

# 法政大学大学院 人間社会研究科 2024年度 入学試験要項

博士後期課程

人間福祉専攻 <一般選抜>

※法政大学大学院HP (<https://www.hosei.ac.jp/gs/nyushi/faq/index.html>)に、大学院入試に関するQ&Aを掲載しています。

※新型コロナウイルス感染症の影響により内容に変更が生じる場合があります。変更が生じた場合、法政大学大学院HP (<https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei>) に詳細を掲載します。

人間福祉専攻は  
春季(2月)入試のみ  
実施します。

## 福祉社会専攻および人間福祉専攻への出願を検討されている皆様へ

福祉社会専攻および人間福祉専攻では定期的に関催する進学相談会のほかに、「個別相談」や「研究室訪問」を随時受け付けています。ご自身の指導教員や研究計画の検討に際して、こうした機会を是非積極的に活用するようにしてください。

個別相談や研究室訪問を希望する方は、以下の必要事項を記入（メール添付でも可）して多摩事務部大学院課人間社会研究科担当（現代福祉学部事務課）[fukushi@hosei.ac.jp] までメールにてお申込みください。

- ①希望専攻名（入学試験選抜区分〔一般・社会人自己推薦・外国人留学生・研修生のいずれか〕）
- ②自己紹介（大学、学部、職業〔業務内容〕等も記載すること）
- ③研究テーマ（現在検討中の内容で可）
- ④相談希望教員名（指導希望教員名）

\*ご自身の研究テーマを踏まえ、研究科ホームページおよび研究科パンフレットを確認し、必ず相談希望の教員を記入してください。

### [注意事項]

- ・出願後および出願期間中の個別相談には応じられませんのでご注意ください。
- ・担当教員に確認したうえでご紹介するまで若干のお時間を頂きます。出願期間開始日の直前にお申し込み頂いても出願締切日までに対応出来ない場合がありますので予めご了承ください。また、余裕をもって申込むようにしてください。
- ・サバティカル（研究休暇）制度のため年度によっては指導を担当できない教員がいる場合がありますので予めご了承ください

## 博士後期課程

### 人間福祉専攻 <一般選抜>入試

#### 1. 募集する課程、専攻および入学定員概要

課程	専攻名	入学定員
博士後期課程	人間福祉専攻	5名

#### 2. 出願資格

次の(1)～(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位、又は専門職学位を有する者、又は2024年3月末までに修士の学位、又は専門職学位を授与される見込みの者
- (2) 外国における大学院において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者、又は2024年3月末までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得る見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者、又は2024年3月末までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得る見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者
- (6) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 外国の学校等の教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

<注意1> (2)～(7)の資格で受験を希望する者は、出願期間締切日の2ヶ月前までに多摩事務部大学院課人間社会研究科担当にて出願資格を確認すること。(5)の個別の入学資格審査の方法は別紙を参照のこと。

<注意2> ダブルディグリープログラムにより学位を取得した(見込みを含む)場合、「複数の大学あるいは複数の研究科(専攻)を修了している場合(見込みを含む)」に該当しますので、修了したすべての大学・研究科(専攻)を出願書類の学歴欄に記入し、それぞれの「成績証明書」「修了証明書」「学士学位取得証明書(外国の大学修了の場合のみ)」を提出してください。

<注意3> 外国国籍志願者で、出願時に日本国外に居住している場合(日本に住所登録が無い場合)は春季入試には出願できません。なお秋季入試には日本国内外から出願できます。また日本国外から出願する場合、受験時の日本入国手続はご本人でおこなっていただきますのでご注意ください

### 3. 選抜方法

専攻	入学試験方法	選抜方法
人間福祉専攻	一般選抜	筆記試験（英語）および口述試験（面接）

#### 筆記試験の出題範囲および形式

専攻	試験科目	出題範囲および形式
人間福祉専攻	英 語	●文献の読解

### 4. 出願手続

#### (1) 入学検定料 35,000円

- ①入学検定料は出願期間内に納入してください。出願期間を過ぎての納入は一切認められません。
- ②検定料は銀行振込、コンビニ収納、クレジット支払いのいずれかにより納入してください。  
事務課窓口での支払はできません。
- ③銀行で振り込む場合、本学指定の検定料払込票を使用してください。  
※取扱銀行出納印 1、2 全てに押印してもらってください。  
なお、海外から送金する場合は、振込銀行手数料（海外銀行分）と支払銀行手数料（日本国内銀行分）の両方が依頼人（出願者）負担となるよう現地の銀行に申し出たうえで、必ず日本円で振り込んでください。詳細は、多摩事務部大学院課人間社会研究科担当へ問合せください。
- ④コンビニ収納およびクレジット支払いを利用する場合は、検定料払込票は使用せず、収納証明書を取得して様式 1 に貼付してください。詳細は、「コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照し、納入してください。

