

2024年度 大学院奨学金申請フォーム （二次採用）

2024年度 日本学生支援機構奨学金（二次採用）の申請フォームです。
この申請フォームに記入された個人情報は、上記奨学金の選考のみに使用します。

* 必須の質問です

1. メールアドレス *

2. 氏名 *

例) 法政 太郎

3. フリガナ *

例) ホウセイ タロウ

4. 学生証番号 *

例) 24P9999 ※アルファベットは大文字です。

5. 旧学生証番号（法政大学出身者のみ）

学部または修士在籍時の学生証番号を記入してください。

6. 所属キャンパス *

1つだけマークしてください。

- 市ヶ谷キャンパス
 多摩キャンパス
 小金井キャンパス

7. 学年 *

1つだけマークしてください。

- 修士1年
 修士2年
 博士後期1年
 博士後期2年
 博士後期3年
 専門職1年
 専門職2年
 専門職3年
 その他: _____

8. 生年月日 *

例: 2019年1月7日

9. 連絡先 *

つながりやすい電話番号を入力してください。例) 080-1234-5678 ※ハイフン (-) を入れてください。

研究科・専攻

10. 研究科 *

1つだけマークしてください。

- 人文科学
- 国際文化
- 経済学
- 法学
- 政治学
- 社会学
- 経営学
- 政策創造
- 公共政策
- キャリアデザイン学
- デザイン工学
- 人間社会
- スポーツ健康学
- 情報科学
- 理工学
- 法務（法科大学院）
- イノベーション・マネジメント

11. 専攻 *

専攻を記入してください。

12. 修業年限 *

1つだけマークしてください。

- 1年
- 1.5年
- 2年
- 3年
- 長期履修制度利用者

13. 長期履修制度利用者

長期履修制度利用の方は、認められた履修年限を記入してください。（3年制・4年制など）

14. 国籍 *

日本国籍以外の方は、ご自身の「在留資格」を選択してください。

1つだけマークしてください。

- 日本国籍
- 特別永住者
- 永住者
- 定住者
- 家族滞在
- その他: _____

日本学生支援機構貸与奨学金の申請について

※在留資格が「留学」の方は申請できません。

15. 日本学生支援機構奨学金（貸与）の申請区分 *

1つだけマークしてください。

1. 第一種（無利子）のみ
2. 第一種（無利子）不採用の場合、第二種（有利子）
3. 第二種（有利子）のみ
4. 第一種（無利子）及び第二種（有利子）併用貸与のみ
5. 併用不採用の場合、第一種（無利子）のみ
6. 併用不採用及び第一種（無利子）不採用の場合、第二種（有利子）のみ
7. 併用不採用の場合、第二種（有利子）のみ
8. 第二種（有利子）貸与中だが第一種（無利子）へ変更
9. 第一種（無利子）貸与中だが第二種（有利子）へ変更
10. 第一種（無利子）貸与中だが第二種（有利子）も併用
11. 第二種（有利子）貸与中だが第一種（無利子）も併用
13. 第一種（無利子）貸与中だが、第二種（有利子）も併用希望。併用不採用の場合は第二種（有利子）に変更希望
14. 第二種（有利子）貸与中だが、第一種（無利子）も併用希望。併用不採用の場合は第一種（無利子）に変更希望

16. 入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか *

希望できるのは、2024年度秋学期新入生のみです。秋学期新入生以外の方は「希望しない」を選択してください。

1つだけマークしてください。

- 希望する
- 希望しない

提出書類A 振込口座情報

17. 銀行名 *

奨学金の受け取り口座となる学生本人の銀行口座情報を正確に記入してください。普通銀行（都銀、地銀、第二地銀）・信用金庫・労働金庫・ゆうちょ銀行に限ります（ネット銀行、外資系銀行、信託銀行、JA等は不可）。口座は本人名義の普通預金口座（総合口座を含む）に限ります（貯蓄預金口座、当座預金口座は不可）。銀行の統廃合に注意し、正しい情報を記入してください。

18. 銀行コード *

分からない場合は、通帳や銀行HP等で確認してください。

19. 支店名 *

20. 支店コード *

分からない場合は、通帳や銀行HP等で確認してください。ゆうちょ銀行は3桁の番号を入力してください。

21. 口座番号 *

半角数字で、頭の0も含めて入力してください。

22. 口座名義（カタカナ） *

【注意！】学生本人名義の口座に限ります。全角文字で、姓と名の間の全角スペースも入力。

ヤ・ユ・ヨ・ッなどは大文字・小文字を区別して正しく入力してください。

例) ホウセイ タロウ

23. 提出書類A 奨学金振込口座届について、以下を確認してください*
【注意!】学生本人名義の口座に限ります。
1つだけマークしてください。
- 奨学金振込口座届は窓口に持参するか、郵送で提出します。

提出書類B・C 収入状況

24. 提出書類B 2023年の収入実績申告書について、以下を確認してください*
1つだけマークしてください。
- 収入実績申告書は窓口に持参するか、郵送で提出します。
25. 提出書類C 2024年の収入見込み申告書について、以下を確認してください*
1つだけマークしてください。
- 収入見込み申告書は窓口に持参するか、郵送で提出します。
26. 提出書類G 所得証明、非課税証明書について、以下から選んでください*
1つだけマークしてください。
- 所得証明書原本は窓口に持参するか、郵送で提出します。
 2023年1月1日時点で日本にいなかったため、所得証明は発行できません。

学業成績証明書

学業成績証明書は、全員提出してください（前年度法政大学在籍者は「成績通知書」の写しでも可）。

2年生以上は前年度の成績、修士課程および専門職課程1年生は大学（学部）分の成績、博士後期課程1年生は修士課程分の成績を提出してください。正課の成績証明書のみが有効です（研究生の成績証明書は提出不要）。

27. 提出書類D 学業成績証明書について、以下から選んでください*
1つだけマークしてください。
- 学業成績証明書は窓口に持参するか、郵送で提出します。

提出書類E 指導教員の推薦所見

指導教員から受領した推薦所見を提出してください。新規併給貸与希望者は2点提出してください。（2点目はコピー可）

28. 提出書類E 指導教員の推薦所見について、以下から選んでください*
1つだけマークしてください。
- 指導教員の推薦所見は窓口に持参するか、郵送で提出します。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム