

各位

法政大学経済学部事務課

(学位授与式に参加できない方) 学位記の受領について

学位授与式に参加できない方は、下記の案内に従い、学位記受領手続を行ってください。

学位記と「卒業証明書（和文）1 通（無償）」を交付しますので、下記をご確認ください。

●提出物

- ① 学生証（学生証ケースは不要）
- ② 卒業生カード（印刷して記入したもの）※白黒印刷可
- ③ 卒業生アンケート（印刷して記入したもの）※白黒印刷可
- ④ 学位記送付用「レターパックプラス（600 円/赤）」 ※郵送での受け取りを希望の方のみ
※「お届け先」欄に学位記送付先住所を記入し、封をしない状態でご送付ください。
※折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。
※「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。
※レターパックライト（430 円/青）は不可。

●学位記受領方法

～窓口での受け取りを希望の方～

3 月 27 日（木）以降に提出物①、②、③を持参して経済学部事務課へお越しください。

～郵送での受け取りを希望の方（送料本人負担・日本国内）～

提出物①、②、③、④を経済学部事務課へ持参するか、郵送で提出してください。

<学位記発送予定日>

3 月 7 日（金）以前に提出した場合（郵送の場合は必着） → 3 月 25 日（火）発送

3 月 8 日（土）以降に提出した場合 → 3 月 27 日（木）以降、随時発送

<郵送先>

〒194-0298 東京都町田市相原町 4 3 4 2 法政大学経済学部事務課 学位記担当宛

<封筒記載事項>

封筒前面に赤字で、「学位記郵送申請 ○○C○○○○（学生証番号）」を記載すること。

<注意事項>

- 提出物の不足、記載内容に不備がある場合は、学位記を郵送できません。申請前に誤りがないかを再度ご確認ください。
- 保管期限を超過した場合は大学に返送されます。不在の場合は速やかに再配達の手続きをしてください。
- 転居により住所変更となる場合は、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。
※転居届は[こちら](#)でご確認ください。
- 万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合、直ちに経済学部事務課までご連絡ください。
- 郵送申請封筒に切手を貼付する際、料金不足ではないかご注意ください。

<問い合わせ先>

法政大学経済学部事務課

電話番号: 042-783-2503

（平日）9：00～11：30、12：30～17：00 ※日本標準時（JST）

以上