件を満たしていません。当該科目を削除するか排他履修条件を満たす様申請をしてください。
#214	年度内重複 修得エラー	年度内重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は年度内の重複修得上限を超えていました。当該科目を削除してください。
#215	重複修得エラー	重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は重複修得の上限を超えていました。当該科目を削除してください。
#216	履修オプション エラー	履修オプションに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修オプションに該当ませんでした。当該科目を削除してください。
#217	開講キャンパス エラー	異なるキャンパスで開講する授業は、連続して履修できません	申請した科目は異なるキャンパスの授業が連続しています。当該科目を変更してください。
#218	同一コマエラー	同一の期間、曜時で開講する授業は、重複して履修できません	同一期間、曜日、時間が重複している科目があります。対象の科目を変更してください。
#219	他カリ年度内 修得上限エラー	他カリ科目的年度内修得上限を超えて履修しています	他カリキュラムの年度内修得上限を超えていました。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。

エラー コード	エラーネーム	エラーメッセージ	対応方法
#220	他カリ修得上限エラー	他カリ科目の修得上限を超えて履修しています	他カリキュラムの修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。
#301	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません	カリキュラムの要件グループ内で下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#302	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を越えています	カリキュラム要件のグループ内で上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#303	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません	カリキュラム要件のグループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#304	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません	必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。
#305	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません（教職要件）	教職カリキュラムの要件グループ内の下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#306	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を越えています（教職要件）	教職カリキュラムの要件グループ内の上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#307	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません（教職要件）	教職カリキュラムの要件グループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#308	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません（教職要件）	教職における必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。
#309	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません（資格要件）	資格カリキュラムの要件グループ内で下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#310	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を越えています（資格要件）	資格カリキュラムの要件グループ内で上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#311	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません（資格要件）	資格カリキュラムの要件グループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#312	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません（資格要件）	資格における必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。
#313	要件グループオンライン上限エラー	要件グループのオンライン上限を超えていました	カリキュラム要件のグループ内でオンライン授業の上限単位数を超えていました。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#314	要件グループオンライン上限エラー（教職要件）	要件グループのオンライン上限を超えていました（教職要件）	教職カリキュラムの要件グループ内でオンライン授業の上限単位数を超えていました。科目を削除して上限以下の単位数としてください。

エラー コード	エラーネ名	エラーメッセージ	対応方法
#315	要件グループオンライン上限エラー（資格要件）	要件グループのオンライン上限を超えています（資格要件）	資格カリキュラムの要件グループ内でオンライン授業の上限単位数を超えていません。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#401	要件科目必修エラー	必修科目を修得（履修）していません	必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。
#402	要件科目必修エラー	必修科目を修得（履修）していません（教職要件）	教職の必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。
#403	要件科目必修エラー	必修科目を修得（履修）していません（資格要件）	資格の必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。

7.9. 学生情報の変更を申請する

7.9.1. 学生情報の登録申請

(1) 学生情報の申請

登録済みの学生情報の変更を行う場合は、以下の方法で「学生情報登録申請」を行ってください。

右上の「学生情報登録申請へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Hosei University Application Status Screen. At the top right, there are links for 'ログアウト / Log out' and 'ARD010PCT01 [? ヘルプ / Help]'. Below that, there are buttons for '成績通知書印刷へ / Grade Notification' and '教職資格取得申請へ'. The main area displays student information such as ID, name, category, and address. A red box highlights the '学生情報登録申請へ' button at the top right of the page.

学生情報登録申請画面（学生情報登録申請）が表示され、登録済みの本人情報が表示されます。変更したい項目を修正し、「申請/Register」ボタンをクリックしてください。
入力した内容を入力前の状態に戻す場合は、「リセット/Reset」ボタンをクリックしてください。

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out (GGA110PAP01) [?ヘルプ / Help]

履修申請 / Registration Application 学生情報登録申請画面(学生情報登録申請)

▶ 申請状況画面 / Application Status Screen | 学生情報登録申請画面/学生情報登録申請

*教務システムに住所等の情報を登録していないと履修申請ができません。
学生情報登録申請画面より、申請をしてください。

■ 学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生 氏名 / Student Name	法政 学生
--------------------	---------	----------------------	-------

・住所等に不正な情報を登録した際は怒戒処分の対象となります。
・住所を変更する際は学生証裏面シールの変更が必要になります。(新入生で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要)
所属する学部・大学院窓口にて変更手続きをしてください。
・携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
・E-MAIL: 法政大学の付与する公式メールアドレス(Gmail-@stu.hosei.ac.jp)以外のメールアドレスを入力してください。
・自宅最寄駅線・駅、大学最寄駅線・駅は必須項目となります。歩道など鉄道の通学定期を購入しない場合は「なし」と入力してください。
・成績通知書保証人送付区分は成績通知書を保証人に送付する際に利用する項目です。
・学部生のみ利用する項目ため、大学院生は「送付しない」を選択してください。
・大学院生「5 送付しないが表示されない場合は所属する大学院へお問合せください。
・海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

■ 変更申請情報 / Application Data Amendment

■ 申請情報 / Application Information

申請状態 / Application Status	入力中	却下理由 / Reason for rejection
備考 / Notes		

■ 本人情報 / Student Information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji	
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生		
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana	
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ		
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name	
英字氏名【名】 / First name	gakusei		
郵便番号 / Postal code *必須	202-0015	都道府県 / Prefecture *必須	東京都
市区町村名 / City name *必須	東京都千代田区	住所を登録、変更する場合は 上のアイコンより郵便番号を選択してください	
町域/番地 / Town/House No. *必須	富士見 2 - 1 7 - 1	住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください	
建物名 / Building name and apartment no.	法政マンション121号		
電話番号 / Phone Number	03-9999-9999	携帯電話番号 / Cellphone number *必須	03-9999-9999
E-MAIL 1 / E-MAIL Address 1	test1@itg.Hosei.co.jp		
E-MAIL 2 / E-MAIL Address 2 *必須	test2@itg.Hosei.co.jp		
(学部生のみ) 成績通知書保証人送付区分 / Guarantor grade notification delivery category *必須	1 国内住所に日本語で送付する	学生住区分 / Domestic student category *必須	1 自宅
自宅最寄駅線(25文字) / Nearest route home *必須	西武新宿線	自宅最寄駅(25文字) / Nearest station to home *必須	田無駅
大学最寄駅線(25文字) / Nearest route to university *必須	JR豊武線	大学最寄駅(25文字) / Nearest station to university *必須	市ヶ谷駅

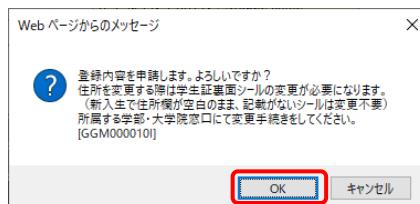
■ 申請 / Register | リセット / Reset | 戻る / Back

[画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu]

変更申請可能な項目については、「8.1. 学生情報の変更申請」を参照してください。

「申請/Register」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックすると、入力内容のチェックが行われます。



チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 入力内容にエラーがない場合

以下の処理結果画面が表示され、申請は完了となります。

履修申請 / Registration Application 处理結果画面 / Result Screen

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out
(GGA110PRS01) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen > 学生情報登録申請画面(学生情報登録申請) > 处理結果画面 / Result Screen

登録内容を申請しました。[UNM0006501]
Registration submitted.

申請状況画面 / Application Status Screenへ戻る(X)

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

b. 入力内容にエラーがある場合

以下のような画面が表示されます。

履修申請 / Registration Application 学生情報登録申請画面(学生情報登録申請)

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out
(GGA110PAP01) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen > 学生情報登録申請画面(学生情報登録申請)

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに従い修正してください。 / There is an error. Please correct according to below: [UNM0002701]
必須項目[携帯電話番号 / Celpnone number]が入力されていません。[UNM000230E]

※該当のノックにて用意の情報を正しく入力してお手元に記入ください。
学生情報登録申請画面より、申請をしてください。

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生 氏名 / Student Name	法政 学生
・住所等: 不正確な情報を登録した際は意思区分の対象となります。 ・住所を変更する場合は学生証裏面シールの変更が必要になります。(新入学で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要) 所属する学部・大学院窓口にて変更手続きをしてください。 ・携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話番号は固定電話番号を入力してください。 ・E-MAIL: は大学の行うメールアドレス(法政Gmail: @stu.hosei.ac.jp)以外のメールアドレスを入力してください。 ・自宅最寄駅線・駅: 大学最寄駅線・駅は必須項目となります。徒歩など鉄道の通学定期を購入しない場合は「なし」に入力してください。 ・成績通知書送付先区分: 成績通知書を保護者に送付する際、利用する項目です。 学部生のみ利用する項目ため、大学院生は「送付しない」を選択してください。 大学院生では「送付しない」が表示されない場合は所属する大学院へお問い合わせください。 ・海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。			

変更申請情報 / Application Data Amendment

申請情報 / Application Information

申請状況 / Application Status	申請中	却下理由 / Reason for rejection
備考 / Notes		

■ 本人 情報 / Student information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生	
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウ セイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ	
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name
英字氏名【名】 / First name	gakusei	
郵便番号 / Postal code *必須	202-0015	住所を登録、変更する場合は上のアイコンより郵便番号を選択してください
市区町村名 / City name *必須	東京都千代田区	都道府県 / Prefecture *必須
町域 / 市町村名 / Town/House No. *必須	富士見 2 - 1 7 - 1	都道府県: 東京都
建物名 / Building name and apartment no.	法政マンション1 2 1号	
電話番号 / Phone Number	03-9999-9999	携帯電話番号 / Celpnone number *必須

入力内容にエラーがあった場合は画面上部にエラー内容が表示され、エラーのある項目にアイコンが表示されます。

エラー内容を確認し、エラー項目を修正後、再度「申請/Register」ボタンをクリックし、エラーがなければ申請完了となります。

(2) 申請結果の確認

学生情報変更申請後、大学が承認処理を行います。

承認処理後に以下のように学生情報変更申請のお知らせが配信されますので、お知らせ内容を確認してください。

The screenshot shows a web-based information system interface for Hosei University. The top navigation bar includes the university logo, the title '法政大学情報システム' (Hosei University Information System), and a 'ログアウト / Log out' button. The main content area is titled 'お知らせ' (Announcement). A table displays two announcements:

順番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】/News	学生情報変更申請 / Student data am...	学生変更申請情報配信	24/06/19~24/06/26
2	全体会員	無	無料法律相談について（法政大学法科…	法科大学院担当	19/10/01~25/10/01

The first announcement is highlighted with a red border. On the left side of the page, there are two vertical menus: 'メインメニュー' (Main Menu) and 'リンク' (Links), both listing various university services.

a. 申請承認の場合

申請内容が承認された場合、以下のようなお知らせが配信され、申請内容にて学生情報の変更が完了となります。

The screenshot shows the 'Notification Inquiry Meeting' screen with the following details:

ユーザー区分	学生
お知らせ区分	個人
掲載期間	2021年01月15日 15時02分57秒～2021年01月22日 15時02分57秒
件名	学生情報変更申請 / Student data amendment application
お知らせ配信元	学生変更申請情報配信

【連絡】News

■ 詳細情報

内容	学生情報変更申請は承認されました。/ Student data amendment application has been approved.
----	--

b. 申請却下の場合

申請内容が却下された場合、以下のようなお知らせが配信されます。

この場合、申請が差し戻しされ、学生情報は変更されていません。

The screenshot shows the 'Notification Inquiry Meeting' screen with the following details:

ユーザー区分	学生
お知らせ区分	個人
掲載期間	2023年03月03日 14時50分09秒～2023年03月10日 14時50分09秒
件名	学生情報変更申請 / Student data amendment application
お知らせ配信元	学生変更申請情報配信

【連絡】News

■ 詳細情報

内容	学生情報変更申請は却下されました。/ Student data amendment application has been rejected. 申請内容に不備があるため、申請却下します。登録内容を見直して再度申請を行ってください。
----	---

学生メニューより「学生情報登録申請 / Student Data Registration Application」をクリック、変更申請情報の一覧が表示されますので、申請状態が「却下」となっている変更申請情報の修正アイコンをクリックします。

項目 / No.	機能 / Function	申請状態 / Application Status	変更申請対象 / Target of Application Amendment	氏名 / Name	住所 / Address
1	<input checked="" type="checkbox"/>	却下	本人情報	法政 学生	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
2	<input checked="" type="checkbox"/>		保証人情報	法政 学生	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号

申請画面の却下理由、備考欄の内容を確認し、指示に従い入力内容を修正して再度申請を行うか、申請取消を行ってください。

申請状態 / Application Status	却下	却下理由 / Reason for rejection	申請内容に不備がある
備考 / Notes	申請書類と不整合のため、申請内容を見直してください。		

■ 本人情報 / Student information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生	
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ	
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name
英字氏名【名】 / First name	gakusei	