#### (2) 提出書類

※提出書類は黒ボールペン（消せるボールペンは不可）で楷書にて記入してください。

	提出書類	様式
a	受験票送付用住所・受験票 ※受験票送付用住所（様式 1-1）に記入された住所にお届けしますので、住所をご記入の際は建物名や部屋番号など記入漏れのないようご注意ください。	様式 1
b	修了（見込）証明書 1 通（※注意①・②・③） 最終出身校の修了（見込）証明書	
c	成績証明書 1 通（※注意①・②・③） 最終出身校の成績証明書 ※編入学・学士入学している者は、編・学士入学前の在籍校の成績証明書・在籍期間証明書も併せて各 1 通提出すること。	
d	修士学位取得（見込）証明書 1 通（外国の大学院修了（見込）の者のみ）（※注意①・②・③）	
e	入学試験面接カード 所定の用紙に必要事項をもれなく記入すること。 ※「指導を希望する専任教員名」は記入必須ですが、あくまで希望として記入するもので、合格、入学後の指導教員を決定するものではありません。正式な指導教員は入学後にあらためて希望を提出し、研究科教授会にて検討のうえ最終的に決定となります。	様式 2
f	研究計画書 4,000 字程度。ワープロ使用により別紙に印刷する場合は様式 3-3 を表紙として提出すること。（同様の書式を作成し提出することも可能）	様式 3-3
g	履歴書 必要事項をもれなく記入すること。	様式 4
h	修士論文（あるいはそれに代わるもの）・研究業績（※注意④） 修士論文（あるいはそれに代わるもの）および主要な研究業績の写し。 合計 3 点以内。（各 2 部提出のこと。）	

i	<p><b>住民票 または 在留資格・期間を証明するもの 1通（外国人のみ）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提出する「住民票」は在留資格および在留期間が明記されているもの（省略されていないもの）であり、さらに、<u>マイナンバー（個人番号）が記入されていないもの</u>をご提出ください。</li> <li>提出すべき住民票やパスポート等の書類は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>①日本に住所登録がある場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→「住民票」を提出してください（<u>在留カードのコピーでは受理できません</u>）。</li> <li>住民票に記載されている「在留期間満了の日」が入学試験日より後である必要があります。</li> </ul> </li> <li>②日本に住所登録があるが、出願時に在留期間更新中の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→「いま現在提出できる最新の住民票」と「在留カードの表・裏面のコピー（在留資格・期間更新中であることが分かるもの）」を両方提出してください。</li> </ul> </li> <li>③日本に住所登録があるが、一時的に日本国外にあり、出願期間内に住民票が取得できない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→「パスポートの写し（写真および旅券番号がわかるページ）」と「在留カードの表・裏面のコピー」の両方を提出してください。</li> </ul> </li> <li>④日本に住所登録がない場合（短期滞在ビザでの入国等）※秋季入試のみ <ul style="list-style-type: none"> <li>→「パスポートの写し（写真および旅券番号がわかるページ）」を提出してください。</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
---	---

注意①＜外国（中国を除く）の大学・大学院を卒業・修了した場合（いずれも見込みを含む）＞

- ・外国（中国を除く）の大学・大学院を卒業・修了した方は、卒業・修了証明書、成績証明書、学位取得証明書などは、英語または日本語の証明書を提出してください。提出が困難な場合には、大使館などの公的な機関にて、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しいことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出してください。

※証明書が日本語または英語で書かれている場合

証明書が原本であることをよく確認し、そのままご提出ください。

※証明書が日本語または英語ではない場合

**証明書原本（日本語、英語以外）1通 + 翻訳（日本語もしくは英語のものを自分で用意）1通 + 大使館・公証処での公証** を全て揃えて提出してください。

注意② ＜中国の大学・大学院を卒業・修了した場合＞

- ・学位取得証明書・成績証明書の提出にあたっては以下のとおり提出してください。
- ・大学発行の証明書やその翻訳は出願書類として認められません。
- ・卒業見込みの方は上記注意①「外国（中国を除く）の大学・大学院を卒業・修了した場合（いずれも見込みを含む）」に従ってください。

a 学位取得証明書

中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する英文の「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」を提出し、出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、法政大学人間社会研究科（fukushi@hosei.ac.jp）に送信されるように申請してください。

b 成績証明書

中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」を提出し、出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、法政大学人間社会研究科（fukushi@hosei.ac.jp）に送信されるように申請してください。

