



法政大学  
HOSEI University

# 経済学科ガイダンス

新入生ガイダンス

経済学部事務課

# 配布資料修正点 (Web履修登録要領6ページ)

## 1-2-1. シラバスで必修科目を確認する

1年生は特に、必修科目などの、曜日時限が指定されている科目が多くあります。シラバスを検索する際は、最初に別途配付する「新入生クラス早見表」および「クラス指定科目・受講制限科目一覧」(P32～)を参照し、固定されている科目から確認をしてください。

### <必修科目 (1年生)>

- ・入門ゼミ AB【経済：火曜日 1or4 限、国経：水曜日 4or5 限、現ビ：木曜日 4or5 限】
- ・英語 (経済)【月曜日 4・5 限、木曜日 1・2 限のうちいずれか 2つ】
- ・英語 (国経)【火・木曜日 4・5 限のうちいずれか 3つ】
- ・英語 (現ビ)【火・木曜日 3 限】
- ・第二外国語【クラス毎に曜日時限が異なる】
- ・第二外国語 (日本語)【クラス毎に曜日時限が異なる】
- ※クラス分けについては Web 掲示板のお知らせを確認すること。
- ・スポーツ総合 AB【3 学科ともに月曜日 1・2・3 限のいずれか】
- ・**経済学入門 AB【火曜日 1or4 限】**
- ・英語で学ぶ経済学入門 AB【火曜日 1or2 限】
- ・企業と経済・基礎 AB【木曜日 2 限】

### <必修科目 (2年生)>

- ・英語 (経済)【金曜日 4・5 限のいずれか】
- ・英語 (国経)【月・水曜日 1・2 限のうちいずれか 3つ】
- ・英語 (現ビ)【月曜日 3 限】
- ・第二外国語【クラス毎に曜日時限が異なる】

## 1-2-2. シラバスで取りたい科目を見つける

必修科目から時間割を決めたら、カリキュラム表をよく確認しながら、自分の取りたい科目をシラバスシステムで検索をして、時間割を決めてください。

シラバスシステムでの検索方法については、次ページ以降を参照してください。

# 変更後

**経済学入門AB**  
**【火曜日 2 or 4 限**  
**or木曜日 3 限】**

## 本日参照するもの

- 履修要綱
- Web履修登録要領
- Webシラバス
- 情報科目・補講科目抽選ガイド
- システムについての配布資料

# もくじ

- 最初に・・・
- 経済学科カリキュラム
- 時間割の組み方
- 研究倫理について
- 科目抽選ガイダンス
- 今後の日程

最初に . . .



# 大学からのお知らせについて

## ◆Web掲示板

システムについての資料を参照

## ◆法政大学ホームページ

「法政大学」でウェブ検索

## ◆経済学部ホームページ

「法政大学 経済学部」でウェブ検索



大切な情報を見逃さないため、  
必ず毎日確認しましょう！

★法政大学ポータルサイト

# Hoppii

(Hosei Portal to Pickup Information)



このポータルサイトから、  
各種システムにアクセスします。

<https://hoppii.hosei.ac.jp/>

# 経済学科カリキュラム



## ◆卒業要件

1. 4年以上在学する(最長8年間在学可)
2. 各科目区分の単位数を全て修得し、合計124単位以上修得する
3. 4年次に必ず4単位以上修得する

※オンライン授業で履修できるのは60単位まで！

## ◆科目区分： 科目を分野別に分けたもの

①基礎教育科目

②外国語科目

③保健体育科目

④総合教育科目

⑤専門教育科目

それぞれに定められた  
必要単位数があります！



# 卒業・進級要件について

## 《卒業に必要な科目区分ごとの単位数》

### ①基礎教育科目 (4単位)

- ・入門ゼミA/B

### ②外国語科目 (12単位)

- ・第1外国語 (英語)
- ・第2外国語 (独・仏・中・露・西・コ・日)

### ③保健体育科目 (2単位)

- ・スポーツ総合A/B

### ④総合教育科目 (26単位以上)

### ⑤専門教育科目 (76単位以上) ※さらに細かい要件あり

②～⑤で  
**120単位以上**

①～⑤全て併せて  
**124単位以上**  
修得が必要です！

また、4年次に必ず  
4単位以上修得すること  
が必要です。

# 卒業・進級要件について

## ◆卒業所要単位表

各「科目区分」の  
単位を全て修得し、  
合計124単位以上の  
修得が必要

科目区分	区 分	卒業に必要な単位			
基礎教育科目	入門ゼミ	必修	4単位	4 単位	
外国語科目	第一外国語	必修	6単位	120 単位 以上 ※	
	第二外国語	必修	6単位		
	選択科目	自由選択			
保健体育科目	スポーツ総合	必修	2単位	76単位 以上	
	スポーツ種目	自由選択			
総合教育科目		選択必修	26単位以上		
専門教育科目	必修科目	4単位		32単位 以上	60単位 以上
	選択必修科目 (1年次配当科目)	12単位以上			
	選択必修科目 (2年次配当科目)	12単位以上			
	選択必修科目 (3・4年次配当自分野)	8単位以上			
	選択必修科目 (3・4年次配当他分野)				
	選択科目				
	自由科目				
卒業所要単位合計		124単位以上			