■ 連絡情報 / Application Information

郵便番号 / Postal code *必須	179-0082	都道府県 / Prefecture *必須	13 東京都
市区町村名 / City name *必須	東京都千代田区		
町域 / 郡地 / Town/House No. *必須	富士見2-17-1		
建物名 / Building name and apartment no.	法政マンション121号		
電話番号 / Phone Number	03-9999-9999	携帯電話番号 / Cellphone number *必須	03-9999-9999
E-MAIL 1 / E-MAIL Address 1	test1@tg.Hosei.co.jp		
E-MAIL 2 / E-MAIL Address 2 *必須	test2@tg.Hosei.co.jp		
(学部生のみ) 成績通知書保証人送付区分 / Guarantee grade notification delivery category *必須	1 国内住所に日本語で送付する	学生住区分 / Domestic student category *必須	2 自宅外
自宅最寄路線(25文字) / Nearest route home *必須	東武東上線	自宅最寄駅(25文字) / Nearest station to home *必須	東武練馬駅
大学最寄路線(25文字) / Nearest route university *必須	東京メトロ有楽町線	大学最寄駅(25文字) / Nearest station to university *必須	飯田橋駅

c. 申請取消の場合

申請内容が取消された場合、以下のようなお知らせが配信されます。

この場合、申請内容が破棄されますので、学生情報は変更されていません。

学生情報の変更申請が必要な場合は、再度学生情報の変更申請を行ってください。

The screenshot shows a web-based application interface for 'Notification Inquiry Meeting'. At the top, there is a header with the university logo, login information (2021年01月15日 13時01分38秒), user status (法政学生(学生)), and a log out button. Below the header, the page title is 'お知らせ内容照会 照会画面' (Notification Content Inquiry Inquiry Screen). A breadcrumb navigation '▶ 照会画面' is visible. The main content area is titled '■ お知らせ情報' (Notification Information) and '■ ヘッダ情報' (Header Information). It contains several tables with the following data:

ユーザー区分	学生
お知らせ区分	個人
掲載期間	2021年01月15日 13時01分08秒～2021年01月22日 13時01分08秒
件名	学生情報変更申請 / Student data amendment application
お知らせ配信元	学生変更申請情報配信

Below this, there is another section titled '■ 詳細情報' (Detailed Information) with a table:

内容	学生情報変更申請は取消されました。/ Student data amendment application has been cancelled.
----	---

At the bottom right of the main content area is a '閉じる' (Close) button.

8. 学生情報登録申請

学生情報登録申請より学生情報、保証人情報、緊急連絡先情報の登録内容について、それぞれ変更申請を行うことができます。

8.1. 学生情報の変更申請

メインメニューの「学生情報変更申請」を選択します。

The screenshot shows the 'Law Faculty Information System' homepage. On the left, there is a sidebar with a 'Main Menu' section containing links like 'Examination Scheduling', 'Attendance Status Inquiry', 'Lecture Status Inquiry', 'Free Legal Consultation Application', 'Leave Application', 'Leave Cancellation', 'Free Legal Consultation Application' (with a red box around it), 'Change of Student Information Application', 'E-mail Address Change', and 'Scholarship Application'. Below that is a 'Link' section with links to various university websites. The main content area is titled 'お知らせ' (Announcements) and displays a table with one row of data. The table has columns for '番号' (Number), '区分' (Category), '種別' (Type), '件名' (Subject), 'お知らせ配信元' (Announcement Source), and '掲載期間' (Publication Period). The data in the table is: Number 1, Category 全体 (All), Type 無料法律相談について (Free Legal Consultation), Source 法科大学院担当 (Graduate School of Law), and Period 19/10/01~25/10/01.

「学生情報登録申請 申請状況一覧画面」に変更申請情報の一覧が表示されますので、変更申請対象が「本人情報」の修正アイコンをクリックします。

法政大学
HOSOI University

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請状況一覧画面 / Application Status List

ログイン日時: 2021年01月15日 17時06分39秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out
(GGA110PAL01) [ヘルプ / Help]

申請状況一覧画面 / Application Status List

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生
--------------------	---------	---------------------	-------

変更申請情報 / Application Data Amendment

項目 / No.	機能 / Function	申請状態 / Application Status	変更申請対象 / Target of Application Amendment	氏名 / Name	住所 / Address
1	<input checked="" type="checkbox"/>		本人情報	法政 学生	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
2	<input checked="" type="checkbox"/>		保証人情報	法政 保証人	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
3	<input checked="" type="checkbox"/>		緊急連絡先情報	法政 緊急連絡先	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号

[画面印刷 / Print] [メインメニューへ戻る / Main Menu]

「学生情報登録申請 申請画面」が表示されますので、変更申請を行いたい項目を修正し、「申請/Register」ボタンをクリックしてください。

入力した内容を入力前の状態に戻す場合は、「リセット/Reset」ボタンをクリックしてください。

法政大学
Hosei University

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請画面 / Application screen

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out (GGA110PAP01) | ?ヘルプ/Help

※教務システムに住所等の情報を登録していないと届出申請ができません。
学生情報登録申請画面より、申請をしてください。

■ 学生情報 / Student Information

学生ID番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生
---------------------	---------	---------------------	-------

住所等に不正な情報を登録した際は認証区分の対象となります。
住所を変更する場合は学生証発行メールの登録が必要になります。(新入生で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要)
所属する学部・大学院にて変更手続をされてください。
携帯電話番号は必ず登録してください。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
E-MAILは必ず登録する必須項目です。メールアドレス(Gmail-@hosei.ac.jp)以外のメールアドレスを入力してください。
自宅最寄駅、駅、大学最寄駅、駅は必須項目となります。徒歩など鉄道の通学定期を購入しない場合は「なし」を入力してください。
成績通知書受取人選択区分は成績通知書を個人に送付する際に利用する項目です。
学部生のみ利用する項目のため、大学院生は「なし」を選択してください。
大学院生では送付しない方が表示されない場合は所属する大学院へ問合せください。
海外住所を入力の場合、郵便番号はアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

■ 変更申請情報 / Application Data Amendment

■ 申請情報 / Application Information

申請状態 / Application Status	申請中	却下理由 / Reason for rejection
---------------------------	-----	-----------------------------

備考 / Notes

■ 本人情報 / Student information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生	
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ	
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name
英字氏名【名】 / First name	gakusei	

郵便番号 / Postal code *必須	202-0015	住所を登録、変更する場合は上のアイコンより郵便番号を選択してください	都道府県 / Prefecture *必須	13 東京都
------------------------	----------	------------------------------------	-----------------------	--------

市区町村名 / City name *必須	東京都千代田区	住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください
-----------------------	---------	-------------------------------------

町域 / 番地 / Town/House No. *必須	富士見 2 - 17 - 1	
------------------------------	----------------	--

建物名 / Building name and apartment no.	法政マンション 1 2 1 号	
---------------------------------------	-----------------	--

電話番号 / Phone Number	03-9999-9999	携帯電話番号 / Cellphone number *必須	03-9999-9999
---------------------	--------------	-------------------------------	--------------

E-MAIL / E-MAIL Address 1	test1@tg.Hosei.co.jp	
---------------------------	----------------------	--

E-MAIL2 / E-MAIL Address 2 *必須	test2@tg.Hosei.co.jp	
--------------------------------	----------------------	--

(学部生のみ) 成績通知書受取人送付区分 / Guarantor grade notification delivery category *必須

1 国内住所に日本語で送付する	学生住区分 / Domestic student category * 必須	1 自宅
-----------------	--	------

自宅最寄駅名(25文字) / Nearest route home *必須	西武新宿線	自宅最寄駅(25文字) / Nearest station to home *必須	田無駅
---------------------------------------	-------	---	-----

大学最寄駅名(25文字) / Nearest route university *必須	JR豊武線	大学最寄駅(25文字) / Nearest station to university *必須	市ヶ谷駅
---	-------	---	------

申請 / Register **申請取消 / Cancel** **リセット / Reset** **戻る / Back**

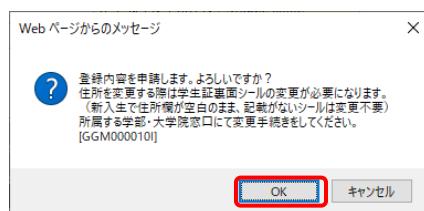
画面印刷 / Print **メインメニューへ戻る / Main Menu**

変更申請可能な項目は下表の通りです。

項目番	項目	必須項目	設定内容	備考
1	郵便番号 / Postal code	<input type="radio"/>	半角 7 桁ハイフン付き(999-9999)で設定。	存在しない郵便番号は入力不可。
2	都道府県 / Prefecture	<input type="radio"/>		
3	市区郡町村名 / City name	<input type="radio"/>	全半角問わず最大 20 文字まで。	
4	町域／番地 / Town/House No.	<input type="radio"/>	全半角問わず最大 20 文字まで。	
5	建物名 / Building name and apartment no.		全半角問わず最大 20 文字まで。	
6	電話番号 / Phone Number		半角最大 20 文字まで。	
7	携帯電話番号 / Cellphone number	<input type="radio"/>	半角最大 20 文字まで。	
8	E-MAIL2 / E-MAIL Address 2	<input type="radio"/>	半角最大 100 文字まで。	
9	(学部生のみ) 成績通知書保証人送付区分	<input type="radio"/>		大学院生は「5 送付しない」を選択。
10	学生住区分 / Domestic student category	<input type="radio"/>		
11	自宅最寄路線(25 文字) / Nearest route home	<input type="radio"/>	全半角問わず最大 25 文字まで。	
12	自宅最寄駅(25 文字) / Nearest station to home	<input type="radio"/>	全半角問わず最大 25 文字まで。	
13	大学最寄路線(25 文字) / Nearest route to university	<input type="radio"/>	全半角問わず最大 25 文字まで。	
14	大学最寄駅(25 文字) / Nearest station to university	<input type="radio"/>	全半角問わず最大 25 文字まで。	

「申請/Register」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックすると、入力内容のチェックが行われます。



チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 入力内容にエラーがない場合

以下の処理結果画面が表示され、申請は完了となります。

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 处理結果画面 / Result Screen

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out (GGA110PRS01) | ヘルプ / Help

申請状況一覧画面 / Application Status List > 申請画面 / Application screen > 处理結果画面 / Result Screen

登録内容を申請しました。[UNM000650]
Registration submitted.

申請状況一覧画面 / Application Status Listへ戻る(X)

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

b. 入力内容にエラーがある場合

以下のような画面が表示されます。

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請画面 / Application screen

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out (GGA110PAP01) | ヘルプ / Help

申請状況一覧画面 / Application Status List > 申請画面 / Application screen

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに従って修正してください。 / There is an error. Please correct according to below: [UNM000270]

- 必須項目(携帯電話番号 / Celpohone number)が入力されていません。[UNM000230E]

*教務システムに住所等の情報を登録していないと履修申請ができません。
学生情報登録申請画面より、申請をしてください。

■ 学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生 氏名 / Student Name	法政 学生
--------------------	---------	----------------------	-------

・住所等、不正な情報を登録した際は認証区分の対象となります。
・住所を変更する際は学生証裏面シールの変更が必要になります。(新人生で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要)
所持する学部・大学院窓口にて変更手続きをしてください。
・携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
・E-MAIL: には大学の付与する公式メールアドレス (法政Gmail@stu.hosei.ac.jp)以外のメールアドレスを入力してください。
・自宅最寄駅線・駅名: 必須項目となります。徒歩など鉄道の通常定期券購入しない場合は「なし」と入力してください。
・成績通知書係証込入送付区: 分は成績通知書を係証込人に送付する際に利用する項目です。
・学部生のみ利用する項目のため、大学院生は「送付しない」を選択してください。
・大学院生で「送付しない」が表示されない場合は所属する大学院へお問合せください。
・海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

■ 契約申請情報 / Application Data Amendment

■ 申請情報 / Application Information

申請状態 / Application Status	申請中	却下理由 / Reason for rejection
---------------------------	-----	-----------------------------

備考 / Notes

■ 本人情報 / Student information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji	
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生		
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウ セイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana	
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ		
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name	
英字氏名【名】 / First name	gakusei		
郵便番号 / Postal code *必須	202-0015	都道府県 / Prefecture *必須	13 東京都
住所を登録、変更する場合は上のアイコンより郵便番号を選択してください			
市区町村名 / City name *必須	東京都千代田区		
町域 / 番地 / Town/House No. *必須	富士見 2 - 17 - 1	住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください	
建物名 / Building name and apartment no.	法政マンション 121号		
電話番号 / Phone Number	03-9999-9999	携帯電話番号 / Celpohone number *必須	①

入力内容にエラーがあった場合は画面上部にエラー内容が表示され、エラーのある項目にアイコンが表示されます。

エラー内容を確認し、エラー項目を修正後、再度「申請/Register」ボタンをクリックし、エラーがなければ申請完了となります。

学生情報変更申請後、大学が承認処理を行います。

承認処理後に学生情報変更申請のお知らせが配信されますので、お知らせ内容を確認してください。

操作手順については、「7.9.1. (2) 申請結果の確認」と同様となります。

8.2. 保証人情報・緊急連絡先情報の変更申請

メインメニューの「学生情報変更申請」を選択します。

The screenshot shows the Meisei University Information System main menu. On the left, there is a sidebar with a 'Main Menu' section containing links like 'Student Information Inquiry', 'Student Status Inquiry', 'Student Status Application', 'Graduation Application', 'Absence Application', 'Absence Cancellation', 'Absence Confirmation', 'Student Information Change Application' (which is highlighted with a red box), and 'Scholarship Application'. Below this is a 'Link' section with various internal links. The main content area is titled 'お知らせ' (Announcement) and displays a table with one row of data. The table columns are '項目' (Item), '区分' (Category), '種別' (Type), '件名' (Title), 'お知らせ配信元' (Announcement Distribution Source), and '掲載期間' (Publication Period). The single row shows '1 全体 無料法律相談について (法政大学法科...)'.

