ご入学おめでとうございます。

2022年度スポーツ健康学部

全体オリエンテーション
新入生ガイダンス

入口で資料を1部ずつ受け取ってください。

2022年4月1日(金)

このガイダンスでは…

進級卒業（学位取得）のための履修の仕方

学生生活を送る上での基礎知識・連絡事項

などを説明します。

この時間に参照するもの

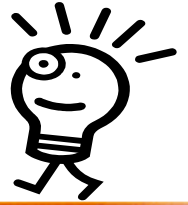
① 2022年度スポーツ健康学部　新入生ガイダンス要項
（ホチキス留め資料）

② 2022年度スポーツ健康学部　履修の手引き
（2018年度以降入学生用）

③ 2022年度スポーツ健康学部　時間割
（2018年度以降入学生）

④ 2022年度スポーツ健康学部　受講者選抜科目一覧

手元に用意してください



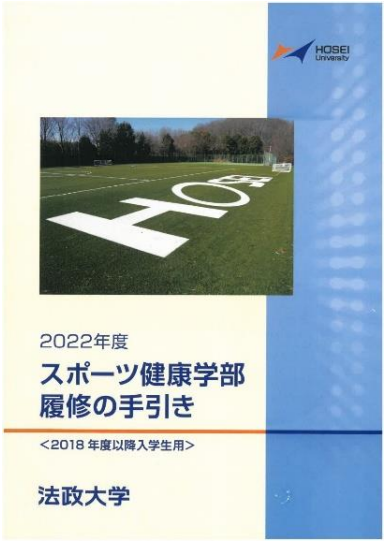
履修の手引きについて

「履修の手引き」

履修・学生生活に必要な全てが書いてあります。

学年暦、進級要件、諸手続き、教員紹介etc

わからないことがあったら、
まずこの手引きを参照してみてください！！



進級卒業（学位取得）のための履修の仕方

大学で達成すべき目標

卒業して「学士」の学位を取得すること。

学士（スポーツ健康学）

＜大学を卒業するための主な要件＞

■在学期間－4ヵ年（以上）在学する（最長8ヵ年）。
■学修内容－定められた科目を履修し、単位を修得する。
■学　修　量－定められた数の単位を修得する。

※学修内容と学修量
→カリキュラムで定められている。

手引きp.9

語句説明

手引きp.2, 8

単位	• 学修時間を表すもの • ※1単位＝実授業時間のほか、予習、復習、課題取組を含め、45時間学習を要するものとされている。
必修	• 必ず修得しなければならない。 • 必修科目を落とすと卒業できない！
必修選択	• 科目群の中から、いくつかは修得しなければならない。 • 要件分の単位を満たしていない場合は卒業できない！
選択	• 修得しなくても進級や卒業に影響はない。

卒業所要単位　（1～4年生で修得）

手引きp.9, 35

	科目郡		単位規定	
総合教育科目	外国語科目	必修選択8単位以上	8単位以上	28単位以上
	視野形成科目	必修4単位 必修選択16単位以上	20単位以上	
専門教育科目	専門基礎科目	講義科目　必修22単位 実技科目　必修1単位	23単位	84単位以上
	専門基幹科目	必修選択12単位以上	12単位以上	
	専門科目	選択したコースから必修選択20単位以上	50単位以上	
	専門演習	選択		
合　計			124単位以上	

進級要件について

手引きp.34

進級するためには、その都度、定められた要件（進級要件）を満たさなければなりません。

来年2年生に進級するために今年度修得しなければならない単位

→ **20単位**以上

卒業所要単位124単位

上記はあくまで2年生に進級するための最低条件です。4年間で124単位修得する必要があることを念頭に入れて、履修計画を立ててください。

履修する科目の決め方（時間割作成手順）

手引きp.15～16

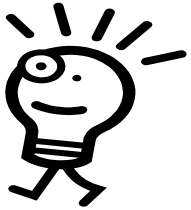
	内　容
①	**「スポーツ健康学入門」・「スポーツ実習入門」** 最優先 自分のクラス（A～H）を履修する。時間割にクラスが表示されているので要確認。
②	**外国語科目** 「総合英語Ⅰ・Ⅱ」→英語能力の測定テスト＜ELPAプレイスメントα実践＞の結果でクラス分けを行う。 結果をWeb掲示板で確認し、指定されたクラスを履修する。 「英語コミュニケーションⅠ」・ERP科目→会話力を磨きたい方や留学を考えている方におすすめ。 ※外国人留学生は「日本語1」「日本語2」を1年次に優先的に履修すること。
③	**必修科目** → 1年次配当の必修科目を履修する。【手引きp.9参照】
④	**専門基幹科目** → 1年次配当で興味のある科目を履修する。
⑤	各専門コース科目 → 1年次配当で興味のある科目を履修する。
⑥	視野形成科目 → 1年次配当で興味のある科目を履修する。

