

2025年4月1日

2025年度 研究費使用要領～受託・共同研究、寄付研究、受託事業の手引き～
主な変更点一覧

1 主な変更点

(1) 研究費の執行について (6 頁)

2025 年度	2024 年度
(5) クレジットカード等を利用したい場合 ・・・ 注2 なお、コード決済 (PayPay、Rpay、auPAY、d払い等) 交通系電子マネー (Suica、PASMO 等)、電子マネー (id、 QUICPay+、Redy、nanaco、WAON 等) の使用はできません。	(5) クレジットカード等を利用したい場合 ・・・ 注2 (記載なし)

(2) 研究費の執行について (7 頁)

2025 年度	2024 年度
(10) 外国送金 海外の口座に支払をする場合は、外国送金手続きが発生 し、銀行間のやり取りに日数を要するため、支払いまで 通常 2 週間程度かかります。また、送金先により対応で きない場合もあるため、2 週間前までにご相談ください。	(10) 外国送金 海外の口座に支払をする場合は、外国送金手続きが発生 します。銀行間のやり取りに日数を要し、支払いまで通 常 2 週間程度かかるため、お早めにご相談ください。

(3) 証憑類 (請求書等) の宛先、日付、内容について (8 頁)

2025 年度	2024 年度
(6) 証憑類 (請求書等) に税区分 (軽減税率 8%、標準 税率 10%) の記載は必須です。請求書等を受領したタイ ミングで記載内容を確認し、税区分の記載がない場合は、 発行元に税区分記載の依頼を行ってください。	(記載なし)

(4) IV 使途範囲及び提出 (必要) 書類早見表 (10 頁)

2025 年度	2024 年度
注7 : 100 g 以上のドローンを購入する場合は登録が必要 となりますので、事前にご相談ください。	(記載なし)

(5) 旅費 (11 頁)

2025 年度	2024 年度
<p>(4) 海外渡航にあたっては、渡航先の入国審査にあたり特別な条件が設定されている場合があります。ビザの要否やパスポート残存有効期間等を事前にご確認ください。</p>	<p>(4) (記載なし)</p>
<p>(5) 海外渡航にかかる航空機の座席指定料は研究費より支出可となります。</p>	<p>(5) (記載なし)</p>
<p>(12) 複数の財源から旅費を支出する場合は、財源ごとに出張の申請書類を作成し、支出する財源の名称と切り分けを「出張計画書」に記入し、全ての出張経路を「研究出張願」に記入してください。</p> <p>なお、「受託・共同研究、寄付研究、受託事業費同士」や「受託・共同研究、寄付研究、受託事業費と科研費」からの支出は、それぞれの用務日が分かれています、それに応じて旅程(交通費は経路ごと、日当・宿泊費は日ごと)で切り分けられる場合のみ可能です。</p> <p>ただし、1日の日当を複数の財源から支出することはできません。</p>	<p>旅費における、合算使用については禁止としております(例えば、1日の日当を複数研究費から出すなど)。複数用務による出張については、目的(研究費)を日程で明確に切り分けるようお願いいたします(学会出張旅費、大学院学会等発表補助金を除く)。その場合は、目的別に出張の申請書類を作成し、支出する研究費の名称と切り分けを「出張計画書」に記入し、全ての出張経路は「研究出張願」に記入してください。</p>

(6) 教研一般旅費における提出書類の一覧表について (12 頁)

2025 年度	2024 年度
<p>【事前提出書類】</p> <p>国外出張 事前確認シート(受共・寄様式4補)*安全保障輸出管理のため</p> <p>【備考】</p> <p>理系の学部・専攻・研究所等所属者は必須</p> <p><u>なお、国内で実施する国際シンポジウム等に参加する場合は「国内で行う国際シンポジウム等の参加における事前確認シート」を本書類にかわりに提出</u></p> <p>【事後提出書類】</p> <p>航空券・船舶の半券(写)</p>	<p>【事前提出書類】</p> <p>国外出張 事前確認シート(受共・寄様式4補)*安全保障輸出管理のため</p> <p>【備考】</p> <p>理系の学部・専攻・研究所等所属者は必須</p> <p>【事後提出書類】</p> <p>航空券・船舶の半券(写)又は旅券(出入国スタンプ欄)の写し</p>

(7) (参考) 日当及び宿泊料について (13~15 頁)