「学生情報登録申請 申請状況一覧画面」に変更申請情報の一覧が表示されますので、変更申請対象が「保証人情報」「緊急連絡先情報」のうち、変更申請を行いたい情報の修正アイコンをクリックします。

法政大学
HOSOI University

ログイン日時: 2021年01月15日 17時06分39秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out
(GGA110PAL01) [ヘルプ / Help]

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請状況一覧画面 / Application Status List

申請状況一覧画面 / Application Status List

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生
--------------------	---------	---------------------	-------

変更申請情報 / Application Data Amendment

項目 / No.	機能 / Function	申請状態 / Application Status	変更申請対象 / Target of Application Amendment	氏名 / Name	住所 / Address
1	<input checked="" type="checkbox"/>		本人情報	法政 学生	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
2	<input checked="" type="checkbox"/>		保証人情報	法政 保証人	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
3	<input checked="" type="checkbox"/>		緊急連絡先情報	法政 緊急連絡先	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号

[画面印刷 / Print] [メインメニューへ戻る / Main Menu]

「学生情報登録申請 申請画面」が表示されますので、変更申請を行いたい項目を修正し、「申請/Register」ボタンをクリックしてください。

入力した内容を入力前の状態に戻す場合は、「リセット/Reset」ボタンをクリックしてください。

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請画面 / Application screen

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out
(GGA110PAP01) [? ヘルプ / Help]

申請状況一覧画面 / Application Status List | 申請画面 / Application screen

■ 学生情報 / Student Information

学生ID番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生
---------------------	---------	---------------------	-------

・(保証人のみ)郵便番号は必須項目となります。海外など郵便番号のない場合は「(い-イフン)」を入力してください。
・保証人・緊急連絡先として登録されている方を変更する際は、
所轄する学部・大学院窓口にて変動手続きをしてください。
・(保証人のみ)電話番号は必須項目となります。固定電話がない場合は携帯電話番号を入力してください。
・携帯電話番号は必須項目となります。固定電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
・(学部生のみ)保証人の住所を「国内…海外」「海外…国内」に変更する際は、
学生情報を登録申請・本人情報登録されている。成績通知書受取人送付区分も合わせて変更してください。
・海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより都道府県:99 海外を選択して換算してください。

■ 変更申請情報 / Application Data Amendment

■ 申請情報 / Application Information

申請状態 / Application Status	入力中	却下理由 / Reason for rejection
---------------------------	-----	-----------------------------

備考 / Notes

■ 保証人・緊急連絡先情報 / Guarantor: Emergency Contact information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生	
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ	
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name
英字氏名【名】 / First name	gakusei	
続柄 / Family relationship		

郵便番号 / Postal code *必須

住所を登録、変更する場合は
上のアイコンより郵便番号を選択してください

202-0015	都道府県 / Prefecture *必須	13 東京都
----------	-----------------------	--------

市区町村名 / City name *必須

東京都千代田区

町域 / 番地 / Town/House No. *必須

富士見 2-17-1
住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください

建物名 / Building name and apartment no.

法政マンション 1 2 1 号

電話番号 / Phone Number *必須

03-9999-9999

携帯電話番号 / Cellphone number *必須

03-9999-9999

E-MAIL / E-MAIL Address 1 *必須

test1@itg.Hosei.co.jp

申請 / Register | リセット / Reset | 戻る / Back

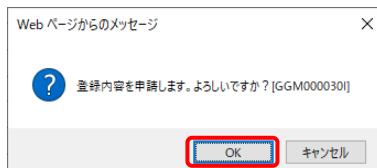
画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

変更申請可能な項目は下表の通りです。

項目番	項目	必須項目		設定内容	備考
		保証人	緊急連絡先		
1	郵便番号 / Postal code	<input type="radio"/>		半角最大 8 文字まで。	"-"(ハイフン)と数字のみ入力可。
2	都道府県 / Prefecture	<input type="radio"/>			
3	市区郡町村名 / City name	<input type="radio"/>		全半角問わず最大 50 文字まで。	
4	町域／番地 / Town/House No.	<input type="radio"/>		全半角問わず最大 50 文字まで。	
5	建物名 / Building name and apartment no.			全半角問わず最大 50 文字まで。	
6	電話番号 / Phone Number	<input type="radio"/>		半角最大 20 文字まで。	
7	携帯電話番号 / Cellphone number	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	半角最大 20 文字まで。	
8	E-MAIL1 / E-MAIL Address 1	<input type="radio"/>		半角最大 100 文字まで。	

「申請/Register」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックすると、入力内容のチェックが行われます。



チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 入力内容にエラーがない場合

以下の処理結果画面が表示され、申請は完了となります。

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 处理結果画面 / Result Screen

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out (GGA110PRS01) | ヘルプ / Help

申請状況一覧画面 / Application Status List > 申請画面 / Application screen > 处理結果画面 / Result Screen

登録内容を申請しました。[UNM0006501]
Registration submitted.

申請状況一覧画面 / Application Status Listへ戻る(X)

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

b. 入力内容にエラーがある場合

以下のような画面が表示されます。

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請画面 / Application screen

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out (GGA110PAP01) | ヘルプ / Help

申請状況一覧画面 / Application Status List > 申請画面 / Application screen

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに従い修正してください。 / There is an error. Please correct according to below: [UNM000270]

・必須項目(携帯電話番号 / Cellphone number)が入力されていません。[UNM000230E]

■ 学生情報 / Student Information

学生ID番号 / Student ID	99Z9999	学生 氏名 / Student Name	法政 学生
---------------------	---------	----------------------	-------

・保証人のみ郵便番号は必須項目となります。海外など郵便番号のない場合は「(イフン)」を入力してください。
・保証人・緊急連絡先として登録されている方を変更する際は、
所屬する学部・大学院窓口にて変更手続きをしてください。
・(保証人のみ)電話番号は必須項目となります。固定電話がない場合は携帯電話番号を入力してください。
・携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
・(学部生のみ)保証人の住所を「国内…海外」「海外…国内」に変更する際は、
学生情報登録申請・本人情報登録されている、成績通知書保証人送付区分も合わせて変更してください。
・海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

■ 変更申請情報 / Application Data Amendment

■ 申請情報 / Application Information

申請状態 / Application Status	入力中	却下理由 / Reason for rejection
---------------------------	-----	-----------------------------

備考 / Notes

■ 保証人・緊急連絡先情報 / Guarantor Emergency Contact information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生	
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ	
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name
英字氏名【名】 / First name	gakusei	
続柄 / Family relationship		
郵便番号 / Postal code *必須	202-0015	住所を登録、変更する場合は 上のアイコンより郵便番号を選択してください
市区町町村名 / City name *必須	東京都千代田区	都道府県 / Prefecture *必須 13 東京都
町域／番地 / Town/House No. *必須	富士見2-17-1	住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください
建物名 / Building name and apartment no.	法政マジソン121号	
電話番号 / Phone Number *必須	03-9999-9991	携帯電話番号 / Cellphone number *必須 03-9999-9991

入力内容にエラーがあった場合は画面上部にエラー内容が表示され、エラーのある項目にアイコンが表示されます。

エラー内容を確認し、エラー項目を修正後、再度「申請/Register」ボタンをクリックし、エラーがなければ申請完了となります。

8.3. 申請内容の修正・変更申請の取消

「学生情報登録申請 申請状況一覧画面」の変更申請情報の一覧で、申請状態が「申請中」となっている場合は申請内容の修正や変更申請の取消を行うことができます。

申請状態が「申請中」の変更申請情報の修正アイコンをクリックします。

ログイン日時:2021年01月15日 17時06分39秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out
(GGA110PAL01) ? ヘルプ / Help

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請状況一覧画面 / Application Status List
申請状況一覧画面 / Application Status List

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生 氏名 / Student Name	法政 学生
--------------------	---------	----------------------	-------

変更申請情報 / Application Data Amendment

項目番号 / No.	機能 / Function	申請状態 / Application Status	変更申請対象 / Target of Application Amendment	氏名 / Name	住所 / Address
1	<input checked="" type="checkbox"/>	申請中	本人情報	法政 学生	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
2	<input checked="" type="checkbox"/>	保証人情報	法政 保証人	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	緊急連絡先情報	法政 緊急連絡先	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号	

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

申請内容の修正を行う場合、修正したい項目の入力内容を修正し「申請/Register」ボタンをクリック、初回と同様に申請を行ってください。

変更申請を取消したい場合、「申請取消/Cancel」ボタンをクリックしてください。

法政大学
HOSEI University

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請画面 / Application screen

ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out | (GGA110PAP01) [? ヘルプ / Help]

* 申請状況一覧画面 / Application Status List | 申請画面 / Application screen

* 教務システムに住所等の情報を登録していないと届出申請ができません。
学生情報登録申請画面より、申請をしてください。

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生
--------------------	---------	---------------------	-------

* 住所等の不正な情報を登録した際は迷惑処分の対象となります。
* 住所を変更する場合は学生証番号シールの変更が必要になります。(新入生で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要)
所属する学部・大学院窓口にて変更手続きをしてください。
* 携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
* E-MAIL: 日本の付与するEメールアドレス(法政Gmail: @stu.hosei.ac.jp)以外のメールアドレスを入力してください。
* 自宅最寄路線: 最寄駅名を記入して下さい。
* 大学最寄路線: 最寄駅名を記入して下さい。
* 成績通知書保証人区分は成績通知書を提出人に送付する際に利用する項目です。
* 学部生の方は「送付しない」が表示されない場合は所屬する大学院へお問合せください。
* 海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

変更申請情報 / Application Data Amendment

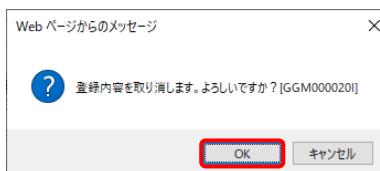
申請情報 / Application Information

申請状態 / Application Status	申請中	却下理由 / Reason for rejection	
備考 / Notes			

本人情報 / Student information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji	
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生		
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana	
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ		
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name	
英字氏名【名】 / First name	gakusei		
郵便番号 / Postal code *必須	202-0015	都道府県 / Prefecture *必須	東京都
市区町村名 / City name *必須	東京都千代田区	住所を登録、変更する場合は上のアイコンより郵便番号を選択してください	
町域/番地 / Town/House No. *必須	富士見2-17-1	住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください	
建物名 / Building name and apartment no.	法政マンション121号		
電話番号 / Phone Number	03-9999-9999	携帯電話番号 / Cellphone number *必須	03-9999-9999
E-MAIL1 / E-MAIL Address 1	test1@itg.Hosei.co.jp		
E-MAIL2 / E-MAIL Address 2 *必須	test2@itg.Hosei.co.jp		
(学部生のみ)成績通知書保証人送付区分 / Guarantor grade notification delivery category *必須	1 国内住所に日本語で送付する	学生住区分 / Domestic student category * 必須	1 自宅
自宅最寄路線(25文字) / Nearest route home *必須	西武新宿線	自宅最寄駅(25文字) / Nearest station to home *必須	田無駅
大学最寄路線(25文字) / Nearest route university *必須	JR総武線	大学最寄駅(25文字) / Nearest station to university *必須	市ヶ谷駅

「申請取消/Cancel」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



「OK」ボタンをクリックすると、以下の処理結果画面が表示され、申請取消は完了となります。



9. スマートフォンサービス

9.1. アクセス方法

下記 URL を入力する、または QR コードを読み取ることで、スマートフォンサービスにアクセスします。

URL :

<https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>

QR コード :



全学ネットワークシステム統合認証のログイン画面が表示されますので、ユーザーID／パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを選択します。

The screenshot shows the login interface for the All-College Network System Integration Authentication. It features the Hosei University logo at the top left. Below it, the text "全学ネットワークシステム統合認証" and "ログインサービス: 情報システム". There are two input fields: "ユーザID(USER_ID)" and "パスワード>Password)". Below the first field is a checkbox labeled "□ユーザIDをマスキングする(masking USER_ID)". A note below the fields says "このログイン画面は 2017年8月7日に画面を変更しました。 ブラウザのCookieを有効にしてください。 Cookieの具体的な設定方法は、こちらを御覧ください。 ※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要になりますのでご注意ください。 全学ネットワークシステムのご利用でご不明な点があれば、こちら「ユーザー支障Webサイト」へ。 URL: http://netsys.hosei.ac.jp パスワードをお忘れの場合はごちら「ユーザー支障WebサイトFAQ」 Q&A」を参照ください。 http://netsys.hosei.ac.jp/faq/faq_Change_PW.