## ◆進級要件

進級のためには、  
それぞれの年次で  
定められた単位の  
修得が必要

進級所要単位表⇒

学 年	科目区分	進級に必要な単位		
1年次から2年次	基礎教育科目	入 門 ゼ ミ	20単位以上	
	外国語科目	第一外国語		
		第二外国語		
	保健体育科目	スポーツ総合		
	総合教育科目			
	専門教育科目	必修科目		
選択必修科目				
選択科目				
自由科目				
2年次から3年次	基礎教育科目	入 門 ゼ ミ	50 単位 以上	
	外国語科目	第一外国語		
		第二外国語		
		選 択 科 目		
	保健体育科目	スポーツ総合		
		スポーツ種目		
	総合教育科目			
	専門教育科目	必修科目		必修 4単位
選択必修科目				
選 択 科 目				
自由科目				
3年次から4年次	基礎教育科目	入 門 ゼ ミ	必修 4単位	88 単位 以上
	外国語科目	第一外国語	必修 6単位	
		第二外国語	必修 6単位	
		選 択 科 目		
	保健体育科目	スポーツ総合	必修 2単位	
		スポーツ種目		
	総合教育科目		22単位以上	
	専門教育科目	必修科目	4単位	
選択必修科目				
選 択 科 目				
自由科目				

# 卒業・進級要件について

## ◆進級要件

《1年次⇒2年次への進級》  
科目区分に関わりなく20単位必要

ただし、2年次から先の進級を見据えて、  
計画的な履修を心がけよう！

学 年	科目区分	進級に必要な単位	
1年次から2年次	基礎教育科目	入 門 ゼ ミ	20単位以上
	外国語科目	第 一 外 国 語	
		第 二 外 国 語	
	保健体育科目	ス ポ ー ツ 総 合	
	総合教育科目		
	専門教育科目	必 修 科 目	
		選 択 必 修 科 目	
		選 択 科 目	
自 由 科 目			

# 必修科目について

## ◆ 必修科目

進級・卒業のため、**必ず修得**しなければならない

## ◆ 選択必修科目

進級・卒業のため、**指定の複数科目の中から決められた必要単位以上を修得**しなければならない

優先して履修しましょう！



## ◆卒業所要単位（専門教育科目）

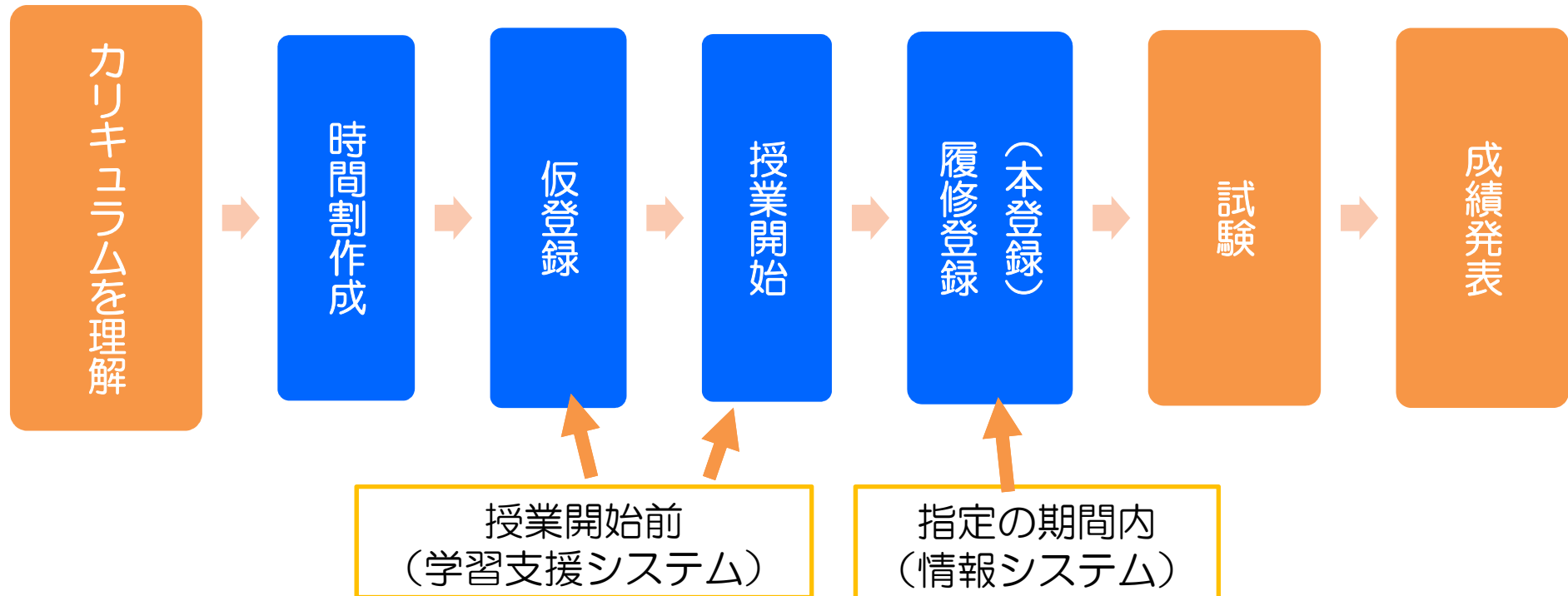
専門教育科目	必修科目	4単位	32単位 以上	60単位 以上	76単位 以上
	選択必修科目 (1年次配当科目)	12単位以上			
	選択必修科目 (2年次配当科目)	12単位以上			
	選択必修科目 (3・4年次配当自分野)	8単位以上			
	選択必修科目 (3・4年次配当其他分野)				
	選択科目				
自由科目					