ERP（English Reinforcement Plogram/英語強化プログラム）

手引きp.71

英語による少人数授業で、ネイティブスピーカーを中心とした講師による英語スキルの養成を目的とした英語強化プログラム

英語能力のアップを目指している学生、海外留学や国際機関・企業への就職を考えている学生にオススメです。



【受講するには？？】

一定の英語レベルが求められます。
詳細はGラウンジ（総合棟地下1階）または
グローバル教育センターホームページで確認してください！

ERPによって修得する単位は
「外国語科目」として認定します。

履修上限単位数について（1年生）

手引きp.13

進級するためには「やみくもに単位を取れば良い」
というわけではありません。

年間履修上限単位（1年間で履修できる上限単位数）

42単位

教職科目

10単位

資格科目（図書館司書等）

12単位

時間割表の見方

手元に時間割表を用意しましょう！

開講期
春：春学期
秋：秋学期
通：通　年

履修できる年次を示しています。

「体育」と記載がある科目について、初回授業の集合場所は別紙で確認してください。

火　曜　日

開	修	分類	科目名	担当者	配当年次	クラス	授業コード	教室
春	必	視	スポーツ健康学入門	安藤	1	A	M0330	105
春	必	視	スポーツ健康学入門	泉	1	B	M0331	106
春	必	視	スポーツ健康学入門	伊藤真	1	C	M0332	108
春	必	視	スポーツ健康学入門	井上	1	D	M0333	205
春	必	視	スポーツ健康学入門	瀬戸	1	E	M03[illegible]	206
春	必	視	スポーツ健康学入門	高見	1	F	M033[illegible]	304
春	必	視	スポーツ健康学入門	山本		G	M0336[illegible]	
		視	スポーツ健康学入門		1	H	M[illegible]	
		へ	ジョギング・ウォ[illegible]				M[illegible]	