9.2. 学生メニュー

学生メニュー画面が表示されますので、利用したいサービスを選択します。

※「抽選授業履修申請」、「成績通知書印刷」、「学生情報登録申請」はPC版の教務システムからご利用ください。



サービス名	サービス内容
各種お知らせ	大学からの個人／全体／学部・学科向けのお知らせを確認することができます。
メール配信設定	各種お知らせと履修中の授業に関する休講情報をメールで確認することができます (現在、休講の登録は行っていません)。
履修申請	各授業の履修申請をすることができます。
履修取消	自分が履修登録した授業の取消・復活ができます。
授業・時間割照会	自分が履修登録した授業時間割を確認することができます。
授業・時間割照会(集中)	自分が履修登録した集中授業の時間割を確認することができます。
授業・時間割照会(定期試験)	自分が履修登録した授業の定期試験情報を確認することができます。
全学休講情報	すべての休講情報を確認することができます。 なお、休講情報はアクセスした日を含め1週間分の表示となります (現在利用していない機能です)。

【注意】 授業・時間割照会等、学生の皆さんのが情報を照会する機能については、各所属事務にて一定の

システム処理を完了させなければ情報照会できません。以下に記されている各機能の詳細をご覧いただき、不明な点は各所属事務にお問い合わせください。

9.2.1. 各種お知らせ

学生情報変更申請結果等のお知らせが表示されます。お知らせのタイトルをタップすると照会画面が表示されます。

The image consists of two side-by-side screenshots of a university's information portal. Both screenshots feature a header with the university logo and a 'Logout' button.

Left Screenshot (Various Announcements Page):

- The title is '各種お知らせ' (Various Announcements).
- A sidebar on the left shows filters: '個人' (Individual) and '全体' (All).
- A list of announcements is displayed, with the first one highlighted by a red box:

2017年05月26日 【連絡】/News
【公務員志望の方へ】「国家公務員の仕事を知る」「自治体職員の仕事を知る」のご案内
- An arrow points from this highlighted announcement to the corresponding detailed view in the right screenshot.
- At the bottom of the list, it says '1 ~ 7件(全7件)' (1 ~ 7 items (all 7 items)).
- Below the list are buttons for '学部・学科' (Faculty/Department) and 'メニュー' (Menu).
- At the very bottom are links: 'PC版を表示' (View PC version) and '全学休講情報' (Information on all school holidays).

Right Screenshot (Detailed View of Announcement):

- The title is '各種お知らせ' (Various Announcements), with a '戻る' (Back) button above it.
- The announcement details are shown:

【連絡】/News
【公務員志望の方へ】「国家公務員の仕事を知る」「自治体職員の仕事を知る」のご案内
掲載期間：2017年05月26日～2017年06月24日
- The content of the announcement is described:

公務人材育成センターから、公務員間連イベントのお知らせです。
【国家公務員の仕事を知る】
【自治体職員の仕事を知る】
- Text explaining the event:

現在、国家公務員、自治体職員として活躍している本学卒業生をお招きしての講演会を行います。現在の仕事内容や公務員の志望動機などについてお話をいただきます。ぜひご参加ください！
- Event details:

【国家公務員】
■日時 6月24日（土）13:30～15:30
■会場 市ヶ谷キャンパス外濠校舎3階 S305
■講演者 本学卒業生（経済産業省）

【自治体職員】
■日時 6月24日（土）13:30～15:30
■会場 市ヶ谷キャンパス外濠校舎3階 S305
■講演者 本学卒業生（東京都庁）
- Information at the bottom:

★予約は不要です。直接会場へお越しください。
★公務員就職に关心のある本学学生であれば、どなたでも参加できます。
<問い合わせ先>
公務人材育成センター
03-3264-6285
koumujinza@mail.hosei.ac.jp
- Bottom links: 'メニュー' (Menu) and 'PC版を表示 / 全学休講情報' (View PC version / Information on all school holidays).

9.2.2. メール配信設定

配信メールアドレスを入力し、配信したい内容にチェック（レ）をつけて、[登録]ボタンを選択します。

※2015年度以降の入学者は、大学から付与されるアドレスが配信先として、全ての情報が配信されるよう初期設定されています。希望する別アドレスに変更したい場合、この設定を利用してください。

The screenshot shows the 'Email Distribution Setting' page. At the top, there is a logo for Hosei University and a 'Logout' button. Below that is a title 'メール配信設定画面'. The main area is divided into sections: 'Input Area' (入力画面), 'Distribution Content' (配信内容), and 'Registration Information' (登録可能メールアドレス).

Input Area:

- 配信メールアドレス *必須: NNNNNNNNNN@hosei.ac.jp
- 配信メールアドレス(確認用) *必須: NNNNNNNNNN@hosei.ac.jp

Distribution Content:

- 全体お知らせ
- 学部・学科お知らせ
- 個人お知らせ
- 休講情報(個人)

Registration Information:

- [登録可能メールアドレス]
('@より左部分')のルール
1. 半角64文字まで
2. 利用可能な記号
\$ & ^ = / ? ^ _ [] ~
ただし、例外として
" " : 先頭にはx
" " : 先頭・末尾にはx、及び連続使用はx
- ※上記ルールに適合しないアドレスを登録すると、
休講情報等が配信されなくなる恐れがあります。
- ※一部の配信内容のメール配信を停止する場合、
チェックを外して「登録」を押してください。
- ※「削除」を押した場合、全ての配信内容の
メール配信設定が削除されます。

At the bottom are four buttons: '登録' (Register), '削除' (Delete), 'リセット' (Reset), and 'メニュー' (Menu). There are also links for 'PC版を表示' and '全学休講情報'.

本設定以降は、チェックした内容に関するお知らせ／休講情報が新規登録、または削除される度に配信メールアドレスに配信されます。設定できるアドレスは1人1アドレスまでです（現在、休講の登録は行っていません）。

一部の配信内容のメール配信を停止したい場合

配信を停止したい配信内容のチェック（レ）を外して、[登録]ボタンを押すことでメール配信を停止することができます。

全ての配信内容のメール配信を停止したい場合

[削除]ボタンを押すことで配信内容のチェック（レ）の有無に関係なく、全ての配信内容のメール配信を停止することができます。

空メールを送信してメールアドレスを登録することもできます。詳細は 10. メール配信設定機能を参照してください。

9.2.3. 履修申請

所属によって、各種履修手続き期間は異なります。以降に説明する各種履修手続きを自分が行える期間かどうかについては必ず各所属の掲示連絡等でご確認ください。

学生メニューから春学期の履修申請か、秋学期の履修申請かを選択します。

- ・履修申請(春学期)を選択した場合、春学期の履修申請画面が表示されます。
- ・履修申請(秋学期)を選択した場合、秋学期の履修申請画面が表示されます。

秋学期入学で春学期履修申請の場合

- ・当年度春学期と、前年度秋学期の授業を表示します。
- ・春-秋の年間授業は履修申請(春学期)にのみ表示されます。(履修申請(秋学期)は前年度秋学期を表示するため表示されません)
- ・秋-春の年間授業は履修申請(秋学期)、履修申請(春学期)の両方が表示されます。

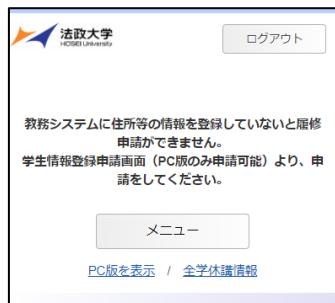
秋学期入学で秋学期履修申請の場合

- ・当年度秋学期と次年度春学期の授業を表示します。
- ・春-秋の年間授業は履修申請(秋学期)のみ表示されます。(履修申請(春学期)は次年度春学期を表示するため表示されません)
- ・秋-春の年間授業は履修申請(秋学期)、履修申請(春学期)の両方が表示されます。

履修申請の際、教務システムに住所が登録されているかを事前確認します。

住所が登録されていない場合、以下のメッセージ画面が表示されますので、履修申請を行う前に学生情報登録申請を行ってください。学生情報登録申請はPC版の教務システムからご利用ください。

【履修申請 住所登録事前確認画面】



住所が登録されている場合、次の「進路希望登録」の事前確認を行います。

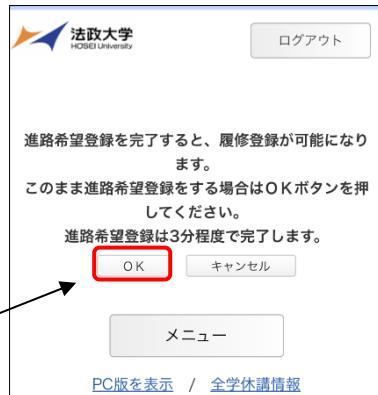
以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部3年春学期の履修申請
- ・修士1年春学期の履修申請

「進路希望登録」が行われている場合、通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【履修申請 「進路希望登録」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



「進路希望登録」完了後、再度履修申請のリンクを選択すると通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」の詳細については法政大学キャリアセンターのホームページを参照してください。

<https://www.hosei.ac.jp/careercenter/riyo/system/>

The screenshot shows the homepage of the Hosei University Career Center. At the top right are links for 'Access' (with a location pin icon), 'LANGUAGE' (with a globe icon), 'Search' (with a magnifying glass icon), and a 'MENU' button (with three horizontal bars). The main header reads 'キャリアセンター Career center'. Below it, a sub-header says 'キャリアセンター利用案内' (Information for using the Career Center) and 'キャリア就職システム' (Career Employment System). A backlink '↑ キャリアセンター利用案内' is visible. The main content area starts with a note: 'こちらは、法政大学生のキャリア支援・就職活動をサポートするための情報共有システムです。' (This is a information sharing system for supporting career development and job hunting activities for Hosei University students). A section titled '— キャリア就職システム' lists features: '就職希望登録', '定員制行事の申込', '求人情報の検索', '先輩の「進路結果報告」検索(2007年度以降卒業生のみ)', and '就職活動記録「進路結果報告」の入力など'. Below this is a 'Registration Manual' link. A note below the manual states: 'このシステムへは、全学ネットワークシステムの認証のID・パスワードでログインすることができます。 (ただし、通信教育部の方はご利用いただけません。)' (You can log in using the ID and password for the university's network system. (However, users from the Communication Department cannot use this service.)). A final section titled '— こちらからログインしてください' (Please log in from here) contains a link 'キャリア就職システム' which is circled in red.

9.2.3.1. 申請状況画面

学生メニューより「履修申請(春学期)」または「履修申請(秋学期)」を選択すると、「申請状況画面」が開きます。「本人情報」、「履修オプション情報」、「集中・その他」をタップすると展開します。

月	火	水	木	金	土
1				英語 Engli sh II	
2	法学入門 英語 Engli sh I	英語 Engli sh II	情報処理 基礎 I		
3	憲法 I	入門化学 A	ドイツ語 I		
4		藝術 A	契約法 I	法学入門	
5	ドイツ語 2 II	經濟学 I			
6					
7					

本人情報

履修オプション情報

集中・その他

履修登録科目確認通知書

メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

ログアウト

履修申請(春学期)

申請状況画面

学生証番号
99Z9999

学生氏名
法政 学生
(Hosei gakusei)

学生区分
学部生

所属区分
第一部

学生状態
通常

クラス
A

学部
法学科

学科
法律学科

コース

住所
〒171-0052 東京都東京都千代田区富士見2-17
- 1 法政マンション121号

電話番号(固定)
03-9999-9999

電話番号(携帯)
03-9999-9999

履修オプション情報

外国語履修パターン
外国語履修パターンA

外国語
英語

外国語(諸外国語)
ドイツ語

スポーツ総..[集中前期]

集中・その他に追加

履修登録科目確認通知書

メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

ログアウト

履修申請(春学期)

申請状況画面

年1回履修の所属は申請期間内に1年間で履修する全ての科目を申請する必要があります。

本人情報

学生証番号
99Z9999

学生氏名
法政 学生
(Hosei gakusei)