# 時間割の組み方

# 授業決定～単位修得の流れ

「経済学科カリキュラム」  
パートを参照



別紙「システムについて」  
参照

## 時間割作成のポイント

- ✓ 1年間で何単位履修登録できるかを知る
- ✓ Webシラバスの見方をマスターする
- ✓ 必修科目の自分のクラスを知る
- ✓ 必修科目を軸に時間割を作成する

# ① 1年間で何単位履修登録できるの？

## ◆ 科目履修基準（履修登録ルール）

科目区分	外国語科目	保健体育科目	総合教育科目	基礎教育科目	専門教育科目				教職・資格科目	
					必修科目	選択必修科目	選択科目	自由科目	教職科目	※ <sub>1</sub> 資格科目
1年次生	10～12ページ参照	スポーツ総合A/B	14ページ参照	入門ゼミA/B	経済学入門A/B	23ページ参照				
	8科目・8単位	2単位	10単位	4単位	4単位	12単位			10単位	

40単位制限内で登録

64単位以内で登録

※<sub>2</sub>加算10単位



「履修要綱」で確認しよう！

# ① 1年間で何単位履修登録できるの？

登録単位：上限40単位

## 外国語科目

8科目・8単位

### 英語

4科目・4単位

Reading and  
Interaction A/B

Listening and  
Presentation A/B



### 第二外国語

4科目・4単位

独・仏・中・露・  
西・コ・日  
(a) A/B  
(b) A/B

## 保健体育 科目

2単位

スポーツ  
総合 A/B

## 総合教育 科目

10単位

## 基礎教育 科目

4単位

入門ゼミ  
A/B

## 専門教育科目

### 必修科目

4単位

「経済学入門 A/B」



12単位

選択必修科目

選択科目

自由科目

A = 春学期  
B = 秋学期

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

Web履修登録要領  
P.6

法政大学  
Hosei University  
WEBシラバス ホーム

年度を選択してから、学部・研究科一覧から学部・研究科等を選択してください 2021 2022 2023 2024

MYクラス 科目を検索 言語切替/Language Switch  
日本語 | English

法政HONDANA (履修の手引き等)  
シラバスPDF  
科目ナンバリングについて  
ヘルプ  
シラバスWeb登録システムへ  
その他隠性アイコンについて

シラバス(ス及びその記号内容は、更新や追加等される場合があります。  
履修登録やその検討、授業出席等に際し、必ず最新を確認するようお願いいたします。

### 学部・研究科一覧

学部・選修教育部	研究科	共通・その他
法学部	人文科学研究科	全学共通教育プラットフォーム科目
文学部	国際文化研究科	ト社会連携教育科目群
経済学部	経済学研究科	トキャリア教育科目群
↳ IGESS (Institute for Global Economics and Social Sciences)	法学研究科	↳ データサイエンス科目群
社会学部	政治学研究科	ILAC科目/市ヶ谷基礎科目・総合科目
経営学部	社会学研究科	理工・生命科学部教養科目
↳ GBP (Global Business Program)	経営学研究科	日本語教育センター
国際文化学部	人間社会研究科	他学部公認科目
人間環境学部	情報科学研究科	↳ 他学部公認科目分野別一覧
↳ SCOPE (Sustainability Co-Creation Programme)	政策創造研究科	グローバル・オープン科目
現代福祉学部	デザイン工学研究科	成績優秀者他学部科目履修制度対象科目
情報科学部	公共政策研究科	異経路経験のある教員による授業科目
キャリアデザイン学部	キャリアデザイン学研究科	SSI (Sports Science Institute)
デザイン工学部	理工学研究科	教職・資格 (市ヶ谷)
理工学部	連携社会インスティテュート	教職・資格 (多摩)
生命科学部	IIST (Institute of Integrated Science and Technology)	教職・資格 (小金井)
グローバル教養学部 (GIS)	スポーツ健康学研究科	グローバル教育センター
スポーツ健康学部	法務研究科	↳ 英語強化プログラム (ERP)
通信教育部	イノベーション・マネジメント研究科	↳ 交換留学生受け入れプログラム (ESOP)
↳ 通信学習	↳ GMBA (Global MBA Program)	↳ 現地研修プログラム
↳ スクーリング		研究科共通
		サートファイケートプログラム
		↳ SDGs
		↳ 【文理融合型】アーバンデザイン
		↳ タイバーシティ
		↳ 【学生発案型】未来教室
		↳ カーボンニュートラル

### <主な検索方法>

- ① 授業コード、科目名、教員名等のいずれかがわかっている場合
- ② 履修したい科目区分と曜日・時限が決まっている場合

法政大学  
Hosei University

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ 授業コード、科目名、教員名等のいずれかがわかっている場合

シラバス及びその記載内容は、更新や追加等される場合があります。  
履修登録やその検討、授業出席等に際し、必ず最新を確認するようお願いいたします。

学部・研究科一覧

学部・通信教育部

- 法学部
- 文学部
- 経済学部**
- IGESS (Institute for Global Economics and Social Sciences)
- 社会学部
- 経営学部
- GBP (Global Business Program)
- 国際文化学部

経済学部を選択

科目を検索

科目を検索

The image shows a screenshot of a web syllabus system. At the top, there is a notice about updates. Below that is a list of departments. The 'Faculty of Economics' (経済学部) is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text 'Faculty of Economics is selected'. At the bottom, there is a search bar with a green button labeled '科目を検索' (Search for subjects), which is also highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text 'Search for subjects'.

