

2026 年度 法政大学大学院 科目等履修生 募 集 要 項

出願書類の提出期限や、学費の振込期限については期限厳守です。提出・振込期限に間に合わない場合は受講許可が取り消されますので、予めご承知おきください。

大学院「科目等履修生」とは

科目等履修生とは、学士の学位を有する方が、一つまたは複数の授業科目を履修するために入学する非正規学生です。

本学大学院で開講している修士課程の授業科目のうちから、正規の学生の学修を妨げない限り、教授会の議を経て所定の単位数までの履修を可能にしています。

科目等履修が許可された授業科目については試験を受けることができ、合格すれば正規の修得単位として認定され、本人の申請により証明書も発行されます。

大学院修士課程への進学を希望している方で、今は通学時間が十分に確保できない方、研究テーマを絞り切れない方、大学院の授業についていけるかどうか不安である方、等々は、大学院進学の準備期間として本制度をご活用ください。

また、社会人の方で、生涯学習社会において勉学の機会を広く捉えたいと考えている方も、本制度をご活用ください。

1. 募集する研究科・専攻

研究科名	専攻名
人文科学研究科	哲学専攻・日本文学専攻・英文学専攻・史学専攻・ 地理学専攻・心理学専攻・国際日本学インスティテュート
国際文化研究科	国際文化専攻
経済学研究科	経済学専攻
法学研究科	法律学専攻
政治学研究科	政治学専攻・国際政治学専攻
社会学研究科	社会学専攻
経営学研究科	経営学専攻
キャリアデザイン学研究科	キャリアデザイン学専攻
公共政策研究科	公共政策学専攻・サステナビリティ学専攻
政治学研究科/公共政策研究科	連帯社会インスティテュート
理工学研究科	機械工学専攻・電気電子工学専攻・応用情報工学専攻・ システム理工学専攻・応用化学専攻・生命機能学専攻
情報科学研究科	情報科学専攻
デザイン工学研究科	建築学専攻・都市環境デザイン工学専攻・ システムデザイン専攻
人間社会研究科	福祉社会専攻
経済学研究科/ キャリアデザイン学研究科/ 人間社会研究科	地域創造インスティテュート
スポーツ健康学研究科	スポーツ健康学専攻

注1. 人間社会研究科臨床心理学専攻は、科目等履修生を募集しません。

注2. 経済学、社会学、人間社会研究科の授業は、市ヶ谷キャンパスおよび多摩キャンパスで行なわれますので、時間割に注意してください。なお、理工学研究科および情報科学研究科の授業は小金井キャンパスで、スポーツ健康学研究科の授業は多摩キャンパスで行なわれます。

注3. 連帯社会インスティテュート主催科目を受講希望で、今後修士課程への進学を検討されてお

り、入学後の単位認定に備えたいという方は、予め所属専攻をどの専攻にするかご検討の上、出願時に選択してください。

2. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者
 - (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
 - (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
 - (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
 - (5) 文部科学大臣の指定した者
 - (6) 大学に 3 年以上在学した者で、または外国において学校教育における 15 年の課程を修了した者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
 - (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時点で 22 歳に達した者
 - (8) 上記以外の本大学院学則で示す修士課程の入学資格に適合する者
- ※(1)～(6)は、春学期出願者は 2026 年 3 月まで、秋学期出願者は 2026 年 9 月までの見込み者・予定者を含む。

※出願資格の確認が必要な方は、予め各研究科担当窓口までお問い合わせください。お問い合わせ後、履歴書、最終学歴の卒業証明書と成績証明書を春学期は 1 月 23 日（金）まで、秋学期は 6 月 19 日（金）までにご提出ください。なお、研究科によって追加書類の提出を求める場合があります。

