

法政大学図書館 購入申込ガイド

図書館で購入してほしい図書をリクエストすることができます。
対象となるのは、申込者の教育・研究（学習）に関連する**図書**、
且つ他の利用者の利用が見込まれるものです。
※雑誌・新聞は受付けていません。

◆利用資格

本学所属教職員および教職員に準ずる資格を有する方・大学院生
学部生（特別学生等含む）・通信教育部生

※図書館で借りている資料を延滞していると申込みできません。早急に返却してください。

【OPAC からの申込可能者】

専任教職員・大学院生・学部生（特別学生等含む）・通信教育部生

上記以外の方は「図書購入希望申込用紙」に記入し、カウンターにお申込みください。

◆購入できない図書

- ・市ヶ谷（市ヶ谷田町校舎閲覧室含む）・多摩・小金井図書館いずれかに所蔵がある図書
- ・図書館の資料収集方針に合わない図書
例）問題集・資格受験テキスト、趣味・娯楽・実用書的なもの、通俗的な読み物 等
- ・刊行前の図書
- ・品切れ・絶版等により入手できない図書

※予算に限りがあるため、年度途中でも受付できない場合があります。

【OPAC から申込みできない資料】

- ・高額な図書（1冊または1セットで10万円超）
- ・冊子体以外の資料（CD-ROM、マイクロ等）

※上記資料は各館カウンターへ直接お申込みください。詳細はカウンターへお問合わせください。

◆市ヶ谷田町校舎閲覧室について

市ヶ谷田町校舎閲覧室はスペースが限られているため、すべての分野の資料を揃えることができません。申込図書によっては、市ヶ谷・多摩・小金井図書館いずれかに所蔵します。取寄せて利用してください。

◆専任教員の方へ

- ・専任教員の方からの申込は、次項の場合を除き、研究用図書として学部図書費・専門職大学院図書費で購入し、所属キャンパスの閉架に配架します。

※OPAC で申し込めるのは1冊または1セット10万円以下の図書のみです。

その他の資料購入の詳細は [desknet's](#) に掲載していますのでご確認ください。

- ・学生のための図書を申込み場合

「指定図書」、「推薦図書」、「おすすめ図書」（多摩キャンパス所属の方のみ）の区分があります。

申込の際、連絡事項欄に下記「」に記載のとおり明記してください。

★指定図書 内容 : 担当授業の受講生に学習用として読ませたい図書

購入可能冊数 : 最大4冊（うち最低1冊は禁帯出とします）

配架場所 : 開講キャンパスの開架指定図書コーナー

連絡事項欄 : 「指定図書：禁〇冊 貸〇冊 授業名〇〇〇」

★推薦図書 内容 : 一般的に学生に読んでほしい図書

購入可能冊数 : 1冊または1セットのみ

配架場所 : 所属キャンパスの開架

連絡事項欄 : 「推薦図書：推薦理由〇〇〇」

※他キャンパス図書館で所蔵している場合や収集方針に合わない場合、購入しないことがあります。

★おすすめ図書（多摩キャンパス所属の方のみ）

内容 : 授業や学習・研究に限らず「ぜひ学生に読んでほしい」図書
（分野は問いません）

購入可能冊数 : 1冊または1セットのみ

配架場所 : 多摩開架の所定コーナー

先生のお名前・推薦コメント付きで配架します。

連絡事項欄 : 「おすすめ図書：推薦理由〇〇〇」

※推薦理由も必ずご記載ください。

※シラバス掲載図書は、[こちら](#)に掲載の所定フォームから所蔵確認・申込をしてください。

◆利用できるまでの期間

一般に流通している図書の場合、発注から利用可能日まで和書は約3週間、洋書は1ヶ月以上かかります。出版状況や出版国の事情等により、資料到着までの期間は異なります。

◆後から入手不可と判明する場合

OPAC の購入申込状況照会で状態が「処理中」となった後でも、品切れ・絶版等により図書を入手できず、「購入不可」となる場合があります（洋書の場合、数ヶ月後に判明する場合もあります）。その場合は図書館より別途連絡します。

◆特殊な資料について

特殊な資料の場合、詳しい書誌情報の提供をお願いすることがあります。
資料を入手できない場合もありますので、ご了承ください。

以上