カリキュラム構成分類
手引きp.9参照。

クラス指定の科目は履修対象のクラスが明記されています。

学習支援システムへの仮登録やWeb履修登録時に必ず確認してください。

科目の開講期間について

半期科目 → 半年で完結

開講期	期間	成績発表
春学期	４月～７月	９月中旬
秋学期	９月～１月	３月上旬

通年科目 → １年で完結

４月～１月（春学期・秋学期）を通して履修する。
３月上旬に成績発表。

集中授業 → 授業期間外に授業を行う。

科目の開講期間について

サマーセッション

原則、8月上旬に授業を行い、当該年度春学期に成績が付与される。

オータムセッション

原則、9月中旬に授業を行い、当該年度秋学期に成績が付与される。

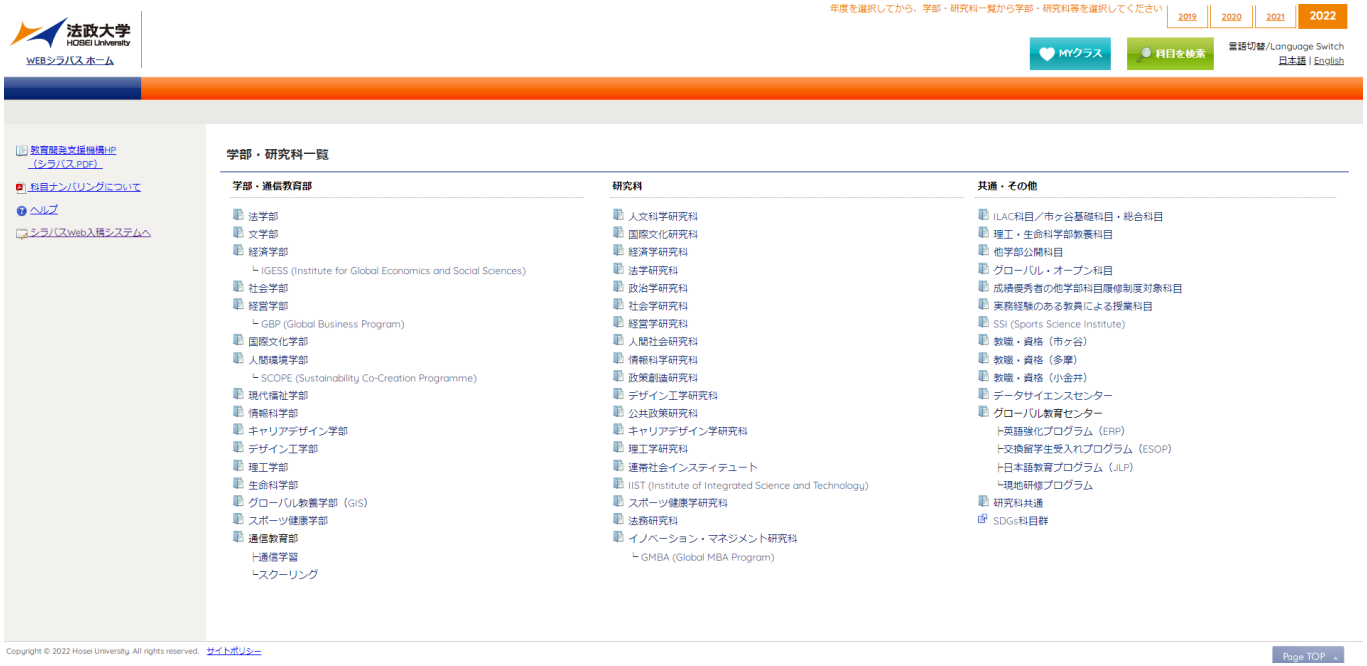
スプリングセッション

原則、2月中旬～3月中旬に授業を行い、次年度春学期に成績が付与される。

シラバスについて

手引きp.64

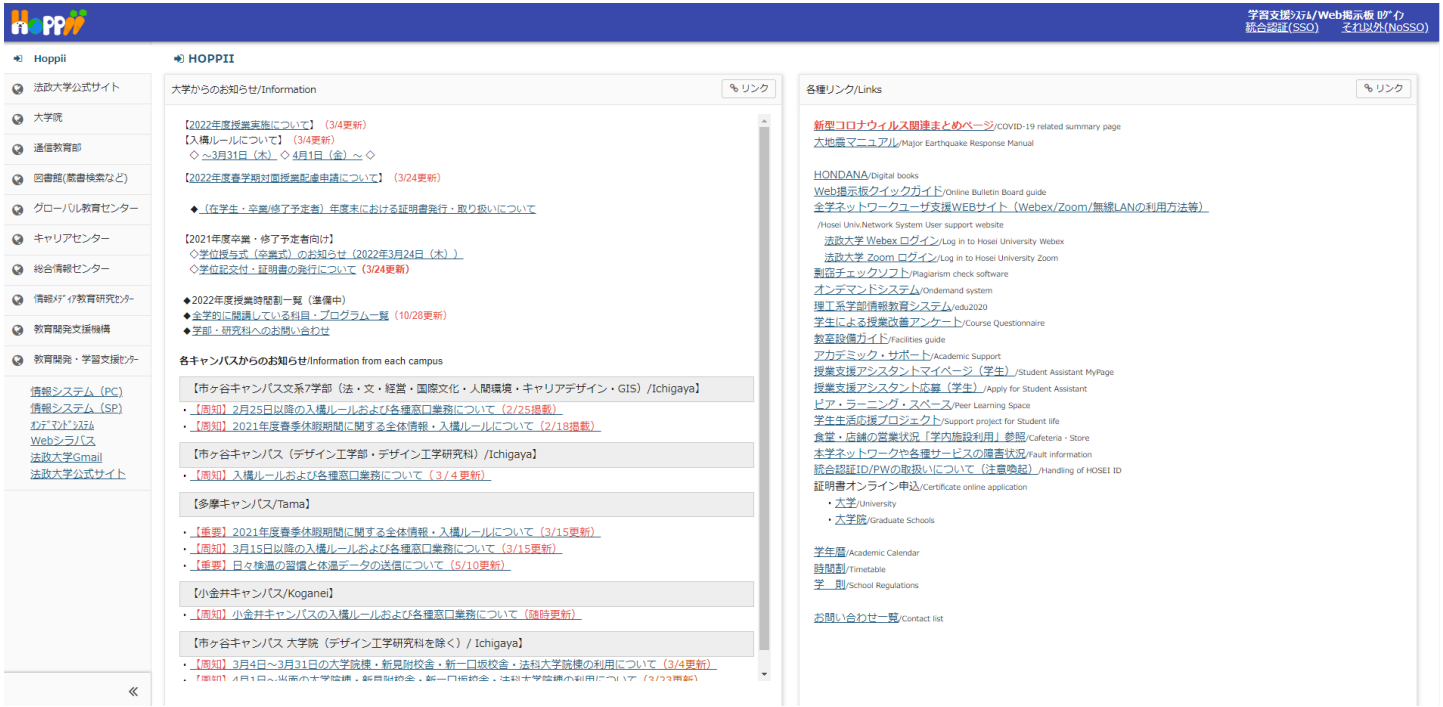
各授業の内容は「シラバス」（講義概要）で確認してください。
シラバスはWeb上での公開となります。
http://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php



