

《臨時職員 募集要項（多摩キャンパス）》

1. 募集職種：臨時職員（パートタイム）
2. 採用人数：1名
3. 採用部局：多摩事務部社会学部事務課
4. 業務内容：受付（教員・学生）、事務補助（授業の準備補助含む）、資料作成等
（変更の範囲）なし
5. 応募要件：学生不可。PC基本操作（WordおよびExcelでの簡単な資料作成、メール対応等）ができる方。
6. 勤務条件
 - （1）採用期間：2026年11月1日～2027年3月31日
※期間満了後、大学と本人双方の合意がある場合、更新の可能性あり
 - （2）勤務曜日：週3日（月・火・水）
 - （3）勤務時間：9:00～17:00（休憩60分）
 - （4）時間外労働：あり（月平均1時間程度）
 - （5）給与：時給1,470円（毎月末日㍻、翌25日払い）
 - （6）休日：日曜日、祝日 ※授業を実施する祝日は出勤の場合あり
 - （7）待遇：交通費）学内規程に基づき支給
社会保険）健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険の加入については、法の定めるところによる。
 - （8）勤務場所：法政大学多摩キャンパス
（変更の範囲）なし
 - （9）試用期間：なし
 - （10）受動喫煙防止のための取組：有 禁煙「敷地内禁煙 屋外に喫煙所有」
7. 応募方法：履歴書（写真貼付）を郵送ください。
2026年10月5日（月）必着
※書類選考後、通過した方のみ面接日をご連絡いたします。
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
※面接の際の交通費等は支給しません。

送付先

 〒194-0298 東京都町田市相原町4342
法政大学 多摩事務部多摩事務課総務担当 臨時職員採用係
8. 問合せ先：臨時職員採用係（電話：042-783-2081）にて受け付けます。
（平日9:00～11:30、12:30～17:00）

以上