

「2022 地域にスマイルを届けよう活動助成金」(略称スマ活) 応募にあたって

2022 年 6 月 多摩学生センター

<応募の対象とならないもの> 以下に該当する場合は、応募できません。

- (1) 正課(ゼミや授業)の活動、単位に関わる活動
- (2) すでに終了している活動
- (3) 場所を問わず、著しく危険が伴う活動
- (4) 本制度以外から多額の支援が期待される活動、または助成金がなくてもできる活動
- (5) 授業期間中に実施する等、学業に支障をきたす活動
- (6) 匿名での応募や学内外の広報に協力できない活動
- (7) その他、助成にふさわしくないと多摩学生委員会が判断する活動

<採用について評価が低くなるもの>

- (1) 学生の関与が低い活動
(例) 企業やNPO法人などのイベントや企画に、単に参加しているだけの活動など
- (2) 個人のスキルアップ等が主目的である活動
(例) 個人のコンテスト出場資金や、JR・航空券等で長距離など旅行目的と見られる活動など
- (3) 毎年同じ内容を繰り返している活動
(例) サークルや団体等の定例行事で、毎年内容がほとんど変わらない活動など
- (4) 活動計画書が実現性に欠け、成果が読みとりにくい活動
(例) 実現が明らかに難しい活動や未確定部分が多い活動、何が目的なのか不明な活動など
- (5) 活動計画書や活動予算書の内容が不明瞭な活動
(例) 計画書の内容が抽象的すぎる活動、予算書の内容があいまいな活動など

■活動計画書・活動予算書の作成方法

【提出書類】

- ①活動計画書 <■活動者データ A4 で1~2枚、■活動内容 A4 で2~3枚>
+ (あれば) 関連資料<原則 A4、2枚以内>
 - ②活動予算書 (A4 で1枚)
- ※①・②とも、所定のフォーマットを変更しないこと。

1. 記入にあたっての留意点 (活動計画書・活動予算書 共通事項)

- (1) 必ず Word ファイルで作成してください (※手書き不可)。
- (2) 「活動計画書」「活動予算書」のフォーマットデータは、以下からダウンロードできます

【フォーマットのダウンロード方法】(2022年6月1日以降)

- ①法政大学HPのボランティアセンター (<https://www.hosei.ac.jp/volunteer/>) から「重要なお知らせ」の【2022年度「地域にスマイルを届けよう活動助成金」募集を開始します<しめきり2022年9月30日(金)>】をクリック
- ②下段の応募募集フォーマットをクリック

2. 活動計画書の具体的な書き方

活動者データは、正確に記載してください。活動内容は、選考委員が読んでわかりやすい内容であることが重要です。下記5項目を記入してください。

- (1) 活動概要（活動の全体像がわかるような内容で150字以内）
- (2) 活動動機
- (3) 活動実施・実現方法
- (4) 活動日程・スケジュール（具体的に）
- (5) 活動から期待される効果
- (6) 受け入れ先、連携先の団体名、氏名など
- (7) その他アピールなど（書いても書かなくてもよい）
- (8) コロナ感染予防対策

（例）マスク着用、検温を行うなど

※公平を期すために、必ず所定の枚数に収めるようにして下さい。

3. 活動予算書の具体的な書き方

- (1) フォーマットはホームページからダウンロードしてください。
- (2) 収入と支出の合計が、同額になるよう作成してください。また、次ページ記入例のように①と②も同額となるよう作成してください。
- (3) 助成を希望する費用については、「*」を付して金額を記入してください。
- (4) 支出費目で、「飲食費」「打ち上げ費」「懇親会費」など活動に直接関係のない支出は、助成対象になりません（予算報告書提出後、職員が領収書を全てチェックします）。
- (5) 支出費目で何に支出したのか分かりづらいものは、下欄に説明を加えてください。
（例）通信費…参加者への案内状発送（郵送）、および会場への機器送付（宅配便）