※申請に関する詳細については、各認証機関のウェブサイトでご確認ください。

※申請から発行まで時間がかかります。各認証機関の発行の遅れによって提出が間に合わない場合でも受験ができなくなる可能性がありますので、余裕をもって早めに手続きしてください。

※志願者本人が受信した電子認証報告メールの転送では認められません。必ず、認証機関から法政大

学へメールが直送されるように手配してください。

- 注意③ 婚姻等により証明書（b、c、d）と異なる姓名になった者は、必ずこれを証明する書類（戸籍抄本）を提出してください。
- 注意④ 「主要な研究業績」が無い場合は、提出する必要はありません。
- 注意⑤ 一旦提出した書類等は試験結果の可否に関わらず返還しません。
- 注意⑥ 提出した修士論文等も返却しませんので、原本が必要な場合や、原本を出身大学に提出している等の場合にはコピーを提出すること

### (3) 出願方法

- ① 出願期間内に、検定料を銀行振込、コンビニ収納、クレジット支払いのいずれかにより納入すること。
- ② 提出書類を市販の封筒により、出願期間内に多摩事務部大学院課人間社会研究科担当まで郵送（書留速達）すること。
- ③ 出願は郵送のみとする。

### (4) 出願先

〒194-0298 東京都町田市相原町4342  
法政大学 多摩事務部大学院課人間社会研究科担当

## 5. 入試日程

### (1) 出願期間

2024年1月12日（金）～1月19日（金）（1月19日消印有効）  
※受験票は試験日の1週間前頃に発送します。

### (2) 試験日程

	10:00～11:30	11:30～12:30	12:30～15:30
2月17日（土）	英語 （参照不可）	昼休	口述試験

- ※注意 a. 受験者は試験開始20分前までに必ず試験教室に入室してください。  
b. 試験時間中の途中退席はできません。

### (3) 合格発表

2024年2月22日（木） 10:00  
法政大学大学院ホームページ (<http://www.gouhi.com/hosei/gs/>)  
（合格者には、合格者通知書および入学手続き書類を郵送します。）

### (4) 入学手続き期間

2024年2月23日（金）～2月29日（木）  
（手続き方法の詳細については合格発表時に通知しますが、所定の学費等を納め、指定された書類を簡易書留で郵送してください。）

## 6. 試験会場

法政大学 多摩キャンパス 現代福祉学部棟（17号館）  
（試験教室は受験票郵送時にお知らせします。）

## 7. 入学手続

### (1) 入学手続に必要な書類

- a. 学費納入済票
- b. 住民票（発行後3ヶ月以内のもの） 1通
- c. 写真（3ヶ月以内に撮影したもの 3cm×3cm） 2枚
- d. 修了証明書（修了見込みで受験した者のみ） 1通
- e. 成績証明書（修了見込みで受験した者のみ） 1通

※注意 外国人の方も2012年7月9日より導入された新しい在留管理制度に基づき、市区役所・町村役場にて「住民票」の発行を受けて提出してください。また、その際、必ず「在留資格・期間」が明記されているものを提出してください。

### (2) 学費

入 学 金	200,000 円 (但し本学の学部卒業者または修士課程修了者は無料)
授 業 料	400,000 円
教育充実費	60,000 円
合 計	660,000 円 (但し本学の学部卒業者または修士課程修了者は 460,000 円)

※注意 ただし、入学手続時の納入金は入学金全額と授業料・教育充実費のそれぞれ半額の合計額(430,000円)で、残りの授業料・教育充実費のそれぞれ半額の合計額(230,000円)は秋期に納入することになります。

上記の他、入学手続時に諸会費約 3,000 円が必要になります。

(2年次以降は上記のうち入学金以外の学費・諸会費が必要になります。)

## 8. 注意事項

- (1) 一旦受領した検定料は返還いたしません。
- (2) 提出書類に不備があると、受験できなくなることがありますので、十分注意してください。
- (3) 受験者が遅刻した場合は、試験開始20分以後の受験はいかなる理由があっても認めません。
- (4) 受験会場では携帯電話等の時計としての使用は一切認めません。入室の際には、必ず電源を切ってください。
- (5) 受験当日は、付近の食堂が閉まっていることがあります。なるべく各自で昼食を用意してください。
- (6) 電話での可否の問い合わせには一切応じません。
- (7) 本学への入学手続を完了した後に（入学時納入金を全額納入した後に）、やむを得ない理由により入学の辞退を希望し、2024年3月31日までに大学が定める手続きにより届け出をした者には、入学金を除く学費その他の納入金を返還します。入学手続等詳細は合格者に交付される「入学手続書類」を参照してください。