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ 授業コード、科目名、教員名等のいずれかがわかっている場合

科目を検索

検索語を選択・入力して、検索ボタンをクリックします。  
【科目名】と【教員名】は、「部分一致」、「前方一致」、「後方一致」、「完全一致」、のいずれかを選択し検索可能です。（それ以外は「部分一致」）

- ・部分一致は、検索語の一部が一致する単語やフレーズを検索します。
- ・前方一致は、先頭が検索語に一致する単語やフレーズを検索します。
- ・後方一致は、末尾が検索語に一致する単語やフレーズを検索します。
- ・完全一致は、検索語がまったく同じになる単語やフレーズを検索します。

【授業内容】にキーワードを指定すると、シラバス本文を対象として検索します。  
※ 1つの入力欄に複数の条件を指定することはできません。

学部・研究科	経済学部
授業コード	部分一致
ナンバリングコード	部分一致
科目名	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 部分一致 <input type="radio"/> 前方一致 <input type="radio"/> 後方一致 <input type="radio"/> 完全一致
科目名 (サブ)	部分一致
旧科目名	部分一致
教員名	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 部分一致 <input type="radio"/> 前方一致 <input type="radio"/> 後方一致 <input type="radio"/> 完全一致
他学部公開科目	選択してください
グローバル・オープン科目	選択してください
成績優秀者の他学部科目履修制度対象	選択してください
実務経験のある教員による授業科目	選択してください
SDGsCP	選択してください



## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ 履修したい科目区分と曜日・時限が決まっている場合



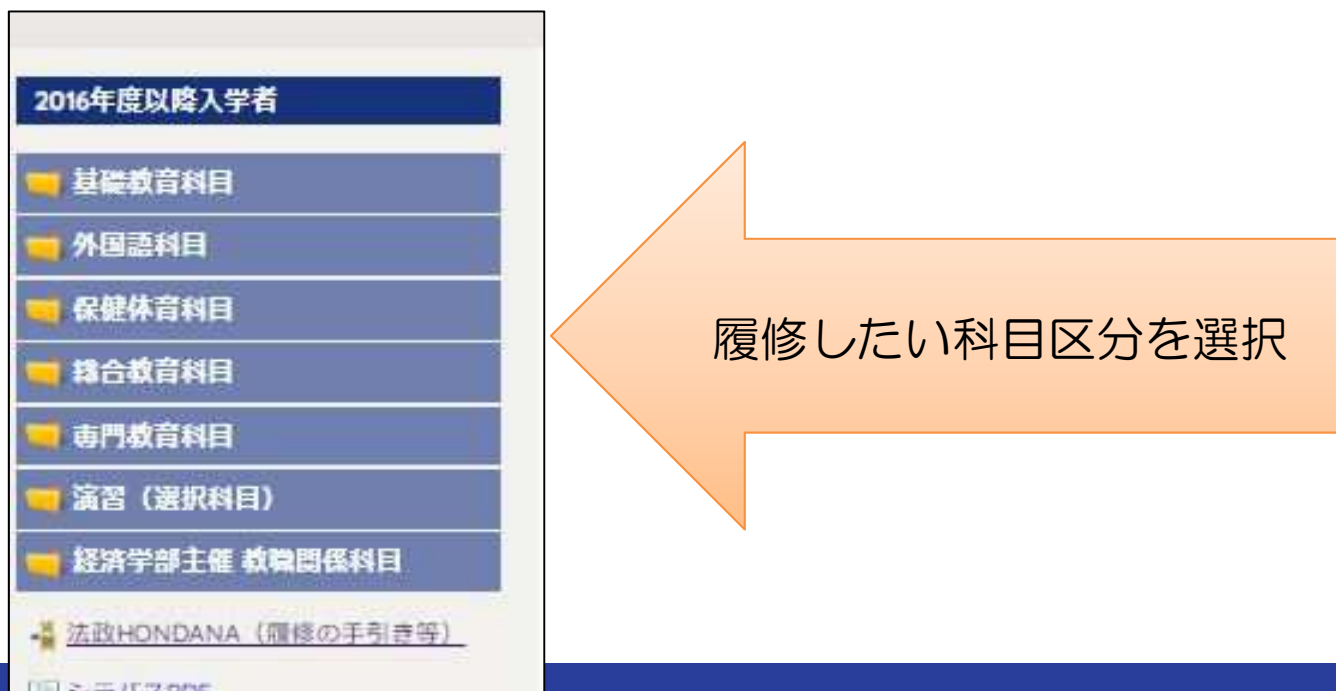
法政大学  
HOSEI University  
WEBシラバス ホーム

経済学部  
トップ > 経済学部 全科目一覧

2016年度以降入学者

カリキュラムを選択

法政HONDANA (履修の手引き等) 経済学部



2016年度以降入学者

- 基礎教育科目
- 外国語科目
- 保健体育科目
- 総合教育科目
- 専門教育科目
- 演習 (選択科目)
- 経済学部主催 教職関係科目

法政HONDANA (履修の手引き等)