Hoppiiについて

手引きp.63、新入生ガイダンス要項p.4「１」

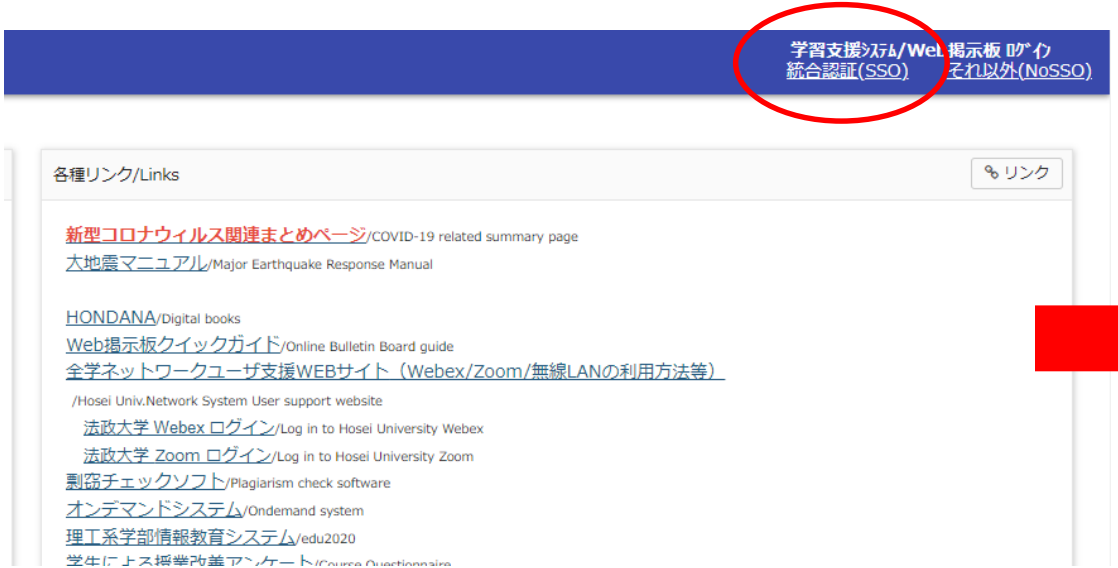
Hoppii（ホッピ）＝学生が利用する様々なシステムやサイトのリンク先をひとまとめにしたポータルサイト

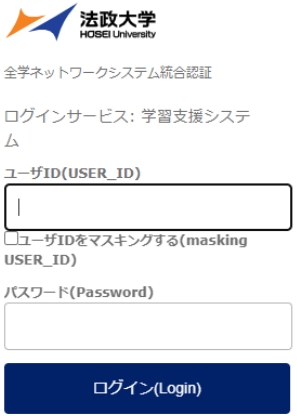


学習支援システムについて

手引きp.64

Hoppii右上の「学習支援ｼｽﾃﾑ/Web掲示板ﾛｸﾞｲﾝ」「統合認証（SSO）」を選択し、統合認証ID/PWを入力し、学習支援システムにログイン。





入学手続システムで確認できる「統合認証ID」と自身で設定したパスワードを入力

仮登録について

仮登録は4月3日（日）から可能です！！

①「My workspace」をクリック

②「授業一覧」をクリック

③「授業仮登録」をクリック

④「授業コード」を入力

⑤「検索」をクリック

⑥授業が「登録」チェック入りで表示される。チェックが入っていない場合はチェック。

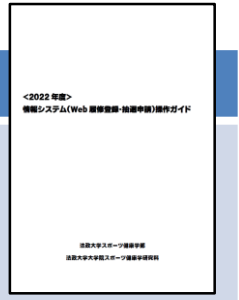
⑦「登録」ボタンをクリック

学習支援システムで仮登録を行っても、「情報システム」には反映されません。

履修登録について

手引きp.10～・情報システム操作ガイド

履修登録＝授業を受ける意思表示。**未登録の場合、授業に出席しても成績がつきません（単位は修得できない）！！**



日　程	やること
【履修登録期間】 4月14日（木）～4月18日（月） 各日10:00～26:00	情報システム（Web）で　履修登録 ※「操作ガイド」を参照すること

⚠ 登録が完了したら必ず「申請」ボタンを押してください。「履修登録科目確認通知書」を<u>印刷して</u>誤りがないか確認すること！（確認通知書に記載されていない科目は履修したことになりません）

