

法人文書の情報公開に係る開示手続き(フロー図)

開示請求者

開示請求に関する照会(相談)

「法人文書開示請求書」の提出

開示請求の補正

※ 開示請求の補正に要した日数は、開示決定等の期限(30日)の日数には含みません。

開示決定に対する異議の申立て

(写しの交付による開示の場合)
開示文書送付用封筒(切手貼付)の提出

法政大学

開示請求に関する案内

開示請求の受付

開示請求の補正要求

第三者への意見確認
(意見書提出の機会)

開示・不開示の決定

「情報開示審議委員会」の設置・審議
(常務理事会による決定)

異議の申立てに対する決定内容の通知

「開示決定通知書」等の送付
(写しの交付による開示の場合には、郵便料金見込み額を通知します)

法人文書の開示実施

原則30日以内