3. 申請フォーム入力・出願書類提出期限

※期限超過は一切認められません。土・日は事務室閉室です。

出願時期	受付科目	出願期間
春学期出願	通年開講科目・ 春学期開講科目・ 秋学期開講科目	2026 年 3 月 13 日（金）～3 月 18 日（水）
秋学期出願 ※地域創造インスティテュートを除く	秋学期開講科目のみ	2026 年 7 月 22 日（水）～7 月 27 日（月）

※秋学期開講科目のみ受講希望の場合は、秋学期出願期間に出願してください。

※秋学期集中科目について、開講日程により秋学期出願にお申込みいただけない科目がございます。

※オースタムセッション開講科目の受講をご希望の場合は、春学期出願期間に出願してください。

※公共政策研究科 SDGs Plus 履修証明プログラム生、情報科学研究科情報・データサイエンス・AI 履修プログラム生および地域創造インスティテュート 地域課題解決実践 履修証明プログラム生は別途、募集要項および出願期間がございますのでご注意ください。

※受講予定科目の出願期間が判断できない場合は事前に各研究科担当窓口へお問い合わせください。

※出願書類を郵送する場合は締切日必着。簡易書留郵便にて送付してください。

※出願書類提出・郵送先については、15. 出願窓口および出願受付時間、16. 問合せ先をご確認ください。

※地域創造インスティテュートは、春学期出願のみ受け付けております。秋学期開講科目のみ受講希望の場合でも、春学期出願期間での出願をお願いいたします。

4. 履修できる単位数 一年度 12 単位以内

5. 履修できる科目

科目等履修生として履修することができるのは、正規学生の履修登録がある修士課程の授業科目のみです。博士後期課程の授業科目は履修できません。併せて、以下の点に注意してください。

- (1) 修士論文の完成を目的とした「論文指導科目」や、在学生の研究成果発表を目的とした科目は履修できません。専攻によって、論文指導科目を「・・演習」の名称で表現している場合があります。
- (2) 学部主催科目（学部と大学院の合同科目で学部が主催する科目）は、大学院での出願が認められない場合があります。出願の可否を各研究科担当窓口までお問い合わせください。
- (3) **科目の性質により、受講が認められない場合があります。**出願する科目について不明な点がありましたら、担当窓口までお問い合わせください。
- (4) 出願を受け付けた科目については、書類審査を経て受講許可・不許可の判断をいたします。必要に応じて面接を課す場合もあります。授業の性質により、担当教員が受講を許可しない場合もありますので、予めご了承ください。
- (5) 受講許可となった科目でも、正規学生の履修登録がないことが判明した時点で履修の継続はできません。当該理由により受講継続不可となった場合は、受講料を返金いたします。
- (6) 春と秋で異なる専攻へ出願の場合は、春に出願の専攻の所属となります。専攻については年度ごとに1つの専攻しかお選びいただけません。科目等履修生として修得した単位は、研究科で認められた場合入学前修得単位として認定されます。特に他専攻での修得単位については、入学後に単位認定されない場合がございますのでお気を付けください。

6. 2026 年度時間割表・シラバスの公開

研究科名	時間割表・シラバスの公開
人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）・ 国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・ 経営学・キャリアデザイン学・公共政策・連 帯社会インスティテュート・地域創造インスティテュート	時間割表・シラバスについては以下の URL をご確認ください。 ※3 月 13 日頃公開予定 大学院 HP : https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/yoken/#a02 シラバス : https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php
理工学研究科 情報科学研究科	時間割表・シラバスについては以下の URL をご確認ください。 ※3 月中旬公開予定 大学院 HP : https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/yoken/#a02 シラバス : https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php
デザイン工学研究科	
人間社会研究科	
スポーツ健康学研究科	

7. 学費

- (1) 登録料 10,000 円

ただし、同一年度内に本大学院内（専門職課程含む）の科目等履修生の登録料を納入済みの場合は不要です。出願時に特別学生証のコピーを提出してください。

- (2) 履修料

①人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）、国際文化、経済学、法学、政治学、社会学、経営学、キャリアデザイン学、公共政策、