【履修登録変更期間】 5月9日（月）～5月10日（火） ※秋学期にも履修登録の変更期間あり。（掲示で周知）	履修登録と同様に情報システム（Web）で変更

登録内容の確認（変更した場合はその確認も）が終われば、履修登録は完了です。

履修登録上の注意

・クラス指定科目や同一名称科目は間違えないように登録する。（自分が履修するクラスを確認）

・履修登録期間中は何度でも変更が可能。

・秋学期開講科目も忘れずに登録すること！！
（１年間の履修計画を立てて登録してください。）

・履修登録期間最終日はアクセスが集中し、うまく操作ができない場合があります。履修登録は余裕をもって行ってください。

成績評価について

手引きp.38

履修登録が完了した科目については、試験、レポート、出席状況などを担当教員が評価し、各学期終了後に下記のいずれかの成績がつきます。

S　A+　A　A-　B+　B　B-　C+　C　C-　D　E

合格（単位修得）　不合格（単位修得不可）

GPA(Grade Point Average)について

手引きp.38～40

■成績評価を数値化したもの
■GPAは成績が良いほど高くなる評価によるポイント
■各科目の評価ポイントの**平均がGPA**
■GPAは成績通知書・証明書に表示。
　今後就職・進学・奨学金等の際の選考基準に。

受講者選抜を行う科目について

新入生ガイダンス要項p.2「3」

授業を効果的に実施するために、受講者数を制限している科目があります。

↓

受講者決定のため「受講者選抜」を実施

★選抜方法（1年次配当科目）

1. Google formで受講希望申込を行う
2. 抽選期間にシステムにて抽選を行う（Web抽選）

受講者選抜科目（１年生）

新入生ガイダンス要項p.2「3」

1. Google formで受講希望申込を行う科目

①「英語コミュニケーションI(a)/(b)」
②「剣道実習」
③「柔道実習」
④「ダンス指導論演習」
⑤「剣道指導論演習」
⑥「柔道指導論演習」

4月4日(月)12:00
締切
※4月6日(水)12:00
結果発表(予定)