履修したい科目区分を選択

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ 履修したい科目区分と曜日・時限が決まっている場合

[2024年度] 外国語科目 (476件)

▶ 時間割等から絞り込み (検索画面はこちら)

時間割から絞り込み

1 2 3 4 5 >> >

[2024年度] 外国語科目 (476件)

▼ 時間割等から絞り込み (検索画面はこちら)

開講時期  春季  秋季  通年  それ以外

検索対象を追加

全学共通教育プラットフォーム科目  ILAC科目/市ヶ谷基礎科目・総合科目  理工・生命科学部教養科目  日本語教育センター

他学部公開科目  グローバル・オープン科目  成績優秀者の他学部科目履修制度対象科目  SSI (Sports Science Institute)

教職・資格 (市ヶ谷)  教職・資格 (多摩)  教職・資格 (小金井)  英語強化プログラム (ERP)  交換留学生受入れプログラム (ESOP)

	月▼	火▼	水▼	木▼	金▼	土▼
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
その他						

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ 検索結果

学部・研究科	授業コード	科目名	旧科目名	開講時期	曜日・時限	教員名	教室名称	配当年次	単位数	備考（履修条件等）	その他属性	MYクラス
経済学部	K1049	入門ゼミA（経済学科）		春学期授業/S...	火1/Tue.1	経済 一郎	経211	1	2	経入14		
経済学部	K1050	入門ゼミB（経済学科）		秋学期授業/F...	火1/Tue.1	経済 一郎	経211	1	2	経入14		

<注意！>

一部、クラス指定のある科目があります。  
指定がある場合は、自分が履修する科目のシラバスを確認するよう、気を付けましょう。

（例）

入門ゼミ・・・「経入1」「経入2」など

英語・・・「経済1」「経済2」など

第二外国語・・・「1年O組」「1年P組」など

その他クラス指定のある科目・・・「クラス指定あり【1年KLMCRYZ組、2年生以上は指定なし】」

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ シラバス

BSP100CA

入門ゼミA (経済学科) / Freshman Seminar A

経済 一郎 (Ichiro KEIZAI)

【授業の概要と目的 (何を学ぶか) / Outline and objectives】  
(1) プレゼンテーションの仕方, レポートの書き方を身に付けること, (2) 金融工学に触れること, がテーマです。いずれも, 実社会での活動に直結しています。

【到達目標 / Goal】  
論理的に考え, レポートにまとめ, 人を納得させる技術を身に着けます。これらは, 大学のみならず, 実社会の企画書, 報告書の作成, およびプレゼンテーションといった場面でも, 必須です。また, 個人が投資の幅を広げリスクを管理する方法の基礎を, 身に着けます。さらに, 投資や資金調達とは一見無関係な人々にも関わる, 社会に影響を及ぼす (例えば, 年金運用), 金融工学の基礎を理解します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連) / Which item of the diploma policy will be obtained by taking this class?】  
ディプロマポリシーのうち, 「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業で使用する言語 / Language(s) to be used in class】  
日本語 / Japanese

【授業の進め方と方法 / Method(s)】 (学期の途中で変更になる場合には, 別途提示します。 (If the method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)  
グループに分かれて, テーマについて議論し, プレゼンテーションを行います。進捗は, 発表や質問を通じて把握します。

課題等の提出フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施 / Active learning in class (Group discussion, Debate.etc.)】  
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施 / Fieldwork in class】  
なし / No

学部・研究科 経済学部

添付ファイル名

年度 2023

授業コード K1049

旧授業コード

科目名

開講時期

曜日

科目別

キャンパス

教室

履修条件

備考 (履修条件等)

他学部公開 (履修条件等)

グローバル・オープン

科目

他者の他学部科

履修対象

# 授業の内容

(授業の目的・各回の授業計画・成績評価方法・教科書など)

多摩キャンパスマップ・  
経済学部棟マップ  
⇒履修要綱 P215以降

法政大学  
HOSEI University

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ 授業実施方法について

各授業の詳細は  
Webシラバスと、  
学習支援システムの  
各授業ページを随時  
見ること。

A) 対面授業

B) オンライン授業

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ (対面授業の場合) 教室・授業実施方法について

#### 《各回の授業計画》

【授業計画 / Schedule】  
授業形態 / methods of teaching : 対面/face to face  
※各回の授業形態は予定せず、教員の手元にて決めます。

回 / No.	各回の授業形態予定 / methods of teaching	テーマ / Theme	内容 / Contents
第1回	対面/face to face	Introduction	授業の進め方について
第2回	対面/face to face	Unit 1	
		Body Language	
第3回	対面/face to face	Unit 2	教科書・ディスカッション
		Lucy's Psychiatry Stand	
第4回	対面/face to face	Unit 3	教科書・ディスカッション
		Friends forever	
第5回	対面/face to face	Unit 4	教科書・ディスカッション
		Peanuts as a Social Group	
第6回	対面/face to face	Unit 5	教科書・ディスカッション
		Schroeder the Music Lover	
第7回	対面/face to face	Unit 6	教科書・ディスカッション
		Girls in Peanuts	

授業そのものの  
形態

各回の授業形態  
予定

#### 《科目情報》

学部・研究科	経済学部
添付ファイル名	
年度	2023
授業コード	K1701
旧授業コード	
旧科目名	
開講時期	春学期授業/Spring
曜日・時限	火5/Tue.5
科目種別	
キャンパス	多摩
教室名称	経313
配当年次	1
単位数	
備考(履修条件)	
他学部公開科目	
他学部公開(履修条件等)	

教室名称

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ (オンライン授業の場合) 教室・授業実施方法について

#### 《各回の授業計画》

【授業計画 / Schedule】  
授業形態 / methods of teaching : オンライン/online  
※各回の授業形態は異なります。教員の指示に従ってください。

回 / No.	各回の授業形態予定 / methods of teaching	
第1回	オンライン/online	
第2回	オンライン/online	
第3回	オンライン/online	日本経済を理解するためのマ
第4回	オンライン/online	日本経済を理解するためのマ
第5回	オンライン/online	日本経済を理解するためのマ
第6回	オンライン/online	日本経済を理解するためのマ
第7回	オンライン/online	日本経済を理解するためのマ
第8回	オンライン/online	日本経済を理解するためのマ
第9回	オンライン/online	日本経済を理解するためのマ
第10回	オンライン/online	日本経済を理解するためのマ

授業そのものの  
形態

各回の授業形態  
予定

#### 《科目情報》

学部・研究科	経済学部
添付ファイル	
年度	
授業コード	
旧授業コード	
旧科目名	
開講時期	春学期授業/Spring
曜日・時限	水1/Wed.1
科目種別	
キャンパス	多摩
教室名称	オンライン/online
配当年次	2
単位数	
備考(履修条件等)	
他学部公開科目	
他学部公開(履修条件等)	

曜日時限あり  
or  
集中・その他

オンライン

## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ 授業実施方法ごとのシラバス確認方法（まとめ）

#### A) 対面授業

- 授業そのものの形態が「対面」
- 教室名称（経112など）が記載されている
- 各回の授業形態予定を見る（全て対面とは限らない）

#### B) オンライン授業

- 授業そのものの形態が「オンライン」
- 曜日時限の有無を確認する（※集中・その他の場合あり）
- 各回の授業形態予定は全て「オンライン」

※曜日時限が「集中・その他」＝ 特定の曜日・時限を持たない  
オンデマンド授業の科目



## ② Webシラバスシステムの見方をマスターする

### ◆ シラバスの修正・変更点の確認方法

経済学部  
トップ > 経済学部 全科目一覧

2016年度以降入学者 | 2015年度以前入学者

経済学部

お知らせ

[2024-03-15] 2024年度シラバスが公開されました。

上部のボタンから自分のカリキュラムを選択し、検索してください。

「2016年度以降入学者」：新カリキュラム  
「2015年度以前入学者」：旧カリキュラム

履修登録をする際は、経済学部ホームページで後日公開される「Web履修登録要領」も必ず参照してください。

科目一覧を表示

経済学部 全科目一覧

変更や修正点は  
こちらでお知らせします。

## ◆ 必修科目のクラスを確認

#### 1-2-1. シラバスで必修科目を確認する

1年生は特に、必修科目などの、曜日時限が指定されている科目が多くあります。シラバスを検索する際は、最初に別途配付する「新入生クラス早見表」および「クラス指定科目・受講制限科目一覧」(P32～)を参照し、固定されている科目から確認をしてください。

##### <必修科目(1年生)>

- ・入門ゼミ AB【経済：火曜日 1or4 限、国経：水曜日 4or5 限、現ビ：木曜日 4or5 限】
- ・英語(経済)【月曜日 4・5 限、木曜日 1・2 限のうちいずれか 2 つ】
- ・英語(国経)【火・木曜日 4・5 限のうちいずれか 3 つ】
- ・英語(現ビ)【火・木曜日 3 限】
- ・第二外国語【クラス毎に曜日時限が異なる】
- ・第二外国語(日本語)【クラス毎に曜日時限が異なる】
- ※クラス分けについては Web 掲示板のお知らせを確認すること。
- ・スポーツ総合 AB【3 学科ともに月曜日 1・2・3 限のいずれか】
- ・経済学入門 AB【火曜日 2or4 限 or 木曜日 3 限】
- ・英語で学ぶ経済学入門 AB【火曜日 1or2 限】
- ・企業と経済・基礎 AB【木曜日 2 限】

##### <必修科目(2年生)>

- ・英語(経済)【金曜日 4・5 限のいずれか】
- ・英語(国経)【月・水曜日 1・2 限のうちいずれか 3 つ】
- ・英語(現ビ)【月曜日 3 限】
- ・第二外国語【クラス毎に曜日時限が異なる】

### ③ 必修科目の自分のクラスを知る

#### ◆ 必修科目のクラスを確認

- 基礎教育科目 (入門ゼミ) 春秋 1コマずつ
- 外国語科目 (英語, 第二外国語) 春秋 4コマずつ
- 保健体育科目 (スポーツ総合) 春秋 1コマずつ
- 専門教育科目・必修 春秋 1コマずつ