学生区分
学部生

所属区分
第一部

学生状態
通常

クラス
A

学部
法学科

学科
法律学科

コース

住所
〒171-0052 東京都東京都千代田区富士見2-17
- 1 法政マンション121号

電話番号(固定)
03-9999-9999

電話番号(携帯)
03-9999-9999

履修オプション情報

外国語履修パターン
外国語履修パターンA

外国語
英語

外国語(諸外国語)
ドイツ語

申請

Webシラバス

2017 年度 春学期 履修申請状況

月 **火** **水** **木** **金** **土**

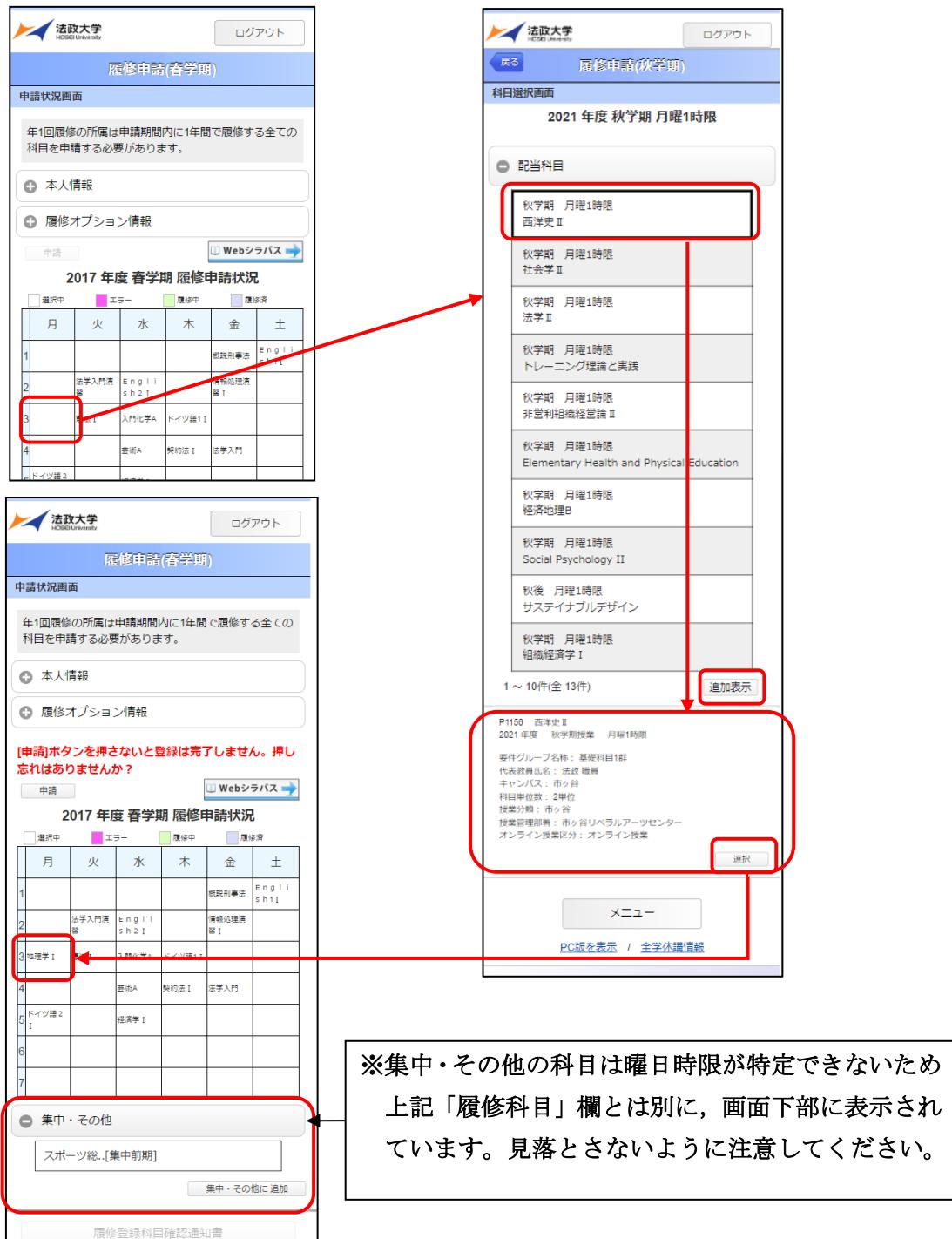
1 **2** **3** **4** **5** **6** **7**

9.2.3.2. 履修科目の追加と削除

(1) 科目の追加手順

科目が選択されていない曜日時限をタップするとタップした曜日時限の配当科目選択画面に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。※初期ページには最大10科目表示されます。「追加表示」ボタンを押下することで表示科目が追加されます。

履修したい科目をタップすると画面下部に詳細情報が表示されます。「選択」ボタンを押下することで申請状況画面へ反映されます。



**※集中・その他の科目は曜日時限が特定できないため
上記「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。
見落とさないように注意してください。**

【科目選択時の注意点】

- a. 通年科目・春学期（前半および後半）科目は、履修申請（春学期）で、秋学期（前半および後半）科目は、履修申請（秋学期）で選択してください。クオーター制の所属の場合、「春学期前半、春学期後半」の科目は履修申請（春学期）で、「秋学期前半、秋学期後半」の科目は履修申請（秋学期）で選択してください。
- b. すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- c. 科目名称は、表記可能な文字数が決められているため、省略されている場合があります。
- d. 連続授業は、1つの曜日时限を選択すると残りの曜日时限についても選択されます。
例えば月1・木2の連続授業の場合、月曜1时限で該当科目を選択すると、木曜2时限も自動的に選択されます（木曜2时限を選択すると月曜1时限も選択されます）。
- e. 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

※下記の【重要】をよくお読みください。

（2）選択済科目の削除手順

申請状況画面で削除したい科目をタップすると画面下部に詳細情報が表示されます。「削除」ボタンをタップすることで申請状況画面へ反映されます。

※申請済みの科目は削除することができません。申請済みの科目を取消したい場合は、法政大学情報システム画面メインメニューの「履修取消」から行ってください。

【重要】

追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことにはなりません。
必ず「9.2.3.3.1. 履修登録科目の申請」の手続きをし、履修科目の申請を行ってください。
(取消の場合も同様です。)

9.2.3.3. 履修登録科目を申請する

9.2.3.3.1. 履修登録科目の申請

【注意】

「申請」ボタンを押す前に、進級要件を満たしているか、必修科目の漏れはないか等をシラバスで確認してください。

(1) 履修登録する科目をすべて追加したら、「申請」ボタンを選択します。

「申請」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。

月	火	水	木	金	土
1				概説刑事法 Engli sh 1	
2	法学入門演 習Ⅱ	Engli sh 2.1		情報処理演 習Ⅰ	
3	憲法Ⅰ	入門化学A	ドイツ語1.1		
4		基础A	契約法Ⅰ	法学入門	
5	ドイツ語2. 1		经济学Ⅰ		
6					

チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 履修登録申請内容にエラーがない場合

「9.2.3.3.2. 履修登録科目確認通知書の出力」に進んでください。

b. 申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。

The screenshot shows a web-based enrollment application system. At the top, there's a logo for '法政大学' (Hosei University) and a 'ログアウト' (Logout) button. Below that is a blue header bar with a '戻る' (Back) button and the title '履修申請(春学期)' (Enrollment Application (Spring Semester)). A red-bordered box highlights an error message: '履修申請内容にエラーがあります。申請状況画面から、エラーの内容を確認し、再度申請をやり直してください。[SPM000060E]' (There is an error in the enrollment application content. Please check the error details in the application status screen and resubmit the application). At the bottom, there are buttons for 'メニュー' (Menu), 'PC版を表示' (Display PC version), and '全学休講情報' (Information on all university holidays).

- (2) 申請内容にエラーがあった場合は、履修申請状況画面の上部にエラー内容が表示され、履修申請状況画面でエラーのある曜日時限がピンク色で表示されます。この科目をタップすると画面下部に科目の詳細とエラー内容が表示されます。60 ページ「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」の対応方法を参考に登録科目を修正してください。

エラーの科目を修正後、再度「申請」ボタンを選択し、エラーがなければ履修申請完了となります。

※履修科目的申請は履修期間であれば繰返し実行可能です。

【重要】

エラーが出ている場合は、申請が未完了です。必ずエラーは修正してください。

This screenshot shows the enrollment application status for the 2017 Spring Semester. At the top, there are tabs for '本人情報' (Personal Information) and '履修オプション情報' (Enrollment Option Information), with '申請' (Application) selected. A red-bordered box highlights an error message: '履修申請内容にエラーがあるため、申請できませんでした。以下のエラー内容を確認し、再度申請をやり直してください。[ARM000080E]' (There is an error in the enrollment application content, so the application could not be submitted. Please check the error details and resubmit the application). Below this is a grid titled '2017 年度 春学期 履修申請状況' (2017 Spring Semester Enrollment Application Status) with columns for '月' (Month), '火' (Tuesday), '水' (Wednesday), '木' (Thursday), '金' (Friday), and '土' (Saturday). The grid shows various courses assigned to specific days and times. A red box highlights a cell in week 1, day Tuesday, time slot 1, which is labeled 'A6005 プログラミング言語 I'. A red arrow points from this cell down to a detailed error message box. This box contains the course code 'A6005 プログラミング言語 I', the semester '2017 年度 春学期授業 月曜1時限', and the message '① 授業の履修条件に該当しないため、履修できません' (The course does not meet the enrollment conditions, so it cannot be registered). It also lists the course details: '代表教員氏名：法政 教員 キャンパス：市ヶ谷 科目単位数：2.0単位 授業分類：市ヶ谷 授業管理部署：経営学部共通'.

9.2.3.3.2. 履修登録科目確認通知書の出力

履修登録申請が終了したら、「9.2.3.3.1. 履修登録科目の申請」の（1）a. の処理結果画面、もしくは申請状況画面下部から「履修登録科目確認通知書」ボタンを選択してください。

【処理結果画面】

法政大学
HOSOI University

戻る 領修申請(春学期)

処理結果画面

履修申請が正常に完了しました。
履修科目確認通知書を出し、内容を確認してください。
[SPM0000050]

履修登録科目確認通知書

メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

【申請状況画面】

順位	単位	入門化英会話	ドイツ語1	
4		基礎A	契約法1	法学入門
5	ドイツ語2 1	経済学1		
6				
7				

+ 集中・その他

履修登録科目確認通知書

メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

【重要】

履修登録科目確認通知書の PDF ファイルが作成されますので、履修申請を行ったら履修登録科目確認通知書を必ず印刷し、履修する科目すべてについて、科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。

印刷した履修登録科目確認通知書は 1 年間大切に保管しておいてください。

※注 1：画面上で確認を行うと、確認ミスにつながりますので、必ず印刷したもので確認を行ってください。ここで確認を怠り、履修する科目の登録が行われていない場合、採点対象とならないため単位を修得することはできません。

※注 2：履修登録科目確認通知書ボタンは、2 度押し防止のため 1 度押すと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、申請状況画面へ戻ってから選びなおす、もしくは再度メニューから履修申請を選びなおすしてください。

9.2.3.4. 申請済みの履修登録科目を取り消す (所属によっては本機能を利用ていません)

指定の期間に、登録内容を訂正することができます。履修登録科目を取り消したい場合、また確認通知書で確認した結果、万一誤りがあった場合は、以下の方法で履修登録科目の取消を行ってください。この機能では科目の修正、追加は一切できません。

9.2.3.4.1. 申請科目の取消

春学期の授業を取消す場合は学生メニューから「履修取消(春学期)」、秋学期の授業を取消す場合は「履修取消(秋学期)」を選択します。

申請状況画面で選択中の科目をタップすると、画面下部に履修申請していた科目の詳細情報が表示され「取消」ボタンをタップすると履修取消確認画面が表示されます。履修取消画面下部の「選択」ボタンを押下することで「履修中」から「取消予定」に状態が更新されます。申請状況画面で「申請」ボタンを押下することで「取消予定」から「取消科目」に更新されます。

2017 年度 春学期 履修申請状況

月	火	水	木	金	土
1				概説刑事法 Engli sh II	
2	法学入門演 習	Engli sh 2 I		情報処理演 習 I	
3	憲法 I	入門化学A	ドイツ語1 I		
4		基礎A	契約法 I	法学入門 教育原理	
5	ドイツ語2 I		経済学 I		
6					
7					

C6008 教育原理
2017 年度 春学期授業 土曜4時限
履修状態：履修中
代表教員氏名：法政 職員
キャンパス：市ヶ谷
科目単位数：2.0単位
授業分類：市ヶ谷
授業管理部署：キャリアデザイン学部主催教職・資格

法政大学 ログアウト

戻る **履修取消(春学期)**

履修取消確認画面

履修期 春学期授業

曜時 土曜4時限(春学期授業)

科目コード Z2A50

科目名称 教育原理

要件グループ名称 教職専門科目(卒業単位外)

代表教員氏名 法政 職員

担当教員 法政 職員

教室 F 3 0 1

科目単位数 2.0単位

授業分類 市ヶ谷

授業管理部署 キャリアデザイン学部主催教職・資格

キャンパス 市ヶ谷

隔週授業区分

GPA集計 除外する

前学期内のGPA

前年度内のGPA

累積のGPA

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)