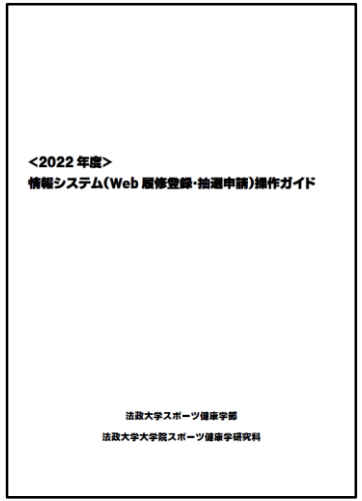
受講者選抜科目（１年生）

新入生ガイダンス要項p.2「3」

２．Web抽選科目

①情報リテラシーI
②情報リテラシーII
③数学
④ダンス実習

情報システム操作ガイドで
方法を確認！


<2022 年度>
情報システム(Web 履修登録・抽選申請)操作ガイド

法政大学スポーツ健康学部
法政大学大学院スポーツ健康学研究科

抽選申請期間
４月４日（月）10:00～６日（水）15:00
※各日10:00～26:00、最終日のみ10:00～15:00

学生生活を送る上での基礎知識・連絡事項　など

新入生アンケート

新入生ガイダンス要項p.1

URL：https://forms.gle/MXHMpbmdhXoCBwAY7

学生生活を送る上での基礎知識・連絡事項　など

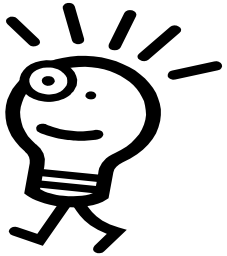
学生証番号について

①	②	③	④
22	I	00	00

試験、提出物、各種申請などの際、名前とセットで必ず記入します！

①入学年度　：　西暦のうち、下２桁を表示
②学　　部　：「I」はスポーツ健康学部を表す。
③ク　ラ　ス　：　A組＝00　～H組＝70
④クラスの中での番号

在学中使う番号です。必ず覚えましょう！



大学からのお知らせについて

新入生ガイダンス要項p.4 「1」

◎皆さんへの連絡→主に**Web掲示板**でお知らせします。

（緊急時は電話やメールで連絡する場合あり）

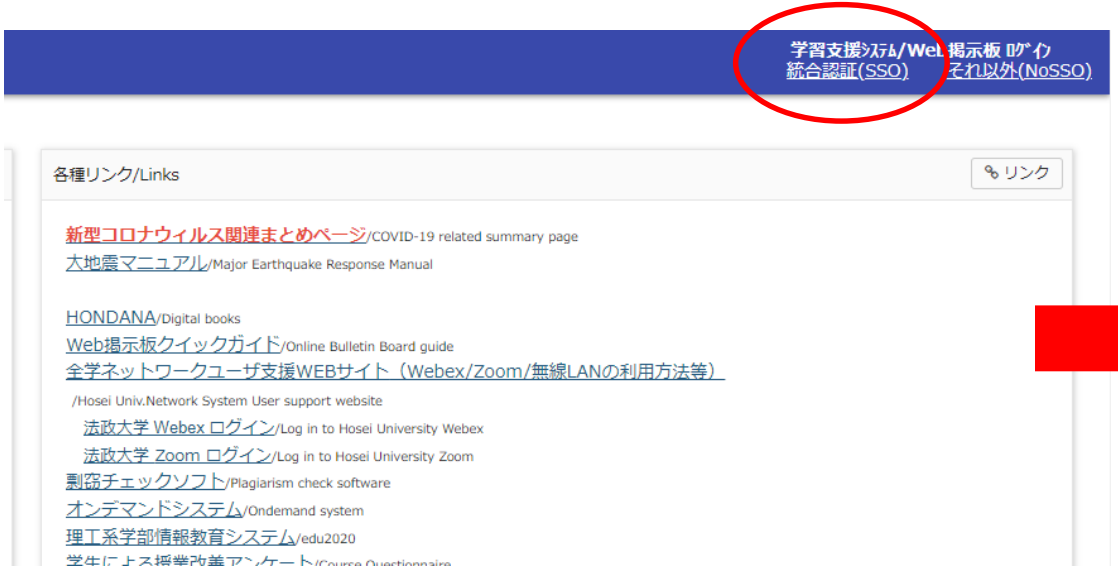
・事務連絡（各種手続きなど）
・教室変更　**※特に新学期は教室変更に要注意！！**
・教職資格、学生呼び出し　　など

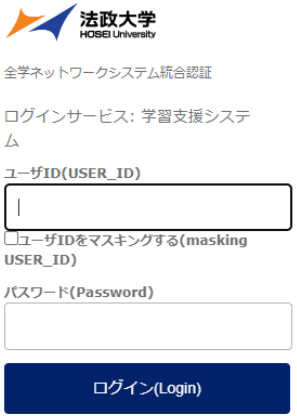
Web掲示板は毎日確認を行い、
見落としがないようにしてください！

Web掲示板について

手引きp.64

Hoppii右上の「学習支援システム/Web掲示板ログイン」「統合認証（SSO）」を選択し、統合認証ID/PWを入力し、学習支援システムにログイン。





入学手続システムで確認できる「統合認証ID」と自身で設定したパスワードを入力

Web掲示板について

新入生ガイダンス要項p.4 「1」

①「My Workspace」をクリック

②「Web掲示板」をクリック

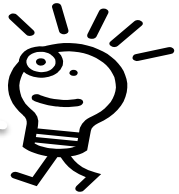
ここにお知らせが表示されます

大学からのお知らせについて

スポーツ健康学部事務課からの連絡

042-783-〇〇〇〇

電話連絡は緊急・重要事項の場合が多いです。
必ず対応してください！



スポーツ健康学部棟食堂の利用について

新入生ガイダンス要項p.4 「2」

利用には指静脈データの登録が必要。
下記日程で登録にきてください。

日時：４月６日（水） メディカルチェック後
場所：スポーツ健康学部棟食堂入口
持参するもの：学生証

スポーツ健康学部棟食堂の利用について

新入生ガイダンス要項p.4 「2」

利用上の注意

①食堂での食事提供は、1日1食。
②本人以外は利用不可。
③スポーツ健康学部生のみ利用可能。
　他学部生は利用出来ません。
④食堂営業は、授業期間中の平日のみです。
⑤食堂利用可能時間は11:00～14:00です。
⑥現金の支払いは必要ありません。(売店は除く)