\* 英語以外は既に曜日時限が決定している。

\* Webシラバスで曜日時限を確認して、必修科目を軸に時間割を作成する。

### ③ 必修科目の自分のクラスを知る

Web履修登録要領  
P.32～

#### ● 入門ゼミ A/B ●

新入生クラス早見表

学生証番号	学科	組	外語	入ゼミ
24Cxxx	経済	P	英 仏	経入2

Web履修登録要領

授業コード	授業名称	開講期	クラス	備考
K1071	入門ゼミA	春学期	経入2	
K1072	入門ゼミB	秋学期	経入2	
K1073	入門ゼミA	春学期	経入3	
K1074	入門ゼミB	秋学期	経入3	
K1075	入門ゼミA	春学期	経入4	
K1076	入門ゼミB	秋学期	経入4	
K1077	入門ゼミA	春学期	経入5	
K1078	入門ゼミB	秋学期	経入5	
K1079	入門ゼミA	春学期	経入6	

- ・ 火曜1限 or 4限

### ③ 必修科目の自分のクラスを知る

Web履修登録要領  
P.32～

- Reading and Interaction A/B ●
- Listening and Presentation A/B ●

英語専用のクラスの確認（経1～経19）

4月5日 Web掲示板にてクラス発表

※入門ゼミのクラスと表記が似ているので混同しないよう注意！

- Reading and Interaction A/B : 木曜1限 or 2限
- Listening and Presentation A/B : 月曜4限 or 5限

### ③ 必修科目の自分のクラスを知る

Web履修登録要領  
P.32～

#### ● 第二外国語 (a) A/B、(b) A/B ●

#### クラス（組）別授業（N～Z）

新入生クラス早見表

学生証番号	学科	組	外	語	入ゼミ
24Cxxxx	経済	P	英	仏	経入2

1年P組の  
フランス語 (a) (b) を受講

※(a)と(b)の曜日時限は異なります！

### ③ 必修科目の自分のクラスを知る

Web履修登録要領  
P.32～

#### ● スポーツ総合 A/B、経済学入門 A/B ●

#### クラス（組）別授業（N～Z）

新入生クラス早見表

学生証番号	学科	組	外	語	入ゼミ
24Cxxxx	経済	P	英	仏	経入2

- スポーツ総合 A/B : 月曜1限 or 2限 or 3限
- 経済学入門 A/B : 火曜2限 or 火曜4限 or 木曜3限

Webシラバスで確認！

## ④ 必修科目を軸に時間割を作成する

### ◆ 総合教育科目、専門教育科目

- 必修科目と重ならないように科目を各自選択
- 履修できるのは1年次配当科目のみ
- 科目の内容も確認して決める

※科目の種類に関わらず、オンライン授業を  
卒業所要単位として履修できるのは60単位まで！



## ④ 必修科目を軸に時間割を作成する

### ◆ 専門教育科目

**注意** 専門教育科目の中にも種類があります！

- 必修科目（経済学入門A/B）
- 選択必修科目
- 選択科目
- 自由科目



上に行くほど  
優先度が高い！

※区分ごとの科目一覧は履修要綱を参照

## ④ 必修科目を軸に時間割を作成する

### ◆ 総合教育科目、専門教育科目

**注意** 事前抽選の科目があります！

- ・ コンピューター入門A/B（専門教育科目）

\* その他第1回授業で選考が行われる科目があります。  
(Webシラバス参照)

⇒ 必ず第1回授業に出席すること！

## (ご案内) 各種資格・講座の紹介

### ◆教職・資格課程

- 教員免許：中学社会、高校地歴・公民・情報(経済学科のみ)
- 資格：学校図書館司書教諭、図書館司書、社会教育主事、社会教育士、博物館学芸員
- 教職・資格に興味のある方は初修者向け資料をHPで確認！

### ◆会計専門職講座

- 公認会計士や簿記の資格を取りたい方へ
- この後ガイダンスあり

## (ご案内) 経済学部独自の留学制度(SAプログラム)

### ◆ スタディ・アブロード・プログラム (SA)

2年次春学期にアメリカ, カナダ, イギリスに留学

※コロナの状況などにより、行先ごとに派遣が中止になる可能性あり

### ◆ 春学期中に応募に関する新入生向け説明会を予定

### ◆ SAに関する情報はこちら！

《経済学部ホームページ》

⇒ グローバル教育・留学＞学部独自の取り組み

《経済学部SAちらし》

⇒ 本日配布

# 研究倫理について

～試験およびレポート・論文作成等の際、  
注意すること～

## 研究活動の不正行為について…代表的なもの

- 捏造 (Fabrication)
  - 存在しないデータ、研究結果等を作成すること
- 改ざん (Falsification)
  - 研究資料・機器・過程を変更する操作を行い、データ、研究活動によって得られた結果等を真正でないものに加工すること
- 盗用 (Plagiarism)
  - 他の研究者のアイディア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文または用語を、当該研究者の了解もしくは適切な表示なく流用すること

※試験のカンニングやレポート等における剽窃も不正行為にあたります！

### 7. 試験等における不正行為の処分基準

試験時に不正行為を行った学生は、次の基準に従って処分する。停学の期間中は試験を受けることができない。懲戒についてはⅦ. 4. 「学生の懲戒について」を参照のこと。