2017 年度 春学期 履修申請状況

月	火	水	木	金	土
1				概説刑事法 Engli sh II	
2	法学入門演 習	Engli sh 2 I		情報処理演 習 I	
3	憲法 I	入門化学A	ドイツ語1 I		
4		基礎A	契約法 I	法学入門 教育原理	
5	ドイツ語2 I		経済学 I		
6					
7					

100

2024 年 8 月 31 日 第二十一版

9.2.3.4.2. 履修取消の申請

履修科目の取り消しを行った場合、画面上の「申請」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。（このボタンを押すことにより、科目的取り消しが履修登録内容に反映されます。）

※履修取消を行うためには、それ以前に履修申請が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- ・履修取消の申請を行わなければ、取消が完了されたことにはなりません。
必ず申請を行ってください。
- ・履修登録の場合と異なり、履修取消の科目は逐次保存されません。「申請」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。

エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。

9.2.3.4.3. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書出力ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書のPDFファイルを作成してください。

履修登録科目確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

（上記9.2.3.4.2. 及び9.2.3.4.3. の詳細は「9.2.3.3. 履修登録科目を申請する」を参照してください。）

9.2.3.4.4. 取消科目の復活

履修取消申請状況画面で取消科目の復活を選択すると、履修取消していた科目の復活ができます。なお、取消科目の復活を行った場合、復活の申請を行う必要があります。画面上の「申請」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。（このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。）

詳細は、9.2.3.4.5. 取消科目の復活の申請を参照してください。

9.2.3.4.5. 取消科目の復活の申請

取消科目の復活を行った場合、画面上の「申請」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。（このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。）

※取消科目の復活を行うためには、それ以前に履修取消が適正に完了していかなければなりません。

【重要】

- ・取消科目の復活の申請を行わなければ、復活が完了されたことにはなりません。
必ず申請を行ってください。
- ・履修登録の場合と異なり、取消科目の復活の科目は逐次保存されません。「申請」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目の復活はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。
エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。

9.2.3.4.6. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書出力ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書の PDF ファイルを作成してください。

履修登録科目確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

（上記 9.2.3.4.5. 及び 9.2.3.4.6. の詳細は「9.2.3.3. 履修登録科目を申請する」を参照してください。）

9.2.4. 授業・時間割情報

確認したい時間割の日付ごとの授業一覧画面が表示されます。

最初は当日の授業一覧が表示されていますが、カレンダーアイコンをタップすると日付選択画面が表示され、確認したい日付を指定できます。また、画面上部の「前日」ボタン、「今日」ボタン、「翌日」ボタンによる日付の遷移も可能です。授業一覧画面で確認したい授業をタップすると授業照会画面が表示されます。画面下部の「前の授業」ボタンまたは「次の授業」ボタンを押下することで、同日に履修している他の授業照会画面が表示されます。

授業・時間割照会

2019/05/13(火)

前日 今日 翌日

スポーツ総合演習
2019年度 春学期授業 月曜2時限
市ヶ谷
Y505

社会学 I
2019年度 春学期授業 月曜4時限
市ヶ谷
Y606

メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

日付選択画面

2017年06月

日	月	火	水	木	金	土
					01	02
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

授業照会

イギリス法制史 I
2021年度 春学期授業 木曜2時限

授業コード A0122

履修状態 履修済

授業開講年度 2021年度

履修期 春学期授業

曜時 木曜2時限(春学期授業)

科目コード AA378

科目名称 イギリス法制史 I

科目ナンバリング 160-00001

代表教員氏名 法政 職員

担当教員氏名 法政 職員

教室名称 市ヶ谷その他

科目単位数 2.0単位

キャンパス 市ヶ谷

授業分類 市ヶ谷

オンライン授業区分 対面授業

授業管理部署 第一部法学部法律学科

前の授業 次の授業

メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

9.2.4.1. 休講情報（現在利用していない機能です）

授業が休講となる場合は授業一覧画面において、「休講」のマークが付いています。確認したい授業を選択すると、休講の授業情報の照会画面が表示されます。

授業・時間割照会

前日 2019/05/13(月) 今日 翌日

授業一覧画面

スポーツ総合演習 **休講**
2019年度 春学期授業 月曜3時限
市ヶ谷
市ヶ谷体育

スポートセミナー
2019年度 春学期授業 月曜3時限
市ヶ谷
Y505

社会学 I
2019年度 春学期授業 月曜4時限
市ヶ谷
Y606

ログアウト メニュー PC版を表示 / 全学休講情報

授業・時間割照会

戻る **休講** 照会画面

イギリス法制史 I
2021年度 春学期授業 木曜2時限

授業コード A0122

履修状態 履修済

授業開講年度 2021年度

履修期 春学期授業

曜時 木曜2時限(春学期授業)

科目コード AA378

科目名称 イギリス法制史 I

科目ナンバリング 160-00001

代表教員氏名 法政 教員

担当教員氏名 法政 教員

教室名称 市ヶ谷その他

科目単位数 2.0単位

キャンパス 市ヶ谷

授業分類 市ヶ谷

オンライン授業区分 対面授業

授業管理部署 第一部法学部法律学科

前の授業 次の授業 メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

9.2.4.2. 補講情報（現在利用していない機能です）

授業の補講がある場合は授業一覧画面において、「補講」のマークが付いています。確認したい授業を選択すると、補講情報の照会画面が表示されます。

The screenshot shows two pages of a university's online system for managing lesson schedules and inquiries.

Left Page (Lesson List View):

- Header: 法政大学 (Sophia University) and ログアウト (Logout).
- Title: 授業・時間割照会 (Lesson - Time Schedule Inquiry).
- Sub-Header: 授業一覧画面 (Lesson List View).
- Date Filter: 前日 (Previous Day), 2019/05/13(月) (May 13, 2019, Monday), 今日 (Today), 明日 (Next Day).
- Lesson List:
 - スポーツ総合演習 (Sports Comprehensive Performance): 2019年度 春学期授業 月曜2時限 (Monday 2nd period), 市ヶ谷 (Mejiya), 市ヶ谷体育 (Mejiya Gymnasium).
 - スポーツと法 I (Sports and Law I): 2019年度 春学期授業 月曜3時限 (Monday 3rd period), 市ヶ谷 (Mejiya), Y605.
 - 社会学 I (Sociology I): 2019年度 春学期授業 月曜4時限 (Monday 4th period), 市ヶ谷 (Mejiya), Y606. This entry has a red box around it and a red arrow pointing to the right side of the screen.
- Buttons at the bottom: メニュー (Menu), PC版を表示 / 全学休講情報 (Display PC version / All University Holiday Information).

Right Page (Lesson Detail View):

- Header: 授業・時間割照会 (Lesson - Time Schedule Inquiry) and 照会画面 (Inquiry Screen).
- Lesson Information:
 - 補講 (Substitute Teacher) button (highlighted with a red box).
 - イギリス法制史 I (Introduction to English Legal History I).
 - 2021年度 春学期授業 木曜2時限 (Thursday 2nd period).
 - 授業コード (Lesson Code): A0122.
 - 履修状態 (Enrollment Status): 履修済 (Completed).
 - 授業開講年度 (Lesson Start Year): 2021年度 (2021).
 - 届修期 (Registration Period): 春学期授業 (Spring Semester).
 - 曜時 (Day and Period): 木曜2時限(春学期授業) (Thursday 2nd period (Spring Semester)).
 - 科目コード (Subject Code): AA378.
 - 科目名称 (Subject Name): イギリス法制史 I (Introduction to English Legal History I).
 - 科目ナンバリング (Subject Numbering): 160-00001.
 - 代表教員氏名 (Representative Instructor Name): 法政 教員 (Sophia University Faculty).
 - 担当教員氏名 (Responsible Instructor Name): 法政 教員 (Sophia University Faculty).
 - 教室名称 (Classroom Name): 市ヶ谷その他 (Mejiya and others).
 - 科目単位数 (Subject Units): 2.0単位 (2.0 units).
 - キャンパス (Campus): 市ヶ谷 (Mejiya).
 - 授業分類 (Lesson Category): 市ヶ谷 (Mejiya).
 - オンライン授業区分 (Online Lesson Type): オンライン授業 (Online lesson).
 - 授業管理部署 (Lesson Management Department): 第一部法学部法律学科 (First Department of Law, Faculty of Law).
- Navigation Buttons: 前の授業 (Previous Lesson), 次の授業 (Next Lesson), メニュー (Menu), PC版を表示 / 全学休講情報 (Display PC version / All University Holiday Information).

9.2.5. 授業・時間割情報(集中)

履修している集中授業の授業一覧画面が表示されます。

授業一覧画面で確認したい集中授業をタップすると授業照会画面が表示されます。画面下部の「前の授業」ボタンまたは「次の授業」ボタンを押下することで、履修している他の集中授業照会画面が表示されます。

The screenshot shows two views of the '授業・時間割照会(集中)' (Class Scheduling Inquiry - Concentration) interface. On the left, a list of classes is shown with a red box highlighting the first item: '教育実習 (高)' (High School Internship). On the right, a detailed view of this class is displayed, also with a red box around its content. The detailed view includes fields such as '授業コード' (Class Code), '科目コード' (Subject Code), '科目名称' (Subject Name), '担当教員氏名' (Teacher's Name), '教室名称' (Classroom Name), '科目単位数' (Subject Units), 'キャンパス' (Campus), '授業分類' (Class Type), 'オンライン授業区分' (Online Class Type), and '授業管理部署' (Class Management Department). At the bottom of the right panel, there is a blue button labeled '次の授業' (Next Class) with a red box around it.

9.2.6. 授業・時間割情報(定期試験)

The screenshot shows a list of examinations for the 2017 Fall Semester. Each entry includes the date, duration, subject, teacher, room, and class. A 'Menu' button and links to 'PC版表示' and '全学休講情報' are at the bottom.

日付	時間	科目	教員	教室	クラス
2017年07月23日	3 時限(60分)	憲法II	法政職員 511	政治学科 全	
2017年07月23日	3 時限(60分)	憲法II	法政職員 835	法律学科 全	

履修している授業の試験情報一覧画面が表示されます。試験日、試験时限(試験时间)、科目名称、代表教员名、教室、対象を確認することができます。

【重要】

試験情報の公開期間外は参照できません。

試験の各时限の開始时间は、通常授業と異なる場合がありますのでご注意ください。
日程をWEB公開しない所属もあります。所属の掲示板、窓口でご確認ください。
授業内試験は表示されませんのでご注意ください。

9.2.7. 全学休講情報 (現在利用していない機能です)

学生メニューの画面下部にある全学休講情報のリンクを選択し、認証画面からログインすると全学休講情報を確認することができます。

The screenshot shows the student menu with various options like 'Announcements', 'Registration', 'Class Scheduling', etc. A red arrow points to the 'All University Cancellation Information' link at the bottom of the menu.

108

二十一版

[付属資料 A]. よくある問合せ

以下にシステムでよくある問合せの例を示します。

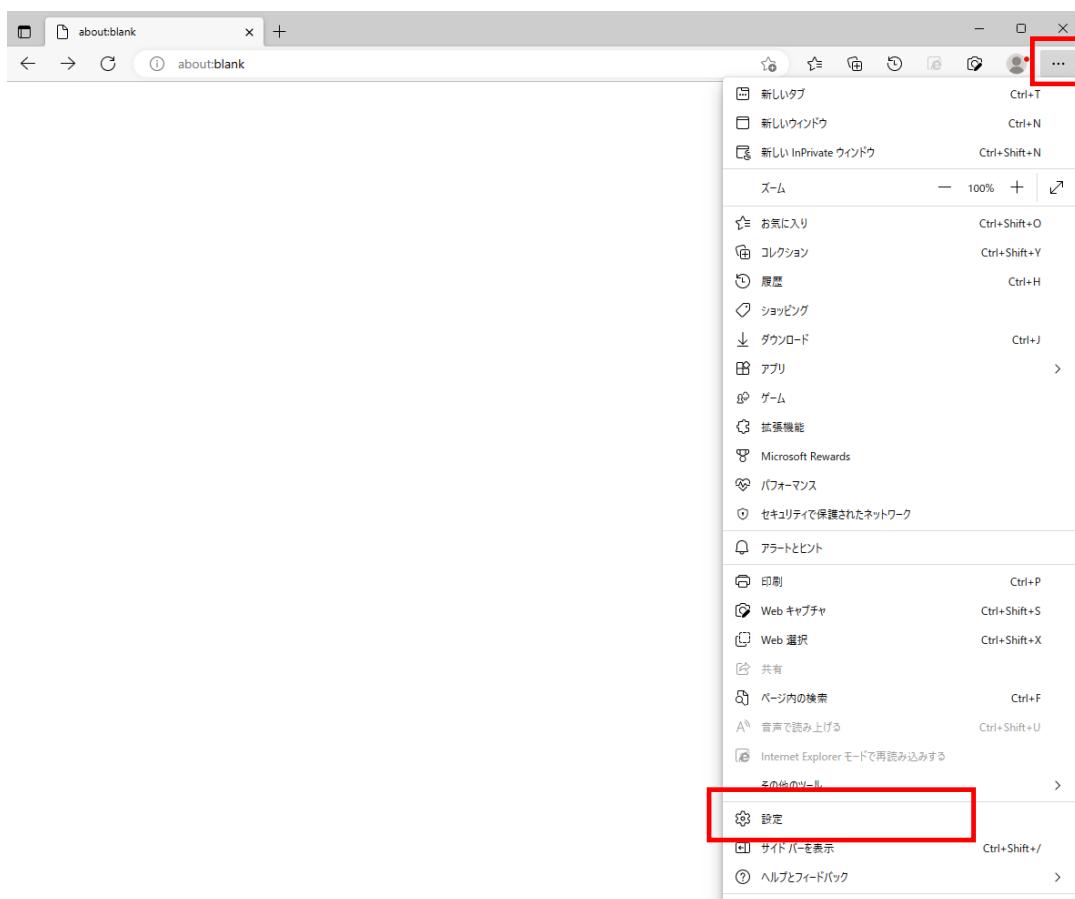
処理がうまくいかない場合に、当てはまる状況に対応した手順を実施してみてください。