4 単位科目 1 科目につき 60,000 円

2 単位科目 1 科目につき 30,000 円

②理工学、情報科学、デザイン工学

4 単位科目 1 科目につき 94,000 円

2 単位科目 1 科目につき 47,000 円

③地域創造インスティテュート

2 単位科目 1 科目につき 50,000 円

※以下の科目は合同開講先の研究科より申請をお願いいたします。

・地域共生社会特論	人間社会研究科
・住宅政策特論	人間社会研究科
・内発的農村発展特論	人間社会研究科
・環境社会学特論	人間社会研究科
・ソーシャル・イノベーション特論	人間社会研究科
・地域文化と教育特論	人間社会研究科
・障害と開発特論	人間社会研究科
・経済地理学（経済地理学 B）	経済学研究科
・キャリアと雇用の経済学 1	キャリアデザイン学研究科
・キャリアと雇用の経済学 2	キャリアデザイン学研究科
・地域マネジメント	イノベーション・マネジメント研究科

④スポーツ健康学

2 単位科目 1 科目につき 34,000 円

(3) その他 上記のほか、授業で利用する教材等で別途料金の負担が必要になることがあります。

8. 手続方法および出願書類 ※申請フォームへの入力と出願書類の提出が両方必要です。

(1) 申請フォーム（WEB から入力）

WEB 上の申請フォームで出願受付をいたします。

以下のサイトから期限内に必要な事項の入力をお願いいたします。

春と秋の出願について、それぞれ 1 度の入力しかできません。

申請フォーム・QR : <https://application.form.hosei.ac.jp/form/pub/inn/kamoku>

※申請フォームは出願期間中のみアクセス可能です。



(2) 出願書類（書面で提出）

これまでに正規学生または特別学生（科目等履修生を含む）として本学大学院に在籍されていた方も、下記出願書類をすべて提出してください。

専攻をまたいだ併願を希望される場合は、同一年度内であっても専攻ごとに全ての出願書類を提出していただく必要があります。省略はできません。申請フォームは併願の場合も春・秋それぞれ 1 度の入力で結構です。

出願書類	内容・様式
(1) 履修生有資格証明書（卒業証明書）※	※【証明書について】を必ずご確認ください。 大学の卒業（見込）証明書および大学の成績（見込）証明書は提出が必須です。

(2) 成績証明書	
(3) 住民票	発行後3か月以内のもので、 <u>マイナンバーが記載されていないもの</u> ※外国籍の方も、在留管理制度に基づき、住民票の発行を受けて提出してください。

注1. いずれも原本を提出してください（コピー不可）。

証明書の「厳封」は不要です。あらかじめ開封し証明書の内容をよく確認のうえ、提出してください。

注2. 提出書類に不備があった場合、申請フォームへの入力がない場合等、手続きに不足があった場合は、受付せず返却いたします（郵送の場合特にご注意ください）。

注3. 各種証明書の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明するもの（戸籍抄本等）を提出してください。また、旧姓使用を希望される場合は申請書と証憑書類（戸籍抄本等）のご提出が必要です。出願時に出願窓口までご相談ください。

注4. 学生証用の写真（4：3の比率・jpg、jpeg または png 形式・正面向きの顔写真）について、科目担当教員による科目受講許可後に電子データにて提出いただきます。予めご準備をお願いいたします。

【証明書について】

①大学・大学院を卒業・修了している方（見込みを含む）

卒業大学（学士）の証明書の提出は必須です。大学院を修了している場合、修了大学院の証明書も提出してください。

卒業・修了「見込み」で出願される場合は、出願時に見込みの各証明書のご提出をお願いします。卒業または修了次第ただちに「卒業証明書」、「修了証明書」、「成績証明書」を提出してください。

②本学修了生の方

本学大学院（専門職課程を除く）修了生は、証明書に代えて「[大学院証明書発行申請書](#)」に必要事項を記入して他の出願書類と一緒に提出していただいても構いません（大学院の証明書のみ）。この場合証明書発行手数料は不要ですが、発行した証明書はお渡しすることはできません。ただし、本学の大学・通信課程の各種証明書は、各自大学や通信教育課程から取得していただき、大学院課へ提出してください。

申請書の様式は、法政大学大学院 HP (<http://www.hosei.ac.jp/gs>)「修了生の方へ」のページからダウンロードするか、出願先の各担当窓口で入手してください。

③編入学・転籍・転部・学士入学をしている方

前籍の大学（短期大学を含む）等の成績証明書も提出してください。

申請フォームの備考欄へその旨ご記載ください（〇〇年〇月〇〇短大より〇〇大学へ編入学 等）。

④外国の大学・大学院を卒業・修了した方

中国の大学・院を卒業・修了の方は、中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する英文の電子認証報告のPDFを提出してください。大学発行の証明書やその翻訳は出願書類として認められません。必要な証明書は以下の2点です。

・学位取得証明書「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」

・成績証明書「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」

中国を除く外国の大学・院を卒業・修了（見込含む）、もしくは中国の大学・院の卒業・修了見込の方は、学位取得（見込）証明書・成績（見込）証明書は日本語または英語のものを提出してください。

い。証明書が日本語または英語でない場合は、以下の3点をご提出ください。

- ・学位取得証明書、成績証明書原本（日本語、英語以外）
- ・翻訳（日本語もしくは英語のものを自分で用意）
- ・大使館・公証処での公証（翻訳が正しく証明書と翻訳内容が一致していることを公証したもの）

⑤秋学期ご出願の方

既に同一年度の春学期、Ⅰ期、Ⅱ期および年間科目を出願し受講を許可されている方で、秋学期、Ⅲ期、Ⅳ期科目についても同じ専攻で出願される場合に限り、「卒業証明書」、「成績証明書」および「住民票」のご提出は不要です。この場合、特別学生証の写しを秋学期出願時に必ずご提出ください。なお、異なる専攻に出願する場合は、同一年度内の出願であっても、「卒業証明書」、「成績証明書」および「住民票」の提出が必要です。

9. 初回授業開始前の履修許可・不許可の連絡

履修不許可の場合は、初回授業までに担当事務より個別にご連絡いたします。面接を課す場合にも、初回授業までに担当事務より個別にご連絡いたします。

履修許可の場合も、初回授業までに担当事務よりご連絡する予定ですが、連絡方法は担当事務ごとに異なりますので、予めご了承ください。また、選考日程の都合上、ご連絡が授業開始日以降となる場合がありますので、予めご了承ください。

10. 正式な履修許可・不許可通知の発送

正式な履修の可否は、春学期入学者は5月中旬、秋学期入学者は10月上旬を目処として、手続きが完了した順に、窓口または郵送にてお渡しいたします。

なお入学日は、春学期入学は4月1日付、秋学期入学は9月16日付となります。

11. 学費の支払い期間

指定された期間内に、学費を銀行振込によりお支払いください。手続きの延期は認められません。

期日までに学費のお支払いがなかった場合は、受講の取り消しを行います。

学費振込期間は以下の通りです。振込期間開始日までに詳細をメールまたは郵送にてご案内いたします。

研究科名	振込期間
人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）・ 国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策研究科・ 連帯社会インスティテュート	春学期出願：2026年4月20日（月）～4月27日（月） 秋学期出願：2026年9月9日（水）～9月16日（水）
理工学研究科 情報科学研究科	後日、担当事務局よりご連絡いたします。
人間社会研究科	
スポーツ健康学研究科	

デザイン工学研究科	
地域創造インスティテュート	

また、分納制度はございません。学費納入確認後に、特別学生証を交付いたします。なお、一度納入された学費は、いかなる理由があっても返還いたしませんので、予めご了承ください。

12. 外国籍の方のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、原則として出願時点で科目等履修生として本学に在籍する期間（春学期は2026年9月15日、秋学期は2027年3月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。本学大学院の科目等履修生として在籍することによって、在留資格(留学)の取得や在留期間の更新はできません。また、所属機関を本学に変更することもできません。

13. 単位の認定・証明書の発行

科目の履修、単位修得が認められた場合は、本人の申請により証明書の発行が可能です。証明書は次の3種類です（有料）。

単位修得後	・・・在籍期間証明書（和文）（科目履修修了の手續完了後に発行可）
	・・・成績証明書（和文）（科目履修修了の手續完了後に発行可）
在籍中	・・・在籍証明書（和文）（学費納入済かつ科目の開講が確定した場合に発行可）

14. その他

（1）入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、スタディールーム、（必要に応じて）大学のネットワーク等を利用することができます。

（2）通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

（3）オンライン受講環境準備について

本学では、授業の一部にオンライン授業を導入しております。その他、学習支援システムを用いての課題や資料の配布、レポート等の提出を行う授業があります。授業以外にも日常的な学習活動においてパソコン等の活用や、シラバスの閲覧、成績発表もWeb上で行われます。

つきましては、各自でパソコンやタブレット等の機器及びインターネットに接続し、授業を受講できるレベルの通信環境のご準備をしていただくようお願いいたします。また、大学の授業においても一部パソコン等を活用した授業が行われますので、各自でノート型パソコンをご準備し、必要に応じて大学に持参できるようご準備ください。なお、入学前に必ず購入する必要はありません。

詳しくは法政大学大学院 HP（<https://www.hosei.ac.jp/gs/important/article-20200930104739/>）をご確認ください。

15. 出願窓口および出願受付時間

注. 受付時間は変更になる場合があります。事前にお問い合わせください。

研究科名	出願窓口	受付時間
人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）・ 国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策研究科・ 連帯社会インスティテュート	【大学院棟】 大学院課授業担当	[月～金] 9:00～11:30、12:30～17:00
理工学研究科 情報科学研究科	【小金井キャンパス】 小金井事務部学務課大学院担当	[月～金] 10:00～11:30、12:30～16:00
人間社会研究科	【多摩キャンパス】 大学院課人間社会研究科担当 （現代福祉学部事務課）	[月～金] 9:00～11:30、12:30～17:00
スポーツ健康学研究科	【多摩キャンパス】 大学院課スポーツ健康学研究科 担当（スポーツ健康学部事務課）	[月～金] 9:00～11:30、12:30～17:00
デザイン工学研究科	【市ヶ谷田町校舎】 デザイン工学研究科担当	[月～金] 10:00～11:30、12:30～16:00
地域創造インスティテュート	【新一口坂校舎】 大学院課政策創造研究科・地域 創造インスティテュート担当	[月～金] 9:00～11:30、12:30～17:00

16. 問合せ先

担当窓口	問い合わせ先
【大学院棟】 大学院課授業担当	Tel 03-5228-0550 E-mail i.hgs@ml.hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-15-2 大学院棟 1 階
【小金井キャンパス】 小金井事務部学務課大学院担当 （理工学研究科、情報科学研究科）	Tel 042-387-6014 E-mail hge@hosei.ac.jp 〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2
【市ヶ谷田町校舎】 大学院事務部大学院課 デザイン工学研究科担当	Tel 03-5228-1347 E-mail jsd@hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-33
【多摩キャンパス】 多摩事務部大学院課人間社会研究科担当 （現代福祉学部事務課）	Tel 042-783-4047 E-mail fukushi@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342
【新一口坂校舎】 大学院課政策創造研究科・地域創造イン スティテュート担当	Tel 03-3264-6630 E-mail rpd-j@hosei.ac.jp 〒102-0073 千代田区九段北 3-3-9
【多摩キャンパス】 多摩事務部大学院課スポーツ健康学研究 科担当（スポーツ健康学部事務課）	Tel 042-783-3003 E-mail sports@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

<ご参考> 出願後の流れ

※研究科によりスケジュールが異なる場合があります。