#### 1 処分基準

##### (1) 定期試験（それに相当する授業内試験を含む）における不正行為

不正行為様態	処分内容
<b>① 計画性の無い、または偶発的な不正行為</b> 例： a. 他人の答案の覗き見 b. 問題・答案用紙配布後の話し合い c. 参照可の資料等の貸借 d. 不審な挙動を注意した監督者の指示に従わない e. 答案の持ち帰り	○厳重注意、譴責または1ヵ月未満の停学 ○当該科目は無効(E評価)
<b>② 計画性が強い、または意図的な不正行為</b> 例： a. 参照不可の試験でカンニングペーパー使用 b. " 机上への書き込み c. " テキストノート等の閲覧 d. 参照可の試験で許可されたもの以外の参照・使用 e. 許可されていない機器(携帯電話・スマートフォン・腕時計型電子端末等)の持ち込み、使用 f. 答案用紙の交換(行為の態様により③の受検依頼に該当) g. 組織的なカンニング行為	○停学1ヵ月以上3ヵ月未満 ○当該科目は無効(E評価)に加え、原則として当該学期全履修科目の受検を無効(E評価)
<b>③ 受検依頼(いわゆる替玉受検)</b> 例： a. 依頼された他人が本人になりすまして受検(本人の学生証使用) b. 答案提出直前に依頼した学生の氏名に書き換えて提出	○停学3ヵ月以上6ヵ月未満または無期停学 ○当該学期全履修科目の単位を無効(E評価)

※上記③に關し、依頼を受けて受検行為を行った者も学則上の処分の対象となる。

※教員による使用許可がない限り、答案に關連する成果物の全部または一部において、自動生成された文章・画像・プログラム等を利用してこれを作成した者も、上記に準じて処分の対象となる。

##### (2) 論文(卒業論文を含む)、レポート、作品等の成績評価に關わる提出課題における不正行為

不正行為様態	処分内容
<b>① 悪質な剽窃(ひょうせつ)行為</b> 例： a. 他人の論文、出版物、ウェブサイト、作品等から、適切な引用処理を行わずに断片的に流用した	○厳重注意または譴責

<b>② 悪質な剽窃(ひょうせつ)行為</b> 例： a. 他人の論文、出版物、ウェブサイト、作品等から、適切な引用処理を行わずに流用した b. 他人と示し合わせ、他人とほぼ同一の内容で課題を作成し提出した c. 他人が作成した論文等を、自己の氏名に書き換えて提出した d. 指導にもかかわらず繰り返し剽窃行為を行った	○停学3ヵ月未満 ○当該科目は無効(E評価)
<b>③ 代筆依頼</b> 例： a. 論文・レポート等の作成を代行する企業・個人等の他者に作成を請け負わせ、納品物を自己が作成したものととして提出した	○停学3ヵ月以上6ヵ月未満 ○当該科目は無効(E評価)
<b>④ その他不正行為</b> 例： a. データのねつ造、改ざん	○停学3ヵ月未満 ○当該科目は無効(E評価)

※上記③に關し、依頼を受けて代筆行為を行った者も学則上の処分の対象となる。

※教員による使用許可がない限り、課題に關連する成果物の全部または一部において、自動生成された文章・画像・プログラム等を利用してこれを作成した者も、上記に準じて処分の対象となる。

##### (3) 授業・試験等の出席に關わる不正行為

不正行為様態	処分内容
<b>① 代返行為・虚偽申告</b> 例： a. 他人に依頼し自己の出席報告を行わせた b. 他人から依頼を受け他人の出席報告を行った c. 出席報告書(出席カード等)を偽装により提出した d. 欠席理由に係る証明書類(診断書等)を偽造または虚偽の内容により提出した	○厳重注意、譴責または1ヵ月未満の停学

※出席報告には、口頭によるもの、出席カード等紙面によるもの、学生証の情報を読み取るもの、各種システムを介して行うもの、いずれも含む。

# 今後の日程



- 本日：科目抽選ガイダンス（この後すぐ！）  
キャンパスツアー、先輩による履修相談も  
実施中（学生ホール）
- 4/3：入学式
- 4/4：新入生オリエンテーション  
クラス別オリエンテーション  
⇒当日までに、学生証番号を入学手続システム  
で確認し、メモで控えておいてください。  
⇒本日配布した資料を持参してください  
履修相談会（学生ホール）
- 4/5：健康診断、英語熟達度別クラス発表  
履修相談会（学生ホール）
- 4/8：授業開始

\*ガイダンス期間中はガイダンススケジュール、  
キャンパスマップを携帯すること！

## 《クラス別オリエンテーション提出物》

提出物と引き換えに学生証を渡します！

- 住民票（マイナンバー未記載）
  - 外国籍の方：「国籍」「在留資格」「在留期限」記載あり
- 卒業証明書（出願時に卒業見込みであった場合）
- 誓約書兼同意書
- 令和5年度大学入学共通テスト受験票（大学入学共通テスト利用入試で入学手続きをされた方のみ）

教室については配布資料を確認！

質問がある場合は・・・

《経済学部事務課》

(平日) 9:00~11:30、12:30~17:00

(土) 9:00~12:00

続けて、科目抽選ガイダンス  
を行います！