A. 1. 画面が真っ白になる

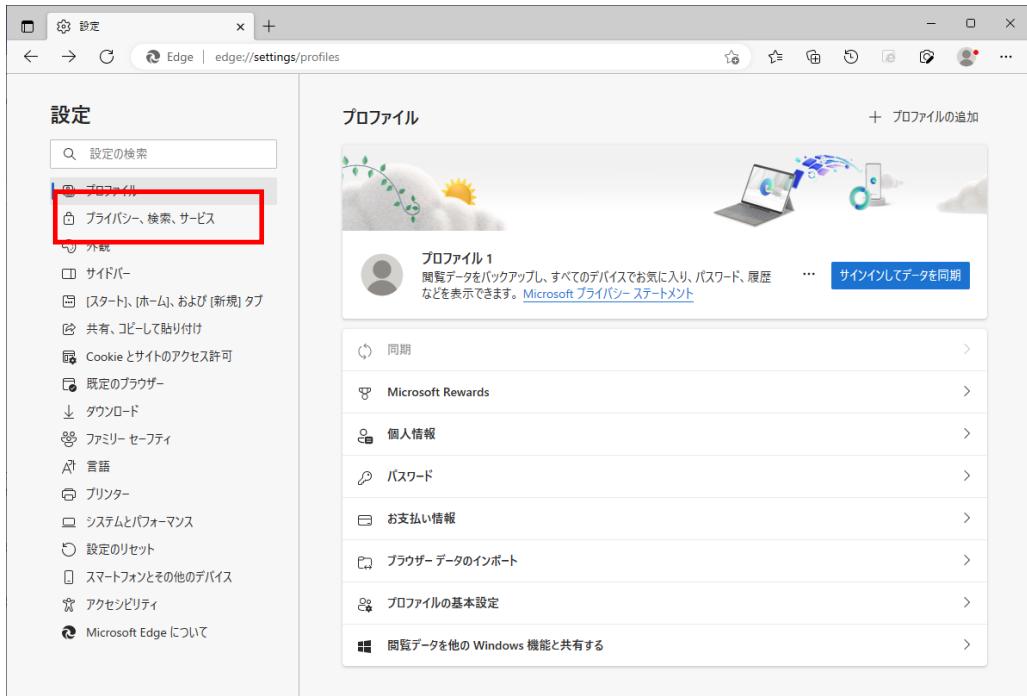
ブラウザ操作中に、画面が真っ白になったり、戻るボタンだけが表示されたりする場合があります。これは、ブラウザが更新された情報を読み込めていないためと推測されます。このような現象が発生した場合は、お手数ですが、下記の対応をお試しいただき、キャッシュのクリア、設定変更を行ってください。

A. 1. 1 Microsoft Edge の場合(Windows 10, 11)

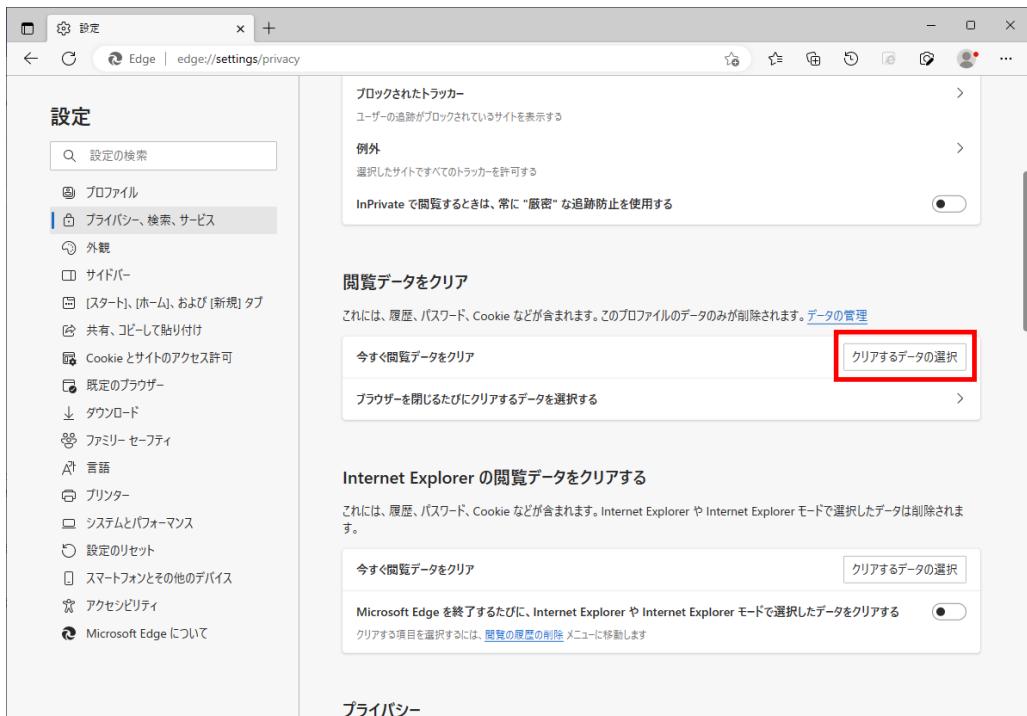
(1) ブラウザ右上の[...]アイコンを選択し、[設定]を選択します。



(2) 設定の「プライバシー、検索、サービス」をクリックします。

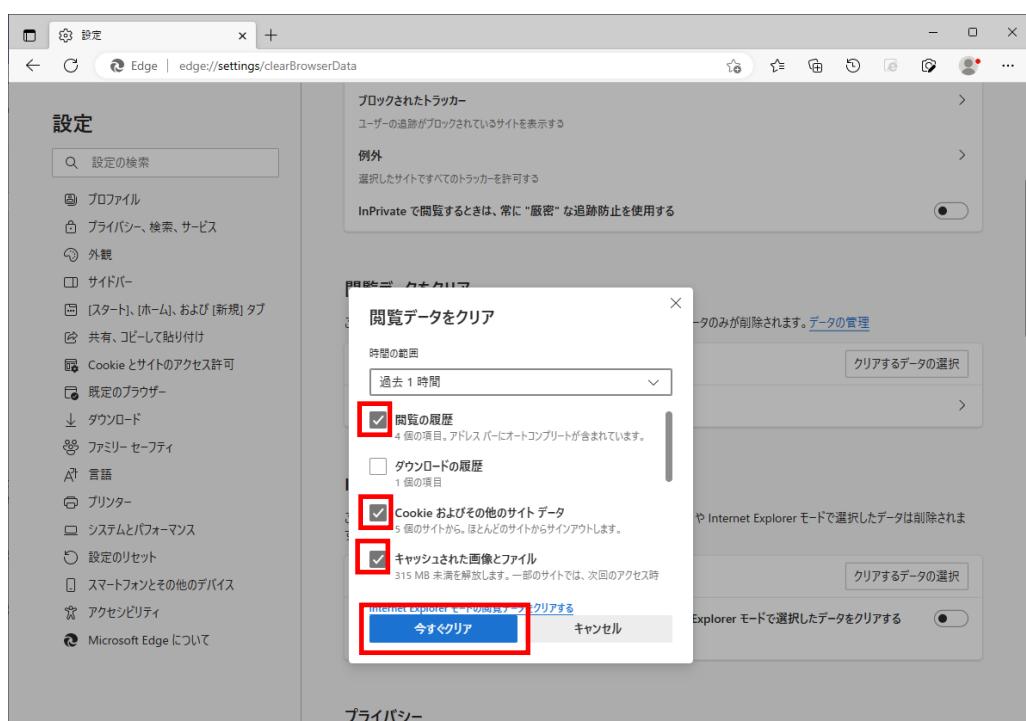


(3) 「閲覧データのクリア」の[クリアするデータの選択]ボタンをクリックします。



(4) 以下 3 点にチェックを入れます。

- ・閲覧の履歴
- ・Cookie およびその他のサイトデータ
- ・キャッシュされた画像とファイル



(5) その他にチェックが入っていない事を確認し、[今すぐクリア]ボタンをクリックします。

(6) Microsoft Edge を再起動してください。

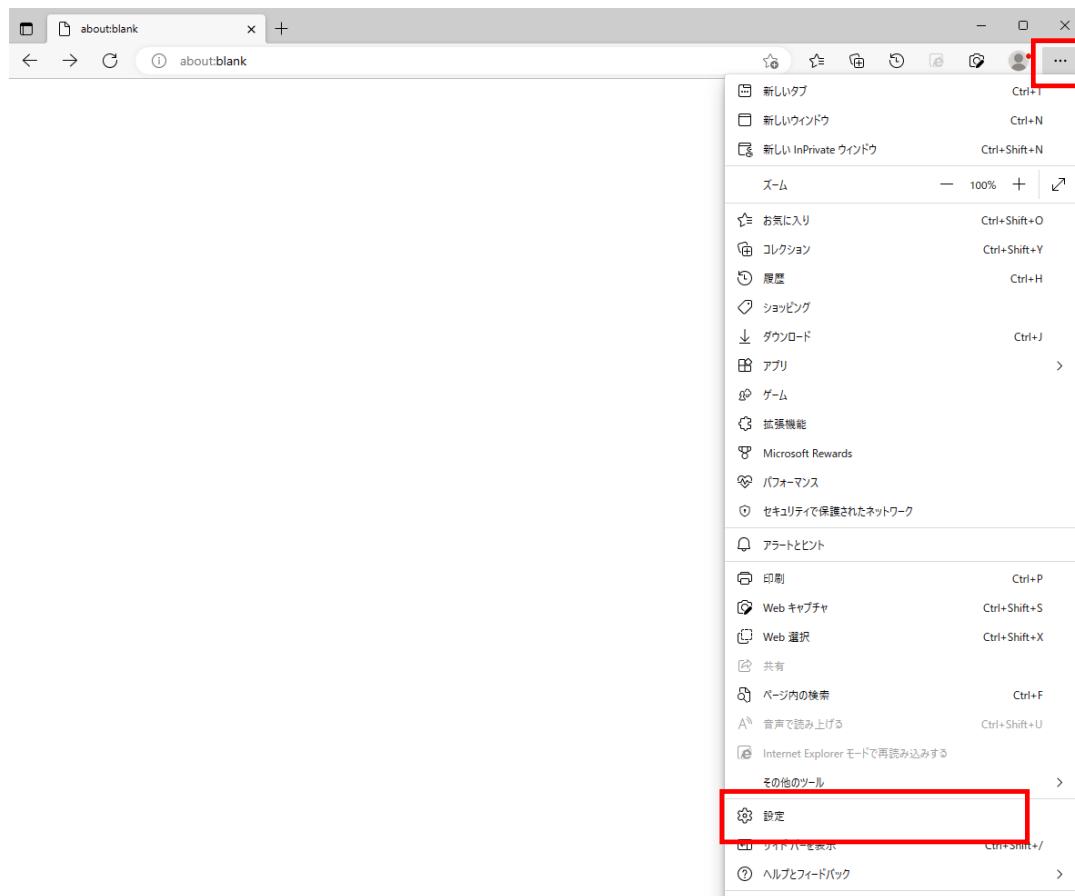
A.2. 「Cookie は必ず使用可能にしてください」のメッセージが表示される

情報基盤システムでは、Cookie の有効を前提としている為、ブラウザの設定によっては「Cookie は必ず使用可能にしてください」というメッセージが表示される場合があります。