☆2022年度は4月7日(木)から営業です

個人ロッカーの利用について

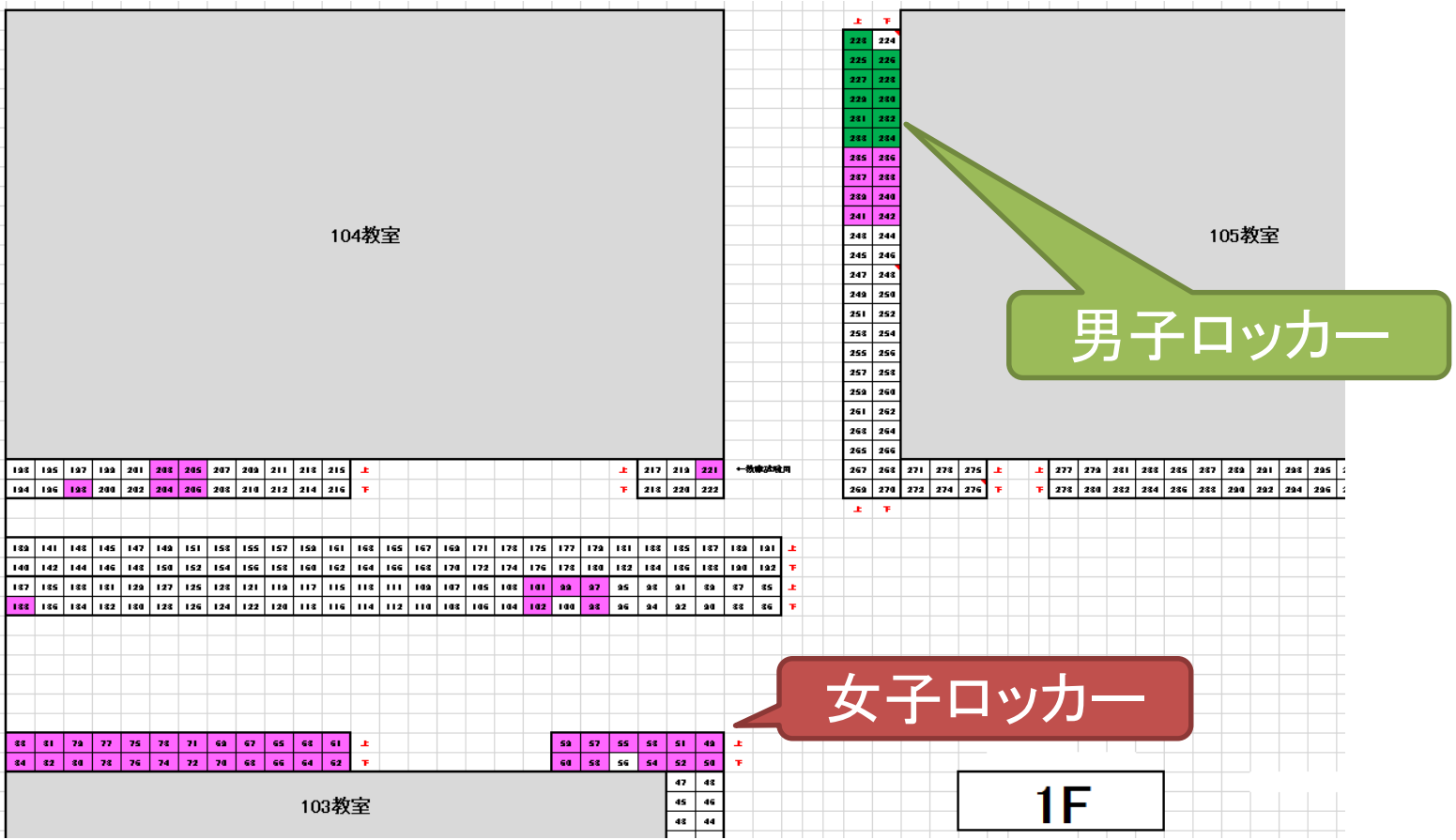
新入生ガイダンス要項p.4 「3」

１人に1つ、個人ロッカーがあります。
学生証番号が付番されていますので、在学中は自分のロッカーを使用してください。

・暗証番号は「0000」が初期設定です。
・荷物はロッカー内に収納し、収納後は鍵をかけてください。
それ以外の場所に置いてあるものは定期的に処分します。
・荷物の管理は自己責任となります。

