

人事部長殿

所 属	
職 種	専任教員・専任教諭・任期付教員・研究補助者・兼任講師・ 臨時職員・その他( )
勤務員番号	
氏 名	

## 住 所 ・ 氏 名 等 変 更 届

下記の通り変更致します。

※該当する箇所の□にチェックマークを付け、必要事項をご記入下さい。

※1・3・4の申請の場合は、マイナンバーの記載のない**住民票**または**住民票記載事項証明書**(世帯主の記載のあるもの)を本申請書に添付してご提出下さい(兼任講師・臨時職員の方は、不要です)。

- 1 現住所及び住民票地変更(変更日:西暦 年 月 日付)  
2 現住所(居所)のみ変更(住民票地の変更無し)(変更日:西暦 年 月 日付)  
3 住民票地のみ変更(現住所の変更無し)(変更日:西暦 年 月 日付)

住 所	ふりがな 〒
電 話	

※1～3に記入された方で、下記の職種に該当する方は必ずチェックをつけて下さい。

通勤経路変更	専任教員・専任教諭・任期付教員・研究補助者・嘱託職員・臨時職員の方 <input type="checkbox"/> あり (通勤届を添付してご提出下さい。) <input type="checkbox"/> なし
世帯主変更	専任教員・専任教諭・専任職員の方 <input type="checkbox"/> あり (住宅手当変更届を添付してご提出下さい。) <input type="checkbox"/> なし

- 4 氏名(戸籍名)変更(変更日:西暦 年 月 日付)

旧氏名	
新氏名	ふりがな
変更事由	1 婚姻関係の事由 2 国籍変更 3 その他( )
※給与振込口座の名義に変更がある場合は、 <b>教職員給与・賞与振込口座登録・変更届</b> も添付してご提出下さい。	

- 5 旧姓等使用

申請内容	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消
旧姓等の種別	<input type="checkbox"/> 旧姓 <input type="checkbox"/> ペンネーム <input type="checkbox"/> その他
使用を希望する旧姓等	ふりがな 旧姓等
旧姓等を使用する理由	<input type="checkbox"/> 職場等において旧姓等を使用しており、旧姓等の方が通用している為 <input type="checkbox"/> 学会等へは旧姓等で論文を発表しており、旧姓等の方が通用している為 <input type="checkbox"/> その他( )

※4または5に記入された方で、身分証明書(プラスチック製のIDカード)をお持ちの方

身分証明書(プラスチック製のIDカード)をお持ちの方は、以下のいずれかの通りご対応下さい。

- ①学内で使用する氏名(姓)に変更がある場合  
身分証明書を再発行する必要がありますので、**身分証明書再発行申請書**を必ず本申請と併せてご提出下さい。  
 ②旧姓等使用のため、学内で使用する氏名(姓)に変更のない場合  
身分証明書再発行申請書の提出は不要です。現在お持ちの身分証を引き続きご利用下さい。  
 ③旧姓等使用者で、身分証に戸籍名の併記を希望する場合  
身分証明書を再発行する必要がありますので、**身分証明書戸籍名記載願**を必ず本申請と併せてご提出下さい。  
 ①、③に該当する方は、お手元に新身分証が届きましたら、旧身分証は人事部へ返却して下さい。

▶ この届出による学内での氏名の取扱いは、専任教職員に適用される旧姓等使用承認基準に準じて取扱います。