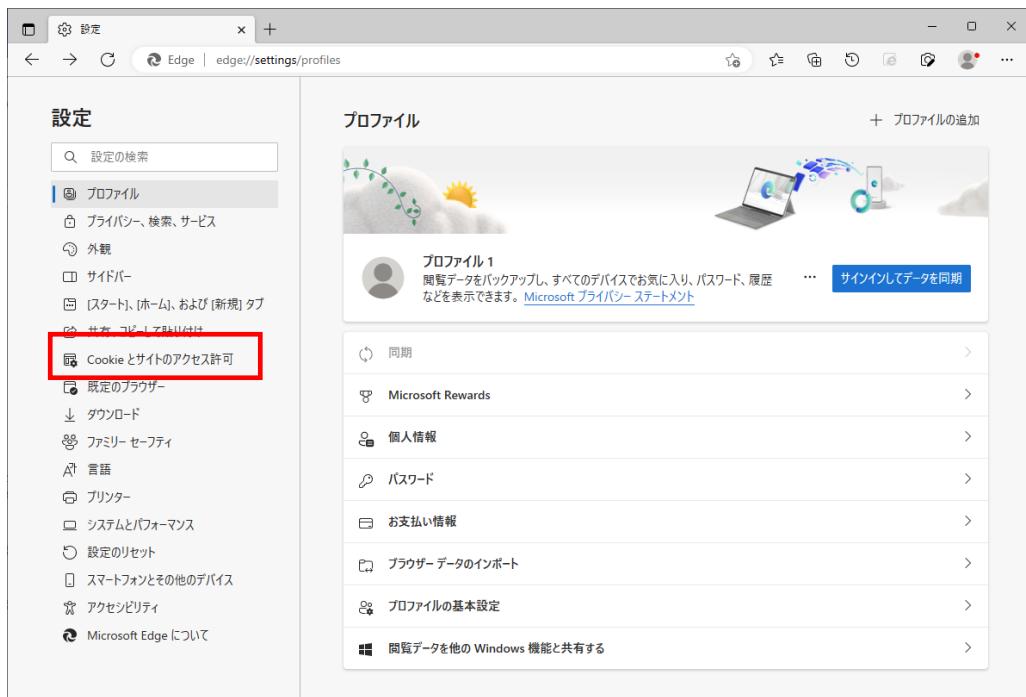
以下の作業手順に従い Cookie を有効にした後、再度情報システムへアクセスしてください。

A.2.1 Microsoft Edge の場合(Windows 10, 11)

- (1) ブラウザ右上の[...]アイコンを選択し、[設定]を選択します。



(2) 設定の「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックします。



(3) 保存された Cookie とデータの「Cookie とサイト データの管理と削除」をクリックします。



- (4) 「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する(推奨)」、「サードパーティの Cookie をブロックする」を有効にします。



- (5) Microsoft Edge を再起動してください。

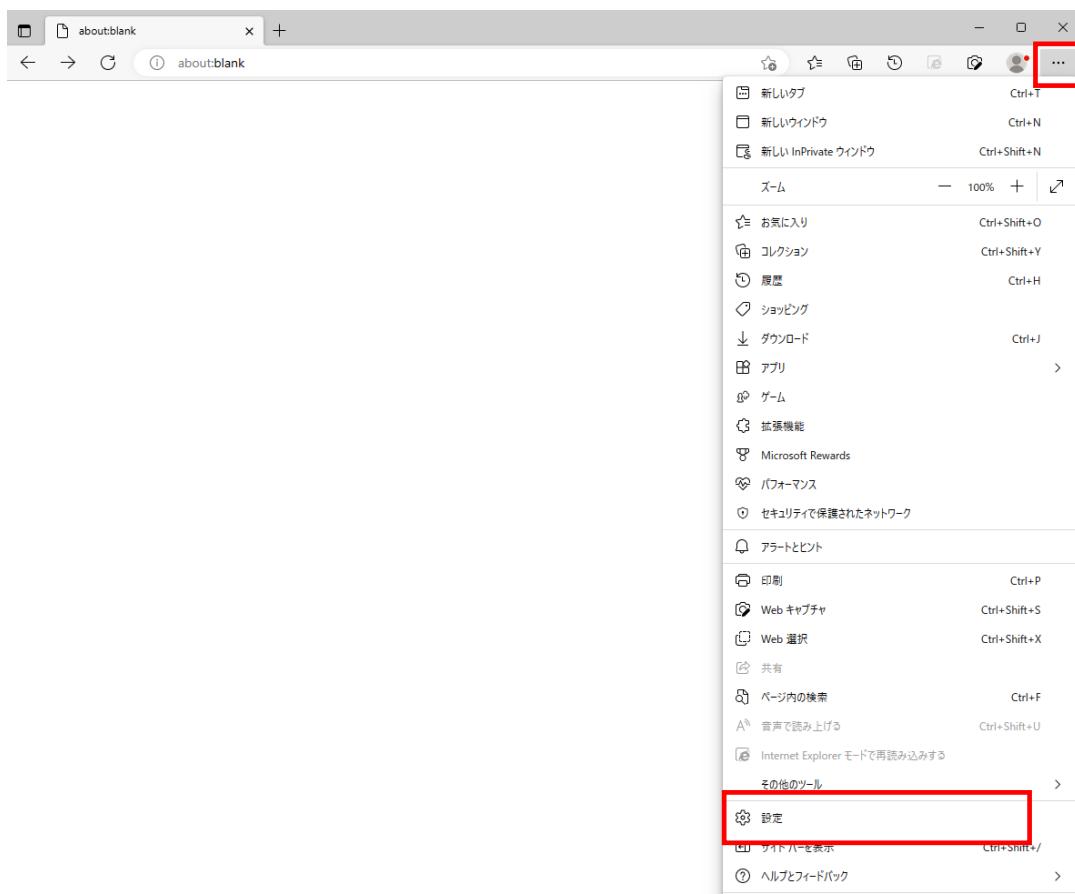
A.3. キャリア就職システムへのログイン画面が表示されない

進路希望もしくは進路決定が未登録の場合でも履修申請画面、成績通知書印刷画面でOKボタン押下時に別タブでキャリア就職システムへのログイン画面が表示されない場合があります。

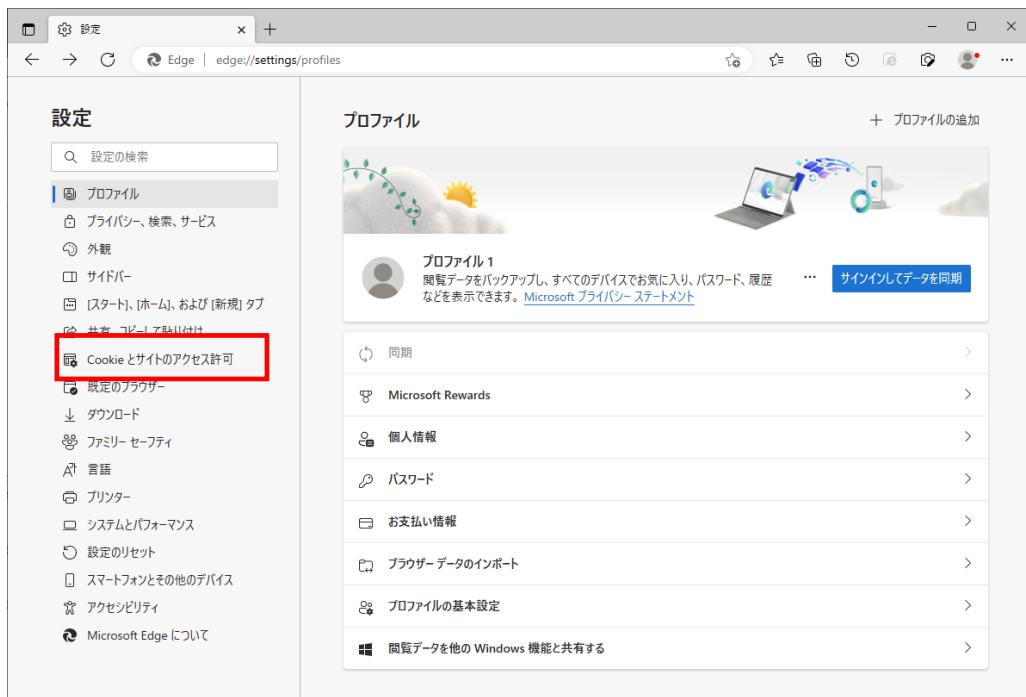
以下の作業手順に従いポップアップブロックを解除してください。

A.3.1 Microsoft Edge の場合(Windows 10, 11)

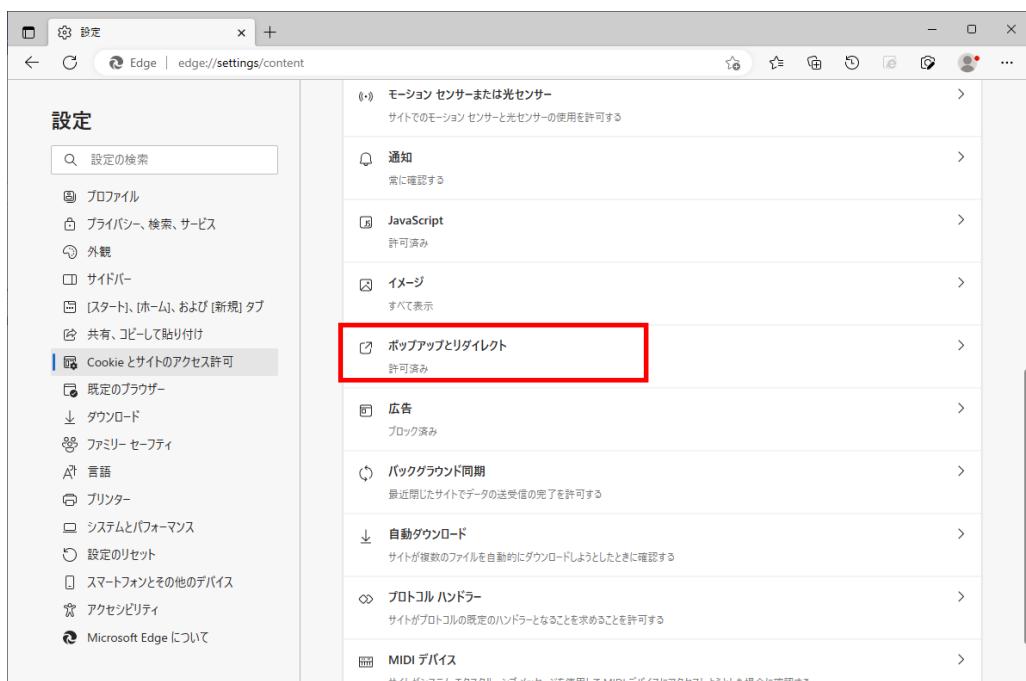
- (1) ブラウザ右上の[...]アイコンを選択し、[設定]を選択します。



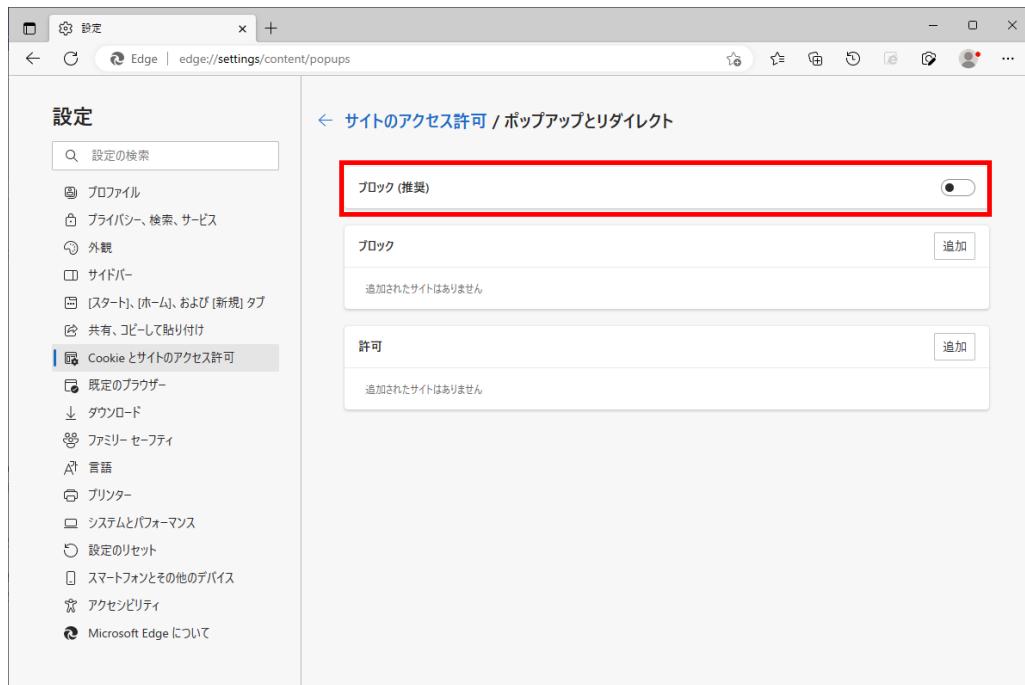
(2) 設定の「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックします。



(3) サイトのアクセス許可の「ポップアップアップとリダイレクト」をクリックします。



(4) 「ブロック(推奨)」を無効に設定します。



(5) Microsoft Edge を再起動してください。

- 以上 -