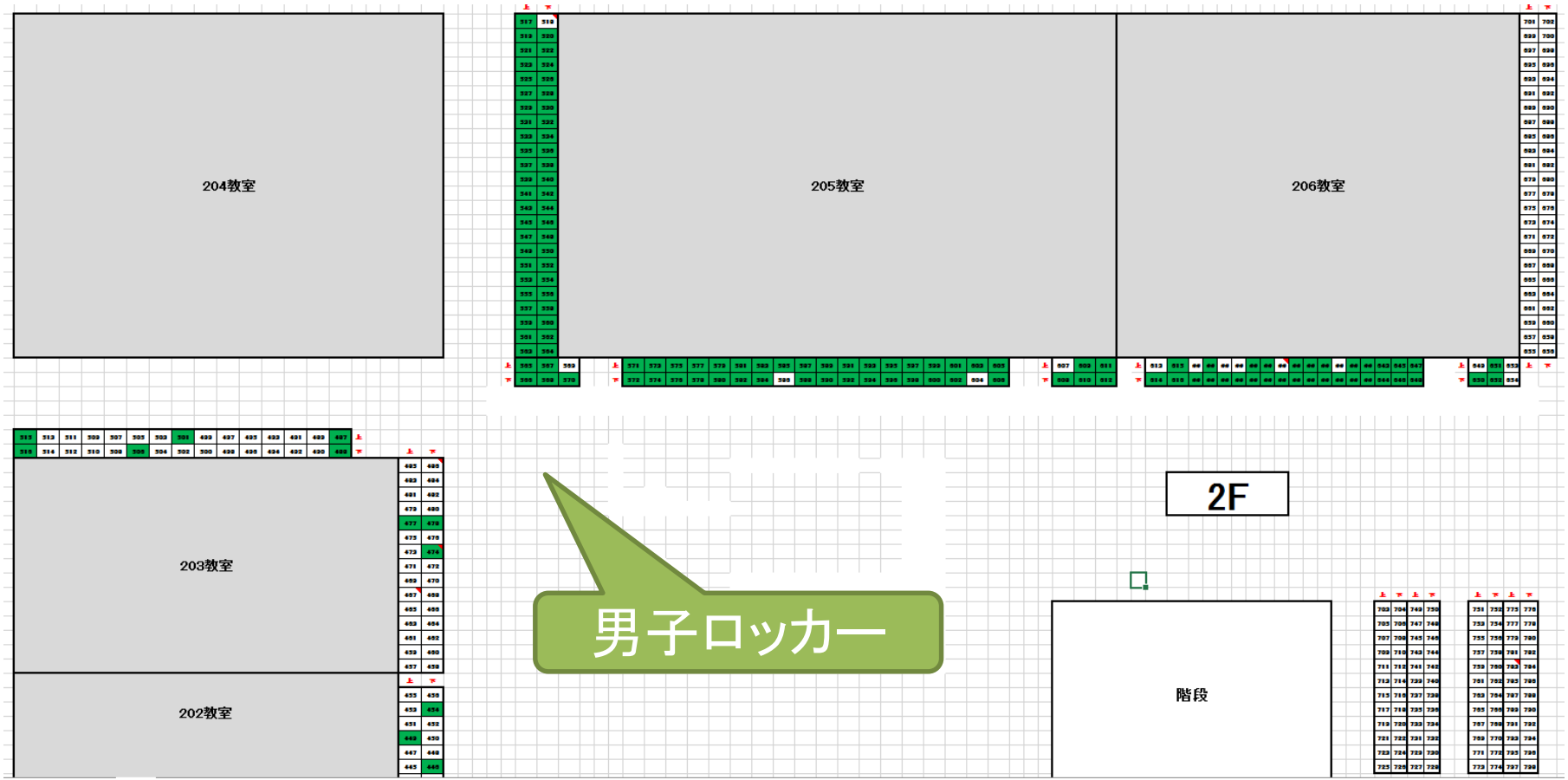
個人ロッカーの利用について

新入生ガイダンス要項p.4 「3」



個人ロッカーの利用について

新入生ガイダンス要項p.4 「3」



その他の学内施設ついて

履修の手引きp.77～87

大学には様々な施設があります。
各施設の詳細は履修の手引きやホームページを参照してください。

多摩図書館/多摩体育課/多摩診療所/キャリアセンター/学生相談室/
多摩地域交流センター/障がい学生支援室/CALL支援室/
情報センター/多摩総務担当/ボランティアセンター/学生生活課/
ハラスメント相談室

今後のスケジュール （主なもののみ→予定表確認）

新入生ガイダンス要項p.５ 「5」

４月　１日（金）～４日（月）　受講者選抜申込期間（Google form）

４月　３日（日）　入学式

４月　４日（月）　教職・資格初修者ガイダンス（希望者のみ）
スポーツ健康学部独自資格ガイダンス（希望者のみ）
クラス別オリエンテーション（全員参加）
健康診断（全員参加）

４月　４日（月）～６日（水）　Web抽選期間（情報システム）

４月　６日（水）　メディカルチェック・指静脈認証登録（全員参加）
キャンパスツアー（希望者のみ）

クラス別オリエンテーションについて

新入生ガイダンス要項p.5「5」

◆クラス別オリエンテーション（４月４日）の集合場所

クラス	A組	B組	C組	D組	E組	F組	G組	H組
教室	103	105	106	108	204	205	206	207

◆クラス別オリエンテーション（４月４日）の提出物

内容	備考
①住民票	マイナンバーの記載がないもの
②高校卒業証明書	2022年3月卒業者のみ
③誓約書兼同意書	
④令和4年大学共通入学テスト受験票	大学入学共通テスト利用入試「B方式」手続者のみ

※住民票と卒業証明書の右上余白にクラスと学生証番号を記入しておいてください。

※提出物に不備があると学生証を交付できないので 注意！

今後のスケジュール　（主なもののみ→予定表確認）

新入生ガイダンス要項p.6 「5．（8）」

4月7日（木）　授業開始

・履修登録期間前でも履修を希望する科目は必ず参加してください。

・体育実技科目の初回集合場所は必ず初回授業集合場所一覧を確認してください。

授業実施日は「履修の手引き」巻頭に掲載しています。
※祝日でも授業を実施する場合があるため要注意！

学部事務窓口（スポーツ健康学部事務課）について

手引きp.55

■主な取り扱い業務

〇科目登録，授業，試験，成績，単位修得に関すること
〇学籍関連の諸手続や証明書の発行に関すること

■場所＝スポーツ健康学部棟1階

わからないことがあれば相談に来てください。

事務取扱時間

月～金　9:00～17:00　（11:30～12:30は昼休み）
土　　9:00～12:00