2025 年度		2024 年度	
<p>「法政大学受託・共同研究・受託事業取扱規程」の改正により出張における宿泊費・日当が変更になりました。詳細は 13~15 頁より確認ください。</p> <p>以下、前年度からの変更点の抜粋 ※必ず 13~15 頁を確認ください。</p>		<p>学内規定別表を記載。</p>	
出張先区分	研究者等の種別	日当	宿泊費
国内	研究者等	4,000 円	13,100 円
	学生 (大学院生・学部生)	2,800 円	
国外	研究者等	8,000 円 (31 日以降は 6,400 円)	25,000 円 (同一宿泊先 31 日以降は 20,000 円)
	学生 (大学院生・学部生)	5,600 円 (31 日以降は 4,500 円)	

(8) 人件費 (16 頁)

2025 年度	2024 年度
h 2025 年度に新設されたバイアウト制度は、対象業務を「兼任講師による授業代行」としています。申請に関しては要件等がありますので、申請要項で詳細をご確認ください。	h (記載なし)

(9) 人件費・謝金支出基準額 (17 頁)

2025 年度	2024 年度
<p>【役務】 人件費 【区分】 R・A 【基準額】 <u>2130 円/h</u></p> <p>【役務】 人件費 【区分】</p>	<p>【役務】 人件費 【区分】 R・A 【基準額】 <u>2100 円/h</u></p> <p>【役務】 人件費 【区分】</p>

<p>臨時研究補助員</p> <p>【基準額】 1330 円/h</p> <p>【役務】 通訳謝金</p> <p>【区分】 学外者</p> <p>【基準額】 30,000 円/回</p> <p>【役務】 通訳謝金</p> <p>【区分】 学内者</p> <p>【基準額】 20,000 円/回</p> <p>【役務】 技術指導謝礼</p> <p>【区分】 1 回</p> <p>【基準額】 20,000 円</p>	<p>臨時研究補助員</p> <p>【基準額】 1300 円/h</p> <p>【役務】 通訳謝金</p> <p>【区分】 学外者</p> <p>【基準額】 30,000 円/回又は 15,000 円/h</p> <p>【役務】 通訳謝金</p> <p>【区分】 学内者</p> <p>【基準額】 20,000 円/回/回又は 10,000 円/h</p> <p>【役務】 技術指導謝礼</p> <p>【区分】 1 回</p> <p>【基準額】 20,000 円/h</p>
---	---

(10) 支出費目について (18 頁)

2025 年度	2024 年度
<p>【費目】 研究会合費</p> <p>【提出 (必要書類)・留意事項】 ・・・※飲食代は一人 1,000 円 (税抜額) <u>まで</u>としてく ださい。</p>	<p>【費目】 研究会合費</p> <p>【提出 (必要書類)・留意事項】 ・・・※食事代は一人 1,000 円 (飲み物代を含む税抜額) を <u>目安</u>としてください。</p>

(11) 連絡・問合せ先 (19頁)

2025 年度	2024 年度
<p>V 連絡・問合せ先</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 研究開発センター <p>e-mail : jutaku@ml.hosei.ac.jp</p> <p>※本メールアドレスへ送信いただくと、以下担当者全員が確認できます</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 多摩事務課担当学部 : 社会学部、経済学部、現在福祉学部、スポーツ健康学部 <p>〒194-0298</p> <p>東京都町田市相原町 4342 法政大学多摩キャンパス 3 号館 (図書館・研究所棟) 5 階</p> <p>TEL 042-783-2339 (内線 86-2339)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 小金井事務課担当学部 : 法学部、文学部、経営学部、国際文化学部、人間環境学部、情報科学部、キャリアデザイン学部、デザイン工学部、理工学部、生命科学部、GIS (グローバル教養学部) <p>〒184-8584</p> <p>東京都小金井市梶野町 3-7-2 法政大学小金井キャンパス管理棟 4 階</p> <p>(受託・共同担当)</p> <p>TEL 042-387-6081・6224・6255・6082 (内線 87-6081・6224・6255・6082)</p> <p>(寄付研究担当)</p> <p>TEL 042-387-6248 (内線 87-6248)</p>	<p>V 連絡・問合せ先</p> <p>ご不明な点については所属キャンパスの研究開発センターへお問合せください。</p> <p>なお、デザイン工学部所属の先生は、小金井事務課が担当いたします。ただし、所属がデザイン工学部でも、大学院特定課題研究所で受託・共同・寄付研究を受け入れる場合は、市ヶ谷事務課が担当いたします。</p> <p>・・・</p>

2 その他の変更箇所

研究開発センターまでお問合せください。

以上