

提出前に提出書類に不備がないか、このチェックリストを利用して確認してください
— このチェックリストは、提出は不要です—

懸賞論文提出書類 チェックリスト

応募論文について、以下の項目を満たしているか確認のうえ✓をつけてください。
所定の条件、論文としての体裁を満たしていない場合、失格となることがあります。
必ず募集要項等に目を通し、不備のないよう注意してください。

- ☐ 「論文要旨およびキーワード提出用シート」は添付してありますか。
- ☐ キーワードは 2～3 個程度記入してありますか。（記入必須）
- ☐ 目次ページはありますか。
- ☐ 目次ページを 1 ページ目とし、目次・本文に頁付けをしてありますか。
- ☐ 文献のリストはついていますか。
 - ・文献リストには、著者名、編者名、翻訳者名、書名あるいは論文名、掲載誌名、発行年、出版社名等を、明記すること。特にインターネット上の資料を掲載する場合には出典がはっきりしない場合があるので、URL およびアクセス年月日も付記すること。
 - ・インターネット上にある資料でも、書籍や雑誌、報告書など印刷媒体がある場合は、印刷媒体を優先すること。
- ☐ 参考・引用した全ての資料について、出典を明記してありますか。
- ☐ 注は番号をふり、章末あるいは全体の末尾にまとめて記入、あるいはページ毎に脚注として記入してありますか。（なお引用注については、引用箇所のページ数も必ず入れること）
- ☐ 論文字数・語数は守られていますか。
 - 日本語の場合 (A4) : 24,000 字以内／10.5 ポイント／40 字×40 行
 - 英語の場合 (A4) : 8,000 語以内／Times New Roman 12 ポイント／29 行 (=行間 24 ポイント)
 - ※目次・註・文献は字数に含みます。
 - ※表紙、図・表に使われているテキストは字数・文字数カウントから除きます。
- ☐ 図・表の数は合計 20 点以内ですか。
 - （統計ソフトから出力した図・表を添付した場合も、すべて 1 点ずつ数えて合計に含めます）
- ☐ 誤字脱字はありませんか。
- ☐ 教員による推薦は得ましたか。（教員による推薦を得ていない論文は予備審査の対象となります）
- ☐ (上記にチェックを付けた場合) 教員による推薦書を添付していますか。
- ☐ 剽窃について理解し、他の論文や文献、インターネット等の情報を活用した場合、論文内に適切な明記をしていますか。