

## 図書貸出申請書 (通信教育課程 申込用)

法政大学市ヶ谷図書館

太枠内を記入の上、お申し込みください。

ライブラリーカードを持っている場合↓のみ

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 申請日： | 年 | 月 | 日 |
|------|---|---|---|

|        |                            |   |       |                 |                               |
|--------|----------------------------|---|-------|-----------------|-------------------------------|
| 本科生    | 学部                         | 年 | 学生証番号 | ライブラリー<br>カード番号 | ふりがな<br>氏名                    |
| 科目等履修生 | 学部                         | 年 |       |                 |                               |
| 図書送付先  | 〒 - 電話番号(必須)：( ) - E-Mail： |   |       |                 |                               |
|        | 住所：                        |   |       |                 | ※4年生のみ記入してください。↓<br>卒業予定： 年 月 |

貸出は、郵送分のみで上限 10 冊まで。6 冊以上になる場合は、申請書を 2 枚使うか別紙リストをつけてください。

法政大学図書館 OPAC であらかじめ、希望図書の所蔵を確認してください。

郵送貸出できるのは、状態が「貸出中ではない図書」のみです。雑誌等、一部の資料は貸出できません。詳細はホームページをご参照ください。

※4 年生で卒業直前に申し込む場合、返却期限は**卒業日**となります。《春卒業：3 月 24 日／秋卒業：9 月 30 日》

| No. | 書名・巻号 | 著者名 | 出版社 | 請求記号 | 資料番号 | 事務処理欄 ID： |
|-----|-------|-----|-----|------|------|-----------|
| 1   |       |     |     |      |      | 市・多・小・田   |
| 2   |       |     |     |      |      | 市・多・小・田   |
| 3   |       |     |     |      |      | 市・多・小・田   |
| 4   |       |     |     |      |      | 市・多・小・田   |
| 5   |       |     |     |      |      | 市・多・小・田   |

|     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |
|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-------|---|---|---|
| 受付日 | 年 | 月 | 日 | 発送日 | 年 | 月 | 日 | 返却期限日 | 年 | 月 | 日 |
| 通信欄 |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |

この申請書に記入された個人情報は、図書館プライバシーポリシーを含む本学の個人情報関連諸規程に基づき、適正に